

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим  
Петрович  
Дата: 16.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- приобретение необходимых профессиональных знаний и развитие у студентов навыков по деловому межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с англоязычными партнерами, а также готовность к реализации профессиональных компетенций в сфере транспорта.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

– ознакомление с ключевыми профессиональными понятиями, сложившимися в англоязычной транспортно-логистической сфере, формирование делового, в т.ч. терминологического словаря на иностранном языке, необходимого для ведения международной транспортной документации и корреспонденции, ознакомление с грамматическими и стилистическими особенностями деловой лексики, с целью правильного понимания подобных профессиональных текстов и дискурса, обучение решению поставленных задач в рамках профессиональных иноязычных компетенций.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен организовать работу с подрядчиками на международном рынке транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок, в том числе на иностранных языках;

**ПК-5** - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками, включая оформление и заключение договоров, а также проверку их на соответствие соблюдения действующего законодательства, в том числе на иностранных языках;

**УК-4** - Способен к продуктивной коммуникации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- лексический минимум, грамматические конструкции и терминологические особенности и понятия профессионального иностранного языка, и аналогию профессиональной лексики своей специальности на изучаемом иностранном языке;

- структуру делового письма, профессиональную лексику и правила ведения деловой переписки на иностранном языке и процесс заключения, ведения и соблюдения внешнеторгового контракта;

- правила оформления документации в соответствии с требованиями ее составления, терминологию, понятия, грамматические конструкции и особенности их применения при составлении документации на иностранном языке;

- особенности и варианты документации для заключения внешнеторгового контракта на иностранном языке, а также нормы составления проекта внешнеторгового контракта на иностранном языке;

- правила оформления документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями ее составления, терминологию, понятия, грамматические конструкции и особенности их применения при составлении документации на иностранном языке;

- структуру делового письма, профессиональную лексику и правила ведения деловой переписки на иностранном языке по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта.

### **Уметь:**

- определять уместность использования профессиональной лексики, коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере делового общения, участвовать в беседе на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной лексики, в том числе по вопросам заключения, ведения и соблюдения внешнеторгового контракта;

- понимать и корректно использовать соответствующую лексику и терминологию при оформлении документации на иностранном языке, подбирать русскоязычные соответствия к англоязычным терминам, понимать и использовать грамматические конструкции, характерные для документации на иностранном языке;

- читать аутентичные тексты документов на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, понимать и корректно использовать лексику и терминологию при составлении документации для заключения внешнеторгового контракта на иностранном языке, подбирать русскоязычные соответствия к англоязычным терминам, понимать и

использовать грамматические конструкции, характерные для документации для заключения внешнеторгового контракта на иностранном языке, переводить тексты, близкие по уровню сложности и тематике с английского языка на русский;

- понимать и корректно использовать соответствующую лексику и терминологию при оформлении документации по внешнеэкономической деятельности на иностранном языке, подбирать русскоязычные соответствия к англоязычным терминам, понимать и использовать грамматические конструкции, характерные для документации по внешнеэкономической деятельности на иностранном языке;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной лексики по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта на иностранном языке.

### **Владеть:**

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыком участия в устном и письменном профессиональном общении;

- профессиональной лексикой и навыками ведения деловой переписки на иностранном языке по вопросам заключения торговых контрактов;

- навыком оформления документации на иностранном языке с использованием деловой лексики;

- навыками восприятия и анализа документации по заключению внешнеторгового контакта на иностранном языке, составления проекта контракта по внешнеэкономической деятельности на иностранном языке;

- навыком восприятия, обобщения и анализа профессиональной информации, полученной из разных англоязычных источников, навыком оформления документации по внешнеэкономической деятельности на иностранном языке;

- транспортно-логистической лексикой и навыками ведения деловой переписки на иностранном языке по вопросам заключения торговых контрактов.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 з.е. (252 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№4	№5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 188 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Contract law. Types of Contracts and Parties into them (Договорное право. Виды договоров и стороны, участвующие в них)</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме и узнавания контрактного права страны изучаемого языка;</li> <li>- распознавания типов (видов) и основных частей внешнеторговых контрактов;</li> <li>- составления начального этапа внешнеторгового контракта страны изучаемого языка.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<b>Common contract clauses (Общие положения контракта)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме и узнавания общих положений внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- распознавания различных положений внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- составления внешнеторгового контракта страны изучаемого языка.</li> </ul>
3	<b>Contracts: general remarks in translation (Контракты: общие переводоведческие примечания)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает основной навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме и особенности перевода общих положений внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- распознавания основных вариантов перевода положений внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- узнавания и написания по образцу общих положений внешнеторгового контракта страны изучаемого языка.</li> </ul>
4	<b>Termination of contract (Расторжение контракта)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме и общие положения по расторжению внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- вариативности перевода положений по расторжению внешнеторгового контракта страны изучаемого языка;</li> <li>- узнавания и написания по образцу общих положений по расторжению внешнеторгового контракта страны изучаемого языка.</li> </ul>
5	<b>Enterprise in production (Предприятие производства)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме;</li> <li>- выбора и обработки необходимой информации по теме;</li> <li>- постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.</li> </ul>
6	<b>Small-scale business (Малый бизнес)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме;</li> <li>- выбора и обработки необходимой информации по теме;</li> <li>- постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.</li> </ul>
7	<b>Large-scale businesses (Крупномасштабный бизнес)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме;</li> <li>- выбора и обработки необходимой информации по теме;</li> <li>- постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.</li> </ul>
8	<b>The securities market and regulation (Рынок ценных бумаг и его регулирование)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме;</li> <li>- выбора и обработки необходимой информации по теме;</li> <li>- постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.</li> </ul>
9	<b>Business correspondence (Деловая корреспонденция)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения лексического минимума по теме;</li> <li>- выбора и обработки необходимой информации по теме;</li> <li>- постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.</li> </ul>
10	<b>International Trade Documents (Внешнеторговые документы)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	<b>Contract, Cancellation of a Contract (Контракт, расторжение контракта)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
12	<b>Incoterms (Международные коммерческие условия)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
13	<b>Terms of Payment (Условия оплаты (по контракту))</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
14	<b>Certificate of Origin (Сертификат происхождения товара)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
15	<b>Certificate of Quality (Сертификат качества товара)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
16	<b>Invoice (Счет-фактура)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
17	<b>Bill of Lading (Коносамент/Транспортная накладная)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
18	<b>Insurance Documents (Страховые документы)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
19	<b>Packing list (Товарная накладная/упаковочный лист)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
20	<b>Agency Agreement (Агентское соглашение/договор)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
21	Bylaws (Устав) В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
22	Management and Logistics (Управление и логистика) В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
23	Transportation management (Управление перевозками) В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
24	Transportation Planning (Планирование перевозок) В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.
25	Logistical Services (Логистические услуги) В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - освоения лексического минимума по теме; - выбора и обработки необходимой информации по теме; - постановки цели, отбора и решения профессиональных задач.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебник для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-565743">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-565743</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный

	Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.	
2	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-b1-introduction-into-professional-english-561203">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-b1-introduction-into-professional-english-561203</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
3	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебник для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-perevod-kommercheskoj-dokumentacii-b2-565449">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-perevod-kommercheskoj-dokumentacii-b2-565449</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
4	Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-560563">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-560563</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
5	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-560502">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-560502</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
6	Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебник для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18198-2.	<a href="https://urait.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-562466">https://urait.ru/book/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-562466</a> (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронный словарь <https://dictionary.cambridge.org/>

Информационный портал <https://www.ted.com/>

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) <https://library.miit.ru/>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <https://rut-miit.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна учебная аудитория с мультимедийной аппаратурой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Е.Ю. Соколова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев