

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ  
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Лингвистика»

Автор Колиенко Татьяна Сергеевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (профессиональный)**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Мировая экономика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 15 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.А. Чернышова</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1310  
Подписал: Заведующий кафедрой Чернышова Лариса  
Анатольевна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем устной и письменной коммуникации для решения различных задач в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение данной дисциплины призвано также обеспечить:

- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В ходе освоения дисциплины студенты овладевают всеми видами речевой деятельности, позволяющими обсуждать профессиональные проблемы, а также излагать результаты изучения этих проблем в письменной форме; формируются способности адаптироваться к языковой культуре других стран, а также знания речевого этикета в ситуациях делового общения.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Иностранный язык (профессиональный)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Иностранный язык:**

Знания: - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне

Умения: -использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности

Навыки: - навыками ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения на иностранном языке

#### **2.1.2. Русский язык и деловые коммуникации:**

Знания: общие требования, предъявляемые к процессу делового и профессионального общения;- формы и типы деловой коммуникации

Умения: строить письменные и устные высказывания на научнопрофессиональные темы на родном языке;- пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации делового и профессионального характера;- отбирать, обрабатывать и анализировать необходимую информацию и предоставлять ее в требуемой форме.

Навыки: разговорной речи на иностранном языке с соблюдением норм произношения, грамматики и речевого этикета повседневного и делового общения на иностранном языке;- первичными навыками культуры речи и элементов этикетного поведения

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен определять современные тенденции развития мировой экономики и глобальных экономических процессов, оценивать их влияние на развитие транспортного комплекса.	ПКС-3.2 Оценивает тенденции и определяет перспективы развития мировой экономики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	42	42
Самостоятельная работа (всего)	66	66
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Карьера.			4		6	10	
2	8	Раздел 2 Великие идеи			6		8	14	
3	8	Раздел 3 Маркетинг			4		8	12	
4	8	Раздел 4 Планирование			4		8	12	ПК1, Фронтальный опрос, проверка выполнения домашнего задания
5	8	Раздел 5 Бизнес			4		8	12	
6	8	Раздел 6 Изучение рынка			8		10	18	
7	8	Раздел 7 Организация и стимулирование сбыта			4		8	12	
8	8	Раздел 8 Финансирование			8		10	18	Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания
9	8	Раздел 9 Зачет						0	ЗЧ
10		Тема 1.1 Типы компаний. Успешные компании. Самые уважаемые в мире компании. Грамматика: Present Simple and Present Continuous.							
11		Тема 2.1 ТИдеи – двигатели бизнеса. Три великие идеи. Инновации. Грамматика: Past Simple and Past Continuous.							
12		Тема 3.1 Тема: Успешный маркетинг. Грамматика: Общие и специальные вопросы.							
13		Тема 4.1 Способы и секреты							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Грамматика: would like to, going to							
14		Тема 5.1 Типы коммерческих организаций и их цели. Грамматика: Modals 3: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, treats, willingness, typical behaviour.							
15		Тема 6.1 Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Грамматика: Types of nouns, plural nouns, two nouns together, compound nouns, nouns and prepositions.							
16		Тема 7.1 Цели, компании и методы организации и стимулирования сбыта товаров и услуг. Грамматика: Describing nouns: Adjectives, compound adjectives, adjective position, adjectives and adverbs.							
17		Тема 8.1 Цели бизнеса, источники финансирования, финансовый контроль. Грамматика: Prepositions of place, time and directions. Revision of Tenses.							
18		Всего:			42		66	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 42 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Карьера.	Типы компаний. Успешные компании. Самые уважаемые в мире компании. Грамматика: Present Simple and Present Continuous.	4
2	8	РАЗДЕЛ 2 Великие идеи	Идеи – двигатели бизнеса. Три великие идеи. Инновации. Грамматика: Past Simple and Past Continuous.	6
3	8	РАЗДЕЛ 3 Маркетинг	Успешный маркетинг. Грамматика: Общие и специальные вопросы.	4
4	8	РАЗДЕЛ 4 Планирование	Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Грамматика: would like to, going to	4
5	8	РАЗДЕЛ 5 Бизнес	Типы коммерческих организаций и их цели. Грамматика: Modals 3: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, treats, willingness, typical behaviour.	4
6	8	РАЗДЕЛ 6 Изучение рынка	Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Грамматика: Types of nouns, plural nouns, two nouns together, compound nouns, nouns and prepositions.	8
7	8	РАЗДЕЛ 7 Организация и стимулирование сбыта	Цели, компании и методы организации и стимулирования сбыта товаров и услуг. Грамматика: Describing nouns: Adjectives, compound adjectives, adjective position, adjectives and adverbs	4
8	8	РАЗДЕЛ 8 Финансирование	Цели бизнеса, источники финансирования, финансовый контроль. Грамматика: Prepositions of place, time and directions. Revision of Tenses.	8
ВСЕГО:				42/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка,

- Игровые технологии, организующие учебный процесс в форме ролевых и деловых игр.

Деловая игра является способом развития автономности при обучении

профессиональному деловому общению на иностранном языке и

моделью принятия решений. Ролевые и деловые игры являются мощным мотивационным фактором.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Карьера.	Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 24-25, сделать упражнение А, В и С стр. 25. Выучить новые слова по пройденной теме. Повторить пройденные уроки для теста по урокам 1, 2 и 3 и беседы по темам этих уроков.	6
2	8	РАЗДЕЛ 2 Великие идеи	Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 36-37, сделать упражнения А, В стр. 38. Выучить новые слова по пройденной теме	8
3	8	РАЗДЕЛ 3 Маркетинг	Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 64, сделать упражнения В, С стр. 64, 65 и А, В, стр. 66. Выучить новые слова по пройденной теме.	8
4	8	РАЗДЕЛ 4 Планирование	Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 73, сделать упражнения В, С, D стр. 73 и А, В, С, D стр. 74. Выучить новые слова по пройденной теме.	8
5	8	РАЗДЕЛ 5 Бизнес	Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр. 24-26 и 33-36. Сделать упражнения 3 и 5 стр. 29-30. Выполнить грамматические упражнения из учебника Market Leader Business Grammar and Usage by Peter Strutt А, В, С стр. 55; В - стр.57; А, В - стр.61; А, В - стр. 63. Приготовить устную тему «Бизнес».	8
6	8	РАЗДЕЛ 6 Изучение рынка	Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника Market Leader Business Grammar and Usage by Peter Strutt А,В - стр. 79; А,В,С,Д - стр.81; А,В - стр.83; А, В - стр. 85. Приготовить устную тему «Изучение рынка».	10
7	8	РАЗДЕЛ 7 Организация и стимулирование сбыта	Читать и переводить тексты учебника Аванесян «Английский язык для экономистов» стр.123-126 и 133-137. Сделать упражнения 5 стр. 129. Выполнить грамматические упражнения из учебника Market Leader Business Grammar and Usage by Peter Strutt А, В - стр. 95; А,В – 97, 99,101. Приготовить устную тему «Организация и стимулирование сбыта».	8
8	8	РАЗДЕЛ 8 Финансирование	Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для	10

			<p>экономистов» стр.144-146 и 154-157.          Сделать упражнения 5 стр. 150. Выполнить грамматические упражнения из учебника Market Leader Business Grammar and Usage by Peter Strutt A,B - стр. 103; A,B – 105.          Приготовить устную тему «Финансирование бизнеса». Подготовка к зачёту. Устные темы и грамматика.</p>	
			ВСЕГО:	66

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования	Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина	Москва : Издательство Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/bcode/441972">https://urait.ru/bcode/441972</a> (дата обращения: 23.01.2020).	Все разделы
2	Английский язык для экономистов (a2–b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата	Уваров, В. И.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/bcode/433189">https://urait.ru/bcode/433189</a> (дата обращения: 23.01.2020).	Все разделы
3	Market Leader. Pre-Intermediate	David Cotton, David Falvey, Simon Kent.	Longman, 2012 <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a> (Электронная библиотека ИЭФ)	Все разделы
4	Market Leader. Business Grammar in Usage	Peter Strutt	Longman, 2013 <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a> (Электронная библиотека ИЭФ)	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	English for Business Communication	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н.	Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. «Флинта», 2016, 2016 ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 23.01.2020).	Все разделы
6	Английский язык для экономистов	Агабекян И.П.	Феникс, 2013 <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a> (дата обращения: 23.01.2020).	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.