

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Лингвистика»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык профессионального и делового общения»

Направление подготовки:	38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:	Управление социально-экономической сферой
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у магистрантов межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, раскрывать творческий потенциал и добиваться совершенствования собственной личности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык профессионального и делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
ПКО-7	Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

В процессе проведения практических занятий рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: ролевые игры, дискуссии, PowerPoint-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет. Завершающее занятие по пройденной теме рекомендуется проводить в виде заслушивания и обсуждения докладов с презентационным материалом, предварительно подготовленным студентами, как индивидуально, так и коллективно в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада выбирается вопрос к соответствующей теме практического занятия. Во вводной части занятия необходимо проверить присутствие студентов и их готовность к практическому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада - 5 минут. После доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, а также внести свои добавления и уточнения. Далее проводится разбор доклада и презентации, дается оценка докладчику, исходя из следующих критериев: I. Оценка структуры выступления: - наличие поставленной задачи; - логичность изложения; - наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение). II. Оценка содержания доклада: - соответствие содержания заявленной теме; - полнота раскрытия поставленной проблемы; - наличие

примеров. В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки пройденной темы. Необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению и освоению предлагаемого материала. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Рабочий день в компании

Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Транскрипция. Present Simple. Использование Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий. Образование 3-го лица ед. числа. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (Imperative Mood). Наречия неопределенного времени. Место наречий неопределенного времени в предложении. Притяжательный падеж существительных.

Тема: Деловая поездка

Использование Present Continuous. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Предлоги места и времени. Конструкции have got; be going; it takes ... Указательные местоимения (this – these, that – those). Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth.

Тема: Тайм менеджмент

Конструкция there is/are. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия (somebody, someone, something, somewhere, anybody, anyone, anything, anywhere, nobody, no one, nothing, everybody, everyone, everything, everywhere). Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных на –f, -fe. Множественное число существительных, образованное путем чередования гласных (man—men, foot—feet и т. п.).

опрос, тестирование

Тема: Проблемы защиты окружающей среды

Использование форм настоящего неопределенного времени (Present Simple) и настоящего продолженного времени (Present Continuous). Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного числа существительных. Исчисляемые и

неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля с географическими названиями, названиями языков и национальностей.
Future Simple. First Conditional.

Тема: Этика делового общения

Неопределенные местоимения other и another. Сочинительные коррелятивные союзы either... or, neither nor, not only... but also. Слова too и either и их соответствия русским «тоже» и «также» в утвердительных и отрицательных предложениях. Употребление правильных и неправильных глаголов в Past Simple. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.

Тема: Социальная ответственность

Употребление глаголов в Future Continuous.

опрос, тестирование

Тема: Информационные технологии

Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).

Тема: Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде

Participle II. Страдательный залог.

Тема: Промежуточная аттестация

Тема: Основы деловой переписки

Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.

Тема: Рынок труда

Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив цели. Употребление слов hundred, thousand, million. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which.
Present Perfect, Present Perfect Continuous, Future Perfect. Употребление Present Perfect с 'ever, never, just, yet'. Употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous с 'for' и 'since'.

Тема: Продажи и покупки

Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная конструкция 'as ... as' и 'not so ... as'. Употребление глаголов в Future Continuous. Сложное дополнение после глаголов 1) want, expect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.

опрос, тестирование

Тема: Права покупателя и ответственность продавца

Страдательный залог группы Perfect.

Тема: Виды предпринимательства

Причастие. Participle I и Participle II.

Тема: Бизнес и СМИ

Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Синтаксические функции герундия.

Тема: Управленческие связи

Времена группы Continuous страдательного залога. Модальные глаголы must, can, could, should для выражения предположения.

опрос, тестирование

Тема: Управление и контроль качества

Модальный глагол might для выражения предположения и упрёка. Инфинитивные конструкции. Of-phrase и for-phrase.

Тема: Управление проектом

Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее.

опрос, тестирование

Тема: Стратегическое управление

Обобщающее повторение грамматического материала

опрос, тестирование