

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык 2-й**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное  
транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1227836  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Аватков Владимир  
Алексеевич  
Дата: 11.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

**ПК-11** - Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках;

**ПК-17** - Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;

**ПК-18** - Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

**Уметь:**

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

### **Владеть:**

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 26 з.е. (936 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов							
	Всего	Семестр						
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	432	64	64	64	64	64	64	48

В том числе:								
Занятия семинарского типа	432	64	64	64	64	64	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 504 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Bekanntschaft. Ich und meine Familie В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bekanntschaft. Ich und meine Familie
2	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
3	Mein Hobby В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Hobby.
4	Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro.
5	Mein Zimmer В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Zimmer.
6	Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	<b>Hotel. Hotelreservierung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Hotel. Hotelreservierung.
8	<b>Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland.
9	<b>Alltag. Mein Tagesablauf</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Alltag. Mein Tagesablauf.
10	<b>Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz.
11	<b>Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung.
12	<b>Verkehr und Verkehrsmittel</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehr und Verkehrsmittel.
13	<b>Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung.
14	<b>Gesundheit. Beim Arzt</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Gesundheit. Beim Arzt.
15	<b>Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland.
16	<b>Freizeit und Hobbys</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Freizeit und Hobbys.
17	<b>Musik. Mein Lieblingskomponist</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Musik. Mein Lieblingskomponist.
18	<b>Geld und Konsum</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geld und Konsum.
19	<b>Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen.
20	<b>Bewerbung. Vorstellungsgespräch</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bewerbung. Vorstellungsgespräch.
21	<b>Handel. Handelspartner der BRD</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Handel. Handelspartner der BRD.
22	<b>Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
23	<b>Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland.
24	<b>Wirtschaft und Politik</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft und Politik.
25	<b>Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1
26	<b>Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2.
27	<b>Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen.
28	<b>Geschäftskorrespondenz. Außenhandelsvertrag</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Außenhandelsvertrag.
29	<b>КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК</b>
30	<b>Вводно-фонетический курс. Фонетика: Инициалы и финалы. Изучение фонетических слогов. Ключевые моменты в произношении. Тона</b> В результате работы над темой студент получает навыки произношения китайских звуков, определения тональности, модуляция 3го тона.
31	<b>Приветствие</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки написания основных черт китайских иероглифов и последовательности иероглифов, получает навыки приветствия на китайском языке.
32	<b>В кафе</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает навыки составления вопросительного предложения.
33	<b>Из какой ты страны?</b> В результате работы над темой студент получает навыки произношения иероглифа bu, получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает коммуникативные навыки по теме.
34	<b>Знакомство</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки построения предложения с глаголом-связкой shì, получает коммуникативные навыки по теме «Знакомство».
35	<b>В столовой</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления местоименных вопросительных предложений, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме.
36	<b>Пекинская опера</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	навыки составления предложений с глагольным сказуемым, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме «Пекинская опера».
37	<b>В университете</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с притяжательной частицей, применения утвердительно-отрицательного вопроса, вопросительного предложения с частицей, определения позиции в китайском предложении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «В университете».
38	<b>Моя семья</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глаголом-сказуемым «иметь», применения количественных числительных до 1000, вопросительных слов «сколько» в китайском предложении, определения их разницы в употреблении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Моя семья».
39	<b>Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления дат и дней недели в китайском языке, предложений с именным сказуемым, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае».
40	<b>Транспорт. Поездка в такси</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов уметь, мочь, можно, надо, нужно.
41	<b>Здоровье. В больнице посещение врача</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов: нужно, хотеть, желать, изучает альтернативный вопрос.
42	<b>Аренда квартиры в китайской компании</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения глагольной частицы; модальных глаголов, выражающие значение возможности; отрабатывает навыки письменной речи.
43	<b>Праздники. Отмечаем Рождество</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию по теме, а также отрабатывает навыки применения лексического и грамматического материала в упражнениях, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайские праздники».
44	<b>Путешествия. Китайские города</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия,

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме «Путешествия. Китайские города».
45	<b>В библиотеке университета</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога выражения продолжительности действия в китайском языке. Отрабатывает навыки письменной речи по теме «В университете».
46	<b>Китайская традиции и культура: традиционная одежда</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».
47	<b>Транспорт в Китае. Таможня</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного члена результата, предлога глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме «Транспорт в Китае. Таможня».
48	<b>Посещение Шанхая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употреблений доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».
49	<b>Основная информация о КНР</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
50	<b>Экономика Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
51	<b>Внешняя торговля Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и ...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
52	<b>Подписание контракта</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
53	<b>ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК</b>
54	Гласные звуки. Согласные звуки. Ударение в словах. Интонация. Интонация вопросительных предложений В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: nombre sustantivo. Articulo. Простое повествовательное предложение Texto: Arturo lee. Benito escribe
55	Согласные звуки В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: множественное число существительных. Nombre adjetivo. Preposiciones. Texto: Salvador Duran
56	Дифтонги. Трифтонги В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales. Verbo. Presente de indicativo. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных. Количественные числительные. Texto: Gabriel estudia español.
57	Испанский алфавит В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: presente de indicativo de verbos irregulares ser, estar, tener, ir, venir, poder, poner, querer, salir. Numerales cardinales 11 – 29. Texto: El periodista Andres Garin.
58	Presente de indicativo de verbos irregulares decir, hacer, ver. Tener que + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito perfecto compuesto de indicativo. Прошедшее сложное время изъявительного наклонения. Pronombres posesivos. Texto: Mi famili.
59	Presente de indicativo de verbos irregulares dar, traer. Ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales-complementos личные местоимения-дополнения. Verbos pronominales. Verbos reflexivos. Местоименные (возвратные) глаголы. Texto: Victor Petrov en la oficina.
60	Presente de indicativo de verbos irregulares saber, oir В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: futuro de indicativo. Простое будущее время изъявительного наклонения. Gerundio. Pronombres demostrativos. Указательные местоимения. Наречия места. Preposiciones compuestas. Сложные предлоги. Numerales ordinales. Порядковые числительные. Придаточные предложения обстоятельства времени. Texto: Vamos a cenar a casa de los Gutierrez.
61	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos regulares. В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: acabar de + infinitivo. Grados de comparacion de los adjetivos. Grado comparativo. Texto: Los Petrov asisten al estreno de una pelicula.
62	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: verbos impersonales. Grado superativo de los adjetivos Pronombres posesivos completos. Наречия образа действия с суффиксом -mente Texto: Un fin de semana.
63	Preterito imperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito imperfecto de indicativo. Незаконченное прошедшее время изъявительного наклонения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Страдательный залог. <i>Voz pasiva</i> . Глагольные конструкции <i>ponerse a + infinitivo, volver a + infinitivo</i> . Личные местоимения в винительном ( <i>acusativo</i> ) и дательном ( <i>dativo</i> ) падежах в одном предложении. <i>Grado comparativo de los adverbios</i> . Texto: No hay nada para la salud como el deporte.
64	<b>Preterito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: местоименная форма страдательного залога. Глагольная конструкция <i>seguir + gerundio/ Numerales cardinales 200 – 1000</i> . Texto: Viendo el desfile militar del 9 de mayo.
65	<b>Condicional. Образование будущего в прошедшем</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: глагольная конструкция <i>al + infinitivo</i> . Прилагательное <i>mismo</i> . Texto: De paso para Madrid (En la embajada de Rusia en Paris).
66	<b>Preterito pluscuamperfecto de indicativo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен изъявительного наклонения в сложноподчиненных предложениях. Texto: La salida para Madrid.
67	<b>Сослагательное наклонение</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: <i>modo subjuntivo</i> . Инфинитив с глаголами, выражающими каузацию, сомнение, возможность, эмоциональную и логическую оценку. Относительные местоимения. <i>Pronombres relativos</i> . Texto: Llegada a Madrid.
68	<b>Presente de subjuntivo de verbos irregulares</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: <i>modo subjuntivo</i> в придаточных предложениях обстоятельства времени и цели. <i>Modo subjuntivo</i> в простом предложении. Texto: En el restaurante.
69	<b>Imperativo afirmativo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: утвердительная форма повелительного наклонения. <i>Imperativo negativo</i> . Отрицательная форма повелительного наклонения. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в <i>imperativo</i> . Texto: En correos y telegrafos.
70	<b>Preterito imperfecto de subjuntivo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен сослагательного наклонения в сложноподчиненном предложении. Изъявительное и сослагательное наклонения в придаточных предложениях. Texto: De compras.
71	<b>Условный период 2 типа в косвенной речи</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: употребление условного периода для выражения желательности действия. Texto: Recorriendo Madrid.
72	<b>Modo subjuntivo дополнительных придаточных предложений</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: дробные числительные. Систематизация <i>Modo subjuntivo</i> . Texto: Espana.
73	<b>Глагольная конструкция <i>ir + infinitivo</i></b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: суффиксы имен существительных. Texto: America Latina.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
74	<b>ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК</b>
75	Визит зарубежного партнера. Знакомство. Приветствие. Прощание. В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства, приветствия, прощания и другие коммуникативные формы.
76	Профессии и должности, страны и национальности В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации национальности и профессий.
77	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления в гостинице и приобретения билетов на самолёт.
78	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате работы на практическом занятии студент получает навык повседневной переписки.
79	Время. Погода. Календарь В результате работы на практическом занятии студент получает навык обсуждения погоды и времени.
80	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой для прохождения пограничного и таможенного контроля.
81	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык взаимодействия в аэропорту, в самолёте, общественном транспорте.
82	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате работы на практическом занятии студент получает навык общения в ресторане.
83	Деловое письмо В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания делового письма.
84	Письмо – запрос В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления письма – запроса.
85	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «На фирме».
86	Виды предприятий В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Виды предприятий».
87	Устройство на работу. Биография. Резюме В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Устройство на работу».
88	Мотивационное письмо, визитка В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления мотивационного письма, визитки.
89	Семья В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Семья».
90	Контракт (условия продажи, страхование) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по продаже, страхования.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
91	<b>Контракт (сроки поставки, транспортировка, условия поставки)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление контракта по срокам поставки, транспортировка, условия поставки.
92	<b>Свободное время, спорт</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык умение говорить о своём свободном времени, о спорте.
93	<b>Платёж (виды платежей, счёт)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Платежи», «Счёт».
94	<b>Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Сопроводительные документы», «банковский чек».
95	<b>Валюты мира. Французские деньги</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с валютой мира.
96	<b>У врача</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Здоровье» «У врача».
97	<b>Заказ (образец заказа)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление и оформление заказа.
98	<b>Изменение заказа, отмена заказа</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык изменение заказа и отмена заказа.
99	<b>Магазины, покупки, одежда</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Магазины, покупки, одежда».
100	<b>Письмо – рекламация, письмо – ответ на рекламацию</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания письма – рекламации.
101	<b>Задержки поставки</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Задержки поставки».
102	<b>Французский язык в мире</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык знания и происхождения французского языка, какое место занимает французский язык в мире.
103	<b>Франкофония (для продвинутого уровня)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с франкофонным миром, с историей происхождения Франкофонии.
104	<b>Франция (для продвинутого уровня)</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с Францией, с её географией, с символами, с праздниками и с достопримечательностями.
105	<b>ТУРЕЦКИЙ ЯЗЫК</b>
106	<b>Знакомство, приветствие, прощание. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</b> В результате работы на практическом занятии студент будет знать базовые лексические единицы и речевые обороты, основные формы приветствия и прощания, принцип образования множественного числа.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
107	<p>Мой дом, моя комната. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
108	<p>Времена года. Погода и климат. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
109	<p>Профессии и должности. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
110	<p>В кафе. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
111	<p>Телефонный разговор, заказ номера в гостинице. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
112	<p>Праздники. Мои каникулы. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
113	<p>Город, в котором я живу. Москва. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
114	<p>Свободное время, хобби, спорт. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
115	<p>Здоровье, посещение врача. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
116	<p>Общественный транспорт: в самолете, в поезде, в аэропорте, на вокзале. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
117	<p>Общие сведения о Турции. География Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.</p>
118	<p>Праздники в Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
119	Общественно-политическая система Турции. Экономика Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
120	История Турции. М.К. Ататюрк. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
121	/Анкара и Стамбул – культурно-экономические центры Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
122	Российско-турецкие отношения. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
123	Основные внешнеполитические и внешнеэкономические направления Турции В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
124	Деловое письмо. Рабочая и дипломатическая переписка (для продвинутого уровня). Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
125	СМИ и телевидение. Перевод и аудирование (для продвинутого уровня). Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
----------	----------------------------	---------------

1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/511908">https://urait.ru/bcode/511908</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
4	Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9.	<a href="https://www.koob.ru/sirko_ev/">https://www.koob.ru/sirko_ev/</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
5	Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009949-1.	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=355974">https://znanium.ru/catalog/document?id=355974</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.	<a href="https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf">https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
7	Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/166877">https://e.lanbook.com/book/166877</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
8	Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. —	<a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6.	
9	Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/236381">https://e.lanbook.com/book/236381</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
10	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/63868">https://e.lanbook.com/book/63868</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
11	Французский язык для делового и профессионального общения : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань : КНИТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-2664-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/196110">https://e.lanbook.com/book/196110</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
12	Практический курс французского языка как второго иностранного : учебное пособие : в 2 частях / И. А. Кондратьева. — Тула : ТулГУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7679-5265-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/391304">https://e.lanbook.com/book/391304</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
13	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-535721">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-535721</a> (дата обращения: 30.03.2024). Текст: электронный
14	Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-556641">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-556641</a> (дата обращения: 30.03.2024). Текст: электронный
15	Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinituy-etap-510743">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinituy-etap-510743</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6.	
16	Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал [www.schubert-verlag.de/begegnungen.php](http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php)

Информационный портал [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Информационный портал [www.dw.com/de/deutsch-lernen](http://www.dw.com/de/deutsch-lernen)

Электронный переводчик [www.translate.google.ru](http://www.translate.google.ru)

Электронный переводчик [www.multitran.com](http://www.multitran.com)

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) ([www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru))

Информационный портал [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Информационный портал [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)

Информационный портал [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)

Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа <http://urait.ru>

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

А.И. Сбитнева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев