

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ПСГМ
Заведующий кафедрой ПСГМ



М.Ю. Быков

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Лингвистика»

Автор Федоткина Елена Викторовна, к.фил.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык профессионального и делового общения

Направление подготовки:	38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:	Управление социально-экономической сферой
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 28 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Чернышова
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: Заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатовна
Дата: 28.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у магистрантов межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, раскрывать творческий потенциал и добиваться совершенствования собственной личности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык профессионального и делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: основные фонетические, лексические и грамматические явления

Умения: распознавать и продуктивно использовать основные лексикограмматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения

Навыки: различными способами устной и письменной коммуникации

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Современные технологии международного менеджмента

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-6 Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов	ПКО-6.1 Знает социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности, различает особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. ПКО-6.2 Знает основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки, понимает методы диагностики трудной жизненной ситуации. Обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Осуществляет социальное консультирование. ПКО-6.3 Знает типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.), национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции. ПКО-6.4 Способен анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. ПКО-6.5 Способен проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние. ПКО-6.6 Знает основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе, повышает свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. ПКО-6.7 Знает требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.
2	ПКО-7 Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности	ПКО-7.1 Знает отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. ПКО-7.2 Знает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. ПКО-7.3 Знает нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ПКО-7.4 Знает меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		обучающихся, находящихся под их руководством.
3	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
4	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
5	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2
Контактная работа	80	44,15	36,15
Аудиторные занятия (всего):	80	44	36
В том числе:			
практические (ПЗ) и семинарские (С)	80	44	36
Самостоятельная работа (всего)	244	100	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	324	144	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	9.0	4.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО	ЗаО	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Тема 1 Рабочий день в компании Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Транскрипция. Present Simple. Употребление Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий. Образование 3-го лица ед. числа. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (Imperative Mood). Наречия неопределенного времени. Место наречий неопределенного времени в предложении. Притяжательный падеж существительных.			8		18	26	
2	1	Тема 2 Деловая поездка Употребление Present Continuous. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Предлоги места и времени. Конструкции have got; be going; it takes ... Указательные местоимения (this – these, that – those).			12		18	30	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth.							
3	1	Тема 3 Тайм менеджмент Конструкция there is/are. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия (somebody, someone, something, somewhere, anybody, anyone, anything, anywhere, nobody, no one, nothing, everybody, everyone, everything, everywhere). Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных на -f, -fe. Множественное число существительных, образованное путем чередования гласных (man—men, foot—feet и т. п.).			8		18	26	ПК1, опрос, тестирование
4	1	Тема 4 Проблемы защиты окружающей среды Употребление форм настоящего неопределенного времени (Present Simple) и настоящего продолженного времени (Present Continuous). Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного			8		26	34	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		числа существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикла с географическими названиями, названиями языков и национальностей. Future Simple. First Conditional.							
5	1	Тема 5 Этика делового общения Неопределенные местоимения other и another. Сочинительные коррелятивные союзы either... or, neither nor, not only... but also. Слова too и either и их соответствия русским «тоже» и «также» в утвердительных и отрицательных предложениях. Употребление правильных и неправильных глаголов в Past Simple. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального			2		5	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		глагола must.							
6	1	Тема 6 Социальная ответственность Употребление глаголов в Future Continuous.			2		5	7	ПК2, опрос, тестирование
7	1	Тема 7 Информационные технологии Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).			2		5	7	
8	1	Тема 8 Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде Participle II. Страдательный залог.			2		5	7	
9	1	Тема 9 Промежуточная аттестация						0	ЗаО
10	2	Тема 10 Основы деловой переписки Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.			12		16	28	
11	2	Тема 11 Рынок труда Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив цели. Употребление слов hundred, thousand,			12		12	24	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		million. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which. Present Perfect, Present Perfect Continuous, Future Perfect. Употребление Present Perfect с 'ever, never, just, yet'. Употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous с 'for' и 'since'.							
12	2	Тема 12 Продажи и покупки Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная конструкция 'as ... as' и 'not so ... as'. Употребление глаголов в Future Continuous. Сложное дополнение после глаголов 1) want, expect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.			2		12	14	ПК1, опрос, тестирование
13	2	Тема 13 Права покупателя и ответственность продавца Страдательный залог группы Perfect.			2		12	14	
14	2	Тема 14 Виды предпринимательства Причастие. Participle I и Participle II.			2		12	14	
15	2	Тема 15 Бизнес и СМИ Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Синтаксические			4		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		функции герундия.							
16	2	Тема 16 Управленческие связи Времена группы Continuous страдательного залога. Модальные глаголы must, can, could, should для выражения предположения.			2		74	76	ПК2, опрос, тестирование
17		Тема 17 Промежуточная аттестация							
18		Тема 18 Управление и контроль качества Модальный глагол might для выражения предположения и упрека. Инфинитивные конструкции. Of- phrase и for-phrase.							
19		Тема 19 Управление проектом Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее.							, опрос, тестирование
20		Тема 20 Стратегическое управление Обобщающее повторение грамматического материала							, опрос, тестирование
21		Тема 21 Промежуточная аттестация							
22		Всего:			80		244	324	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 80 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Тема: Рабочий день в компании	Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Транскрипция. Present Simple. Употребление Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий. Образование 3-го лица ед. числа. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (Imperative Mood). Наречия неопределенного времени. Место наречий неопределенного времени в предложении. Притяжательный падеж существительных.	8
2	1	Тема: Деловая поездка	Употребление Present Continuous. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Предлоги места и времени. Конструкции have got; be going; it takes ... Указательные местоимения (this –these, that – those). Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth.	12
3	1	Тема: Тайм менеджмент	Конструкция there is/are. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия (somebody, someone, something, somewhere, anybody, anyone, anything, anywhere, nobody, no one, nothing, everybody, everyone, everything, everywhere). Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных на –f, –fe. Множественное число существительных, образованное путем чередования гласных (man—men, foot—feet и т. п.).	8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	1	Тема: Проблемы защиты окружающей среды	Употребление форм настоящего неопределенного времени (Present Simple) и настоящего продолженного времени (Present Continuous). Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного числа существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля с географическими названиями, названиями языков и национальностей. Future Simple. First Conditional.	8
5	1	Тема: Этика делового общения	Неопределенные местоимения other и another. Сочинительные коррелятивные союзы either... or, neither nor, not only... but also. Слова too и either и их соответствия русским «тоже» и «также» в утвердительных и отрицательных предложениях. Употребление правильных и неправильных глаголов в Past Simple. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	2
6	1	Тема: Социальная ответственность	Употребление глаголов в Future Continuous.	2
7	1	Тема: Информационные технологии	Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).	2
8	1	Тема: Роль иностраных языков в кросс культурной бизнес среде	Participle II. Страдательный залог.	2
9	2	Тема: Основы деловой переписки	Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.	12
10	2	Тема: Рынок труда	Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив цели. Употребление слов hundred, thousand, million. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which. Present Perfect, Present Perfect Continuous, Future Perfect. Употребление Present Perfect с 'ever, never, just, yet'. Употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous с 'for' и 'since'.	12

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
11	2	Тема: Продажи и покупки	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная конструкция 'as ... as' и 'not so...as'. Употребление глаголов в Future Continuous. Сложное дополнение после глаголов 1) want, expect; 2) see, hear, feel etc.; 3) make, let.	2
12	2	Тема: Права покупателя и ответственность продавца	Страдательный залог группы Perfect.	2
13	2	Тема: Виды предпринимательства	Причастие. Participle I и Participle II.	2
14	2	Тема: Бизнес и СМИ	Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Синтаксические функции герундия.	4
15	2	Тема: Управленческие связи	Времена группы Continuous страдательного залога. Модальные глаголы must, can, could, should для выражения предположения.	2
ВСЕГО:				80/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения практических занятий рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: ролевые игры, дискуссии, PowerPoint-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет. Завершающее занятие по пройденной теме рекомендуется проводить в виде заслушивания и обсуждения докладов с презентационным материалом, предварительно подготовленным студентами, как индивидуально, так и коллективно в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада выбирается вопрос к соответствующей теме практического занятия. Во вводной части занятия необходимо проверить присутствие студентов и их готовность к практическому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада - 5 минут. После доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, а также внести свои добавления и уточнения. Далее проводится разбор доклада и презентации, дается оценка докладчику, исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры выступления:

- наличие поставленной задачи;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение).

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки пройденной темы. Необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению и освоению предлагаемого материала.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Тема 1: Рабочий день в компании	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д. Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	18
2	1	Тема 2: Деловая поездка	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	18
3	1	Тема 3: Тайм менеджмент	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	18
4	1	Тема 4: Проблемы защиты окружающей среды	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	26
5	1	Тема 5: Этика делового общения	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	5
6	1	Тема 6: Социальная ответственность	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	5
7	1	Тема 7: Информационные технологии	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	5
8	1	Тема 8: Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	5
9	2	Тема 10: Основы	Отработка разнообразных языковых	16

		деловой переписки	явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	
10	2	Тема 11: Рынок труда	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	12
11	2	Тема 12: Продажи и покупки	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	12
12	2	Тема 13: Права покупателя и ответственность продавца	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	12
13	2	Тема 14: Виды предпринимательства	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	12
14	2	Тема 15: Бизнес и СМИ	Выполнение творческих заданий, например написание рефератов, докладов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.	6
15	2	Тема 16: Управленческие связи	Отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.	74
ВСЕГО:				244

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Иностранный язык : учебное пособие	Шалимова, Д. В.	— Кемерово : КемГУ, 2020 https://e.lanbook.com/book/141573	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Иностранный язык : методические указания	составитель К. М. Суворин	— Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020 https://e.lanbook.com/book/145702	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Английский язык

а) аудио курсы

1. аудио CD “Across Cultures”, Elizabeth Sharman, Longman
2. CD «Grammar in Context, Macmillan»

б) интернет-ресурсы

1. Corporate Culture Search Now! Over 85 Million Visitors.
2. wisegeek.org/what-is-corporate-culture.htm
3. management.about.com/cs/generalmanagement/a/companyculture.htm
4. smallbusiness.chron.com/organizational-culture-hospitality-indust...
5. yourbusiness.azcentral.com/organizational-culture-hospitality-indust...
6. michiganstateuniversityonline.com/resources/hospitality/the-impact-of-organ...
7. reputationmanagement.com
8. forbes.com/sites/cherylsnappconner/2014/03/04/top-on...
9. omicsgroup.org/journals/tourism-hospitality.ph
10. beyond.com/tourism/defined
11. en.wikipedia.org/wiki/Reputation_management
12. www.library.miit.ru – ссылка на литературу в библиотеке МИИТа.
13. www.fedotkinaev@mail.ru – ссылка на литературу кафедры «Лингводидактика»

в) Интернет-словари

1. www.multitrans.ru
2. www.lingvo.ru
3. <http://www.macmillandictionary.com/>

8.2. немецкий язык

а) аудио курсы

1. CD – диски с грамматическими материалами
2. CD к учебнику «Немецкий язык в предпринимательской деятельности»
3. Видеофильм «Повседневный немецкий». Материалы института Гете.

4. Видеофильм «Деловые переговоры». Материалы института Гете.

б) интернет-ресурсы

1. <http://www.lycos.de>
2. <http://www.fireball.de>
3. <http://www.altavista.de>
4. <http://www.google.de>
5. www.handelsblatt.com
6. www.faz.net
7. <http://www.wiwo.de/>
8. <http://de.yahoo.com/>
9. <http://www.diw.de>

8.3. Французский язык

а) Лингафонные курсы

1. Колядко С.В. Devenez expert. Практический курс делового французского языка. (учебник + диск для аудирования).
2. Видеокурс к учебнику J. Girardet, J.-M. Cridlig. Panorama. CLE international

б) Мультимедийные курсы

1. Учите французский. Уровень для начинающих обучение. 1 CD. Серия Euro Talk Interactive. Издательство «Новый диск»
2. Французский deluxe. French deluxe. SmartStart. Syracuse language. 2000. В набор входят: 2CD-ROM + Audio CD. Издательство «Медиа Хауз».
3. Компьютерная программа "35 Языков Мира", разработчик Berlitz. Упаковка: Box (3 CD), JC (2CD). Издательство «Медиа Хауз».
4. Леон-Поль Даби, Коробке К. В., Даби Л. П., Павлов С. Б., *, Dis Voir. Видео-курс французского языка от начального до среднего уровня. Книга +2 видеокассеты (60 мин.). Издательство: АФОН, ДЕЛЬТА,

г) Интернет-ресурсы

1. Wikipedia.org.
2. Europa-planet.com.
3. <http://www.lepointdufle.net/p/francais-sur-objectifs-specifiques>
4. <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/dossiers/modernisation-etat/questions-reponses.shtml>
5. <http://www.fda.cci.fr/ressources/le-monde-des-affaires>
6. www.rfi.fr
7. www.francomania.ru
8. www.pug.fr

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
3. Кафедра располагает следующим оснащением для проведения занятий:
 1. компьютерный класс (ауд. 8107)- 13 компьютеров, монитор диагональ 17, лингафонное оборудование, интерактивная доска, стереосистема
 2. компьютерный класс (8413а) – 13 компьютеров, монитор диагональ 19
 3. лингафонный класс (8413б) – 12 компьютеров, монитор диагональ 19
 4. 6 переносных магнитофонов

10.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины
Для проведения занятий используются пакеты прикладных программ: MS Office 2007 и выше, любой Интернет-браузер, операционная система Windows 7.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью изучения иностранного языка в неязыковом вузе является подготовка студентов к речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурных сферах межкультурной устной и письменной коммуникации.

Курс иностранного языка в МИИТе реализует решение вышеназванных целей. По окончании изучения студенты должны уметь:

1. читать оригинальную литературу специального, страноведческого, научного и культурологического характера;
2. понимать на слух информацию в рамках изученной тематики общения
3. высказывать собственные мысли в виде монолога и при диалогическом общении в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, реализуя при этом определенные коммуникативные задачи в рамках речевого этикета;
4. вести деловую переписку и составлять необходимую документацию при профессиональном общении;
5. владеть иноязычной компетенцией как основой профессионального общения на иностранном языке в области сервиса и быть готовым к иноязычному межкультурному общению по своей специальности.

Развитие следующих умений по видам речевой деятельности:

Чтение:

Владение основными видами чтения оригинальной литературы по специальности

(просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего): со скоростью чтения при ознакомительном виде 150-180 слов в минуту без словаря и не более 4-5 % незнакомых слов по отношению к общему количеству единиц в тексте (чтение без словаря); при изучающем чтении количество незнакомых слов не должно превышать 8 % относительно общего количества слов в тексте (чтение со словарем).

Аудирование:

Владение умениями понимать на слух сообщения профессионального характера при непосредственном и дистантном (слушании записей аудиотекстов, разговоре по телефону и т.д.), умением общения (в рамках диалога) с носителями языка в пределах изученной тематики общения. Понимание монологического высказывания в рамках изученных ситуаций общения длительностью до 5 минут звучания (около 15-18 фраз при нормальном темпе речи).

Говорение:

Владение умениями передавать на иностранном языке содержание сообщений в форме монологического высказывания (в рамках изученной тематики); высказывать собственные мысли при диалогическом общении, реализуя при этом определенные коммуникативные задачи в рамках речевого этикета (например, запрос или сообщение информации, выражение одобрения/недовольства/несогласия, просьбы и т.д.) в объеме не менее 15-18 предложений за 5 минут.

Письмо:

Владение умениями передавать на иностранном языке и грамотно излагать информацию в соответствии с целями общения (написание плана или тезисов выступления/доклада, кратких записей и т.д.). Фиксация нужной информации при аудировании и перевод с иностранного или родного языка на иностранный.

При овладении всеми вышеперечисленными умениями предполагается обучающемуся научиться оценивать полученную информацию и свою работу, самостоятельно вносить необходимую коррекцию при выполнении конкретного задания, критически осмысливать качество своих знаний и умений, а также пользоваться рекомендуемой справочной литературой и прочими источниками информации на иностранном и родном языке по конкретной проблеме.

Тематика дидактических материалов для всех основных видов речевой деятельности: повседневная, страноведческая, общенаучная, профессионально-ориентированная.

Формирование и совершенствование умений по аспектам языка:

Лексика:

- развитие и увеличение объема лексического минимума (около 1500 усваивается продуктивно).

Словообразование:

- усвоение значений префиксов и суффиксов всех частей речи, частотных в профессионально-ориентированных текстах.

Грамматика:

- действительный залог, модальные глаголы, вспомогательные глаголы;
- страдательный залог; модальные глаголы с инфинитивом в пассиве;
- употребление инфинитива в предложении (зависимый инфинитив, инфинитивные обороты); способы выражения возможности и долженствования;
- причастия и распространенное определение;
- сложносочиненное и сложноподчиненное предложение (классификация придаточных); наклонения (изъявительное, повелительное и сослагательное)

Тематика дидактических материалов: повседневная, страноведческая, общенаучная, профессионально-ориентированная.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов осуществляется в строгом соответствии с тематикой основного курса. На самостоятельную работу выносятся следующие задачи:

1. автоматизация языковых (фонетических, лексических, грамматических) навыков;
2. ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
3. ознакомление с определенной профессионально-значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке

Для учебной деятельности в режиме самостоятельной работы используются мультимедийные средства информации, при этом главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

Для самостоятельного закрепления грамматического материала для студентов предлагаются следующие виды заданий:

1. проработка грамматического материала по печатному источнику (обучающие программы) – времена действительного залога;
2. систематизация грамматического материала перед итоговым контролем по грамматическим таблицам, разработанным на кафедре;
3. повторение клише, необходимых для проведения беседы, переговоров, конференции;
4. выполнение переводов «деловых писем» после теоретического курса «Деловая корреспонденция»;
5. подготовка рефератов по пройденным темам;
6. подготовка презентаций различных компаний или продукта
7. выполнение текущих домашних заданий.