

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

28 мая 2020 г.



Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Карлявина Екатерина Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык профессиональной деятельности

Направление подготовки:	41.03.05 – Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 27 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 26 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> В.Г. Егоров</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины "Иностранный язык профессиональной деятельности" является приобретение необходимых знаний и развитие у студентов навыков по деловому межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с англоязычными партнерами, а также готовности реализации профессиональных компетенций в сфере транспорта. Задачи обучения иностранному языку профессиональной деятельности – ознакомление с ключевыми понятиями, сложившимися в англоязычной транспортно-логистической сфере, формирование делового, в т.ч. терминологического словаря на иностранном языке, необходимого для ведения международной транспортной документации, ознакомление с грамматическими особенностями деловой лексики, с целью правильного понимания подобных текстов и дискурса, обучение решению поставленных задач в рамках профессиональных компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии

Умения: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; - выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; - понимать монологические высказывания

Навыки: речевого общения в различных ситуациях речевого общения согласно социокультурным нормам изучаемого языка

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-10 Способность к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПКР-10.1 Знать требования, предъявляемые к источнику информации.
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

14 зачетных единиц (504 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа	214	74,15	84,15	56,15
Аудиторные занятия (всего):	214	74	84	56
В том числе:				
практические (ПЗ) и семинарские (С)	214	74	84	56
Самостоятельная работа (всего)	236	70	132	34
Экзамен (при наличии)	54	0	0	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	504	144	216	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	14.0	4.0	6.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Contract law. Types of Contracts and Parties to them			22		20	42	
2	6	Раздел 2 Enterprise in production			22		24	46	ПК1, Тестирование
3	6	Раздел 3 The securities market and regulation			30		26	56	ПК2, Тестирование
4	6	Зачет						0	ЗЧ
5	7	Раздел 4 Contract, Cancellation of a Contract			34		40	74	
6	7	Раздел 5 Certificate			26		42	68	ПК1, Тестирование
7	7	Раздел 6 Insurance Documents			24		50	74	ПК2, Тестирование
8	7	Зачет						0	ЗЧ
9	8	Раздел 7 Agency Agreement			18		14	32	
10	8	Раздел 8 Management and Logistics			38		20	58	ПК1, Тестирование
11	8	Экзамен						54	ЭК
12		Всего:			214		236	504	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 214 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Contract law. Types of Contracts and Parties to them	Common contract clauses	12
2	6	РАЗДЕЛ 1 Contract law. Types of Contracts and Parties to them	Contracts: general translation remarks	10
3	6	РАЗДЕЛ 2 Enterprise in production	Large-scale businesses	12
4	6	РАЗДЕЛ 2 Enterprise in production	Small-scale business	10
5	6	РАЗДЕЛ 3 The securities market and regulation	Business correspondence	14
6	6	РАЗДЕЛ 3 The securities market and regulation	International Trade Documents	16
7	7	РАЗДЕЛ 4 Contract, Cancellation of a Contract	Incoterms	18
8	7	РАЗДЕЛ 4 Contract, Cancellation of a Contract	Terms of Payment	16
9	7	РАЗДЕЛ 5 Certificate	Certificate of Origin	14
10	7	РАЗДЕЛ 5 Certificate	Certificate of Quality	12
11	7	РАЗДЕЛ 6 Insurance Documents	Invoice	12
12	7	РАЗДЕЛ 6 Insurance Documents	Packing list	12
13	8	РАЗДЕЛ 7 Agency Agreement	Agency Agreement Templates	8
14	8	РАЗДЕЛ 7 Agency Agreement	Bylaws	10
15	8	РАЗДЕЛ 8 Management and Logistics	Logistical Services	10
16	8	РАЗДЕЛ 8 Management and Logistics	Transportation management	20
17	8	РАЗДЕЛ 8 Management and Logistics	Transportation Planning	8
ВСЕГО:				214/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы в традиционной форме с использованием технологий развивающего обучения (объяснительно-иллюстративное пояснение материала).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов подготовки. К ним относятся отработка лекционного материала и отдельных тем по учебным пособиям и рекомендуемым электронным источникам.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс представляет собой логически завершённый объём учебной информации. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Contract law. Types of Contracts and Parties to them	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Прочитайте, выучите перечень слов и выражений, приведенных на стр.161-164, 167- 168, 176, 180-181, 184. Подготовьте пересказ текста Contract law на с. 164-166. Внимательно изучите упр.17 на с.177-180, сравните употребление специальной лексики в контексте темы. При подготовке устных заданий используйте активную лексику темы. (учебник №6 в п.5.) https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-450566 Прочитайте, выучите перечень слов и выражений, приведенных на стр.64-65. Выполните переводное упр.2 на с.65-66, упр.6 на с.68-69, уделяя внимание применению специальной лексики контракта. Внимательно ознакомьтесь и выучите информацию по основным понятиям и типам договоров, наименования сторон и примеры использования на с.66-68. Изучите информацию и примеры соглашений и выполните упражнения на стр.70-120. (учебник №1 в п.5.) https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-ininternational-business-activities-475491#page/8</p>	20
2	6	РАЗДЕЛ 2 Enterprise in production	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Small-scale business Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 31. Выполните устно задание Assignments to text 1 на с.32-33. Выполните устно задание Assignments to text 2 на с.35. Assignments to text 3 на с.37. Assignments to text 4 на с.39.</p> <p>Large-scale businesses Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 48. Выполните устно задание Assignments to text 1 на с.. Выполните устно задание Assignments to text 2 на с.52. Assignments to text 3 на с.54.</p>	24
3	6	РАЗДЕЛ 3 The securities market and regulation	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Изучите примеры, структуру и логику</p>	26

			<p>построения следующих примеров деловой корреспонденции на русском и английском языках на с.161-172: inquiry letter(запрос, заявление), order (поручение), opening an account (открытие банковского счета), request for credit (запрос на получение кредита), overdraft (овердрафт), investment of capital (вложение капитала), application for commodity credit (запрос о получении товара в кредит), opening a letter of credit (открытие аккредитива), letter of past due payment (письмо, информирующее об имеющейся задолженности), securities and brokerage transactions (ценные бумаги и брокерские сделки), Stopping payment on a check (приостановка платежа по чеку), letter of intent (письмо о намерениях), payment order (платежное поручение). (учебник №4 из п.5) Изучите дополнительные примеры деловых писем. Simple Commercial letters с.15-48, Business letters for different occasions с.60-71, Enquiry с.72-91, Offer (оферта) с.92-103, Orders (заказы) с.104-113, Contract and its structures с.114-122, с.134-146, с.200-321, Agency Agreement с.147-199, Revision of price с.123-133, Claims, Complains с.322-343, Payment, Accounts, Bank services с.344-399, Transportation, Shipping, Bill of Lading с.446-490. Изучите структуру, проследите логику передачи сути делового письма на обоих языках, проанализируйте и составьте список основных выражений и клише, которые используются в примерах, оформите их в отдельный словарь. Составьте собственные примеры пройденных типов писем деловой переписки на английском языке, опираясь на полученную информацию. Подготовьтесь к зачетному испытанию в конце семестра. Повторите пройденный материал. (учебник №3 в п.5.) https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-perevod-kommercheskoy-dokumentacii-b2-456168#page/8</p>	
4	7	РАЗДЕЛ 4 Contract, Cancellation of a Contract	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 19-26, 29-31 (упр.3). Прочитайте текст Contract на с.18-19. Внимательно изучите и выучите наизусть положения в упр.2 на с.27-29 (Agreement structure). Выполните переводное упр.8 (контракт) на с.33-41, определите основные черты делового стиля с т.зр. различных аспектов языка, проанализируйте представленный перевод, исправьте ошибки, если таковые произошли. Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 62. Изучите текст Cancellation of a Contract и пример нотиса о расторжении договора на с.61-62.</p>	40

			<p>Выполните перевод писем о расторжении договора упр.2 на с.63-65, упр.3 с.65-66, проанализируйте перевод. Исправьте ошибки, если таковые произошли.</p> <p>Составьте нотис о расторжении договора и деловое письмо о расторжении контракта на английском языке, учитывая особенности данного вида документа и корреспонденции Incoterms Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 46. Прочитайте текст Incoterms на с.42-46. Выполните переводное упр.6 на с.49-50, определите основные положения международных условий перевозки, проанализируйте представленный перевод, исправьте ошибки, если таковые произошли</p>	
5	7	РАЗДЕЛ 5 Certificate	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Certificate of Origin Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 68-69. Изучите пример Certificate of Origin, представленный на английском языке на стр.68-69, проанализируйте использование специальной лексики и приведение или отсутствие аналогии в обоих языках. Выполните переводное упр.7 на с.72, проанализируйте перевод, определите места, наиболее сложные для нахождения русскоязычного аналога и передачи на русский язык. Исправьте ошибки, если таковые произошли.</p> <p>Certificate of Quality Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 74-75. Изучите примеры Certificate of Quality, представленные на английском языке на стр.77-79 (упр.4), проанализируйте использование специальной лексики и приведение или отсутствие аналогии в обоих языках. Выполните переводное упр.5 на с.79, проанализируйте перевод, определите места, наиболее сложные для нахождения русскоязычного аналога и передачи на русский язык. Исправьте ошибки, если таковые произошли.</p>	42
6	7	РАЗДЕЛ 6 Insurance Documents	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Invoice Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 86-87. Изучите текст Invoice и примеры счетов-фактур на с.81-85. Выполните переводные упр.5, 6 на с.89- 90, проанализируйте перевод. Исправьте ошибки, если таковые произошли. Проведите подготовку к промежуточному контролю (ПК 2) согласно расписанию его проведения (11-12 недели</p>	50

			<p>обучения). Повторите пройденный материал.</p> <p>Packing list Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 110-111. Изучите пример Packing list, представленный на английском языке на стр.108. Изучите положения документа в тексте на с.108-110. Выполните переводное упр.3 на с.112- 113, проанализируйте перевод, определите места, наиболее сложные для нахождения русскоязычного аналога и передачи на русский язык. Исправьте ошибки, если таковые произошли.</p>	
7	8	<p>РАЗДЕЛ 7 Agency Agreement</p>	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Agency Agreement Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 115. Изучите текст Agency Agreement на с.114-115. Изучите пример агентских соглашений, представленные на русском и английском языках, проанализируйте использование специальной лексики и приведение или отсутствие аналогии в обоих языках. Определите основные различия. Изучите упр.5 с.122-123, содержащее основные лингвистические характеристики делового стиля, определите, какие из них встречаются в агентском соглашении, приведите примеры. Составьте проект документа Agency Agreement на английском языке, учитывая особенности данного вида документа.</p> <p>Bylaws Прочитайте, выучите слова и выражения, приведенные на стр 125-126. Изучите текст Organisation Bylaws на с.124-125. Изучите приведенные синонимы актуальных понятий в упр.2 с.127-128. Внимательно изучите пример, структуру и логику построения документа Вуlaw в упр.5 с.128-132, выполните перевод на русский язык, уделяя особое внимание сложным для приведения русскоязычного аналога местам. Выполните переводные упр.7 на с.132-134, проанализируйте перевод. Исправьте ошибки, если таковые произошли. Подготовьтесь к зачетному испытанию в конце семестра. Повторите пройденный материал.</p>	14
8	8	<p>РАЗДЕЛ 8 Management and Logistics</p>	<p>Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к практическим занятиям: доклады и презентации</p> <p>Transportation management Прочитайте, выучите слова и выражения, а также соответствующие изображения, приведенные на стр 241-242, (упр. 1, 2). Изучите тексты по теме на с.245-247, с.250-252, составьте по каждому тексту краткое изложение. Выполните часть Writing</p>	20

		<p>(деловое письмо- жалоба), составьте развернутый ответ на английском языке по предложенной теме, выразив вашу точку зрения. Проведите подготовку к промежуточному контролю (ПК 1) согласно расписанию его проведения (7-8 недели обучения). Повторите пройденный материал.</p> <p>Transportation Planning Прочитайте, выучите слова и выражения, а также соответствующие изображения, приведенные на стр 260, (упр. 1, 2). Изучите тексты по теме на с.262-263, с.266-269, составьте по каждому тексту краткое изложение. Выполните часть Writing (деловое письмо-извинение/уведомление), составьте развернутый ответ на английском языке по предложенной теме, выразив вашу точку зрения.</p> <p>Logistical Services Прочитайте, выучите слова и выражения, а также соответствующие изображения, приведенные на стр 290-292, (упр. 1, 2). Изучите тексты по теме на с.293-295, с.299-300, составьте по каждому тексту краткое изложение. Выполните часть Writing (деловое письмо-уведомление по заданной ситуации), составьте развернутый ответ на английском языке по предложенной теме, выразив вашу точку зрения. Составьте проекты контракта на поставку товара на английском языке, используйте различные виды перевозки, используйте пройденную информацию при составлении, примените соответствующие модели, учитывая, что предполагается внешнеторговый тип контракта.</p>	
ВСЕГО:			236

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities	Л. В. Ступникова	Юрайт, 2021 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	. Introduction Into Professional	И. В. Якушева, О. А. Демченкова	Юрайт, 2021 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
3	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1)	А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец	Юрайт, 2021 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Деловая коммуникация на английском языке: Учеб. пособие для студентов	Раицкая Л.К., Коровина Л.В., Арупова Н.Р.	“Аспект Пресс”, 2015 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
5	Учебное пособие. Практическая грамматика английского языка	И.П. Крылова, Е.В. Крылова	ЧеРо, 2001 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/>
2. <http://rzd.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://www.book.ru/>
5. <http://www.factsmagazine.co.uk/category/news/>
6. <http://www.bbc.com/news>
7. <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
8. <http://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>
Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).
Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
3. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
4. Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
5. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» является рабочая программа дисциплины. Основными видами занятий являются практические занятия.

Цель практического занятия – это углубление и отработка теоретического материала. Содержание практического занятия определяется тематикой занятия, способностью студентов творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, выполнить задания, если необходимо, обратиться к другим источникам. Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе обсуждение, письменная работа.

Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку специальной литературы по профилю подготовки. Бакалавры должны внимательно изучить материалы, с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям.

Заслушиваются ответы и сообщения бакалавров на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы бакалавру предлагается следующая последовательность:

воспроизвести в памяти тему и содержание занятия, повторить ключевые выражения; ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее,

просмотровое чтение;
выучить лексику по теме;
выполнить задания, подготовить выступление на практическом занятии.