

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык 2-й**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика  
(Российско-Китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим  
Петрович  
Дата: 16.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок, в том числе на иностранных языках;

**ПК-5** - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками, включая оформление и заключение договоров, а также проверку их на соответствие соблюдения действующего законодательства, в том числе на иностранных языках;

**УК-4** - Способен к продуктивной коммуникации;

**УК-5** - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

#### **Уметь:**

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

#### **Владеть:**

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	176	64	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	176	64	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
2	5 СЕМЕСТР
3	Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения причины (Kausalangaben) с союзами weil, da, denn.
4	Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения условия (Konditionalsätze) с союзом wenn.
5	Politische Parteien Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische Parteien Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Местоимения в нем.яз. (склонение личных\притяжательных\вопросительных\указательных местоимений).
6	Wirtschaft Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	грамматические темы: Сослагательное наклонение Konjunktiv II (начало), употребление неопределенного артикля без существительных.
7	<b>Internationales Recht. Seine Rolle im öffentlichen Leben</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationales Recht. Seine Rolle im öffentlichen Leben Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Временные предлоги (повторение), сослагательное наклонение Konjunktiv II (продолжение): hofliche Bitten und Fragen, управление глаголов в нем. яз. (начало).
8	<b>Europäische internationale Organisationen</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäische internationale Organisationen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные дополн. (Objektsätze), косвенные вопросы (Indirekte Fragen), управление глаголов в нем. яз. (продолжение).
9	<b>Europäische Union (EU)</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäische Union Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные времени (Temporalsätze) с союзами wenn, als, управление глаголов в нем. яз. (повторение).
10	<b>Europäisches Parlament</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäisches Parlament Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные уступительные (Konzessivsätze) с союзом obwohl, склонение имен прилагательных.
11	<b>Kultur in Deutschland</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Kultur in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Склонение имен прилагательных (повторение), пассивный залог Passiv Präsens.
12	<b>6 СЕМЕСТР</b>
13	<b>System der internationalen Beziehungen</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - System der internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Степени сравнения имен прилагательных, пассивный залог Passiv Präteritum.
14	<b>Organisation der Vereinten Nationen</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Organisation der Vereinten Nationen (Struktur, Ziele und Aufgaben) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает Устав ООН, а также следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения с относительным местоимением (Relativsätze), пассивный залог Passiv Perfekt.
15	<b>UNO-Sicherheitsrat</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNO-Sicherheitsrat Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитив с zu и без zu, Wechselpropositionen (повторение).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	<p><b>Deutschland und UNO-Sicherheitsrat</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Deutschland und UNO-Sicherheitsrat</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитивные обороты <i>um.....zu, ohne.....zu, statt (anstatt) ..... zu.</i></p>
17	<p><b>Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Смешанные глаголы (образование и употребление).</p>
18	<p><b>Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tätigkeiten</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tätigkeiten</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Слабое склонение существительных, модальные глаголы в Пассивном залоге.</p>
19	<p><b>OSZE (Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa): Struktur, Ziele und Aufgaben</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - OSZE: Struktur, Ziele und Aufgaben</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-запрос\ответ на запрос, а также изучает следующие грамматические темы: сослагательное наклонение Konjunktiv II (образование и употребление в прошедшем времени).</p>
20	<p><b>Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-заказ\ответ на письмо, а также изучает следующие грамматические темы: Имя прилагательное в немецком языке: склонение, степени сравнения (повторение), придаточные предложения с <i>Je... desto/umso.</i></p>
21	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета.
22	7 СЕМЕСТР
23	<p><b>Internationale Handelsorganisationen. WTO</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Handelsorganisationen. WTO</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо о сроках доставки товара, а также изучает следующие грамматические темы: Причастие I и II (образование, склонение).</p>
24	<p><b>Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-жалобу, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения с относительным местоимением <i>Relativsätze</i> (продолжение), придаточные предложения условия <i>Konditionalangaben</i> (продолжение).</p>
25	<p><b>Schienenverkehr in Deutschland</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schienenverkehr in Deutschland</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения цели Finalsätze.
26	<b>Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport)</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Nomen-Verb-Verbindungen, указательное местоимение derselbe/dieselbe/dasselbe.
27	<b>Stadtverkehr in Deutschland</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadtverkehr in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные времени (Temporalsätze) с союзами während, bevor, nachdem, bis, seit\seitdem.
28	<b>Internationale Transportkorridore</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Transportkorridore Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjektive mit Präpositionen (управление прилагательных), предлоги с Генитивом.
29	<b>Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen. Konzept der Außenpolitik der Russischen Föderation</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.
30	<b>BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
31	<b>UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, а также структуру внешнеэкономического договора (контракта ВЭД).
32	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену.
33	<b>ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК</b>
34	<b>5 СЕМЕСТР</b>
35	<b>Устройство на работу</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - употребление сослагательного наклонения в уступительных предложениях (concesivas). - употребление сослагательного наклонения в простых предложениях (oraciones independientes). - разница в употреблении глаголов demandar / exigir / reclamar / requerir.
36	<b>Окружающая среда</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Preterito perfecto de subjuntivo. - Preterito pluscuamperfecto de subjuntivo.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
37	<p>Согласование времен</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование времен сослагательного наклонения.</li> <li>- употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях образа действия (de modo).</li> </ul>
38	<p>Латинская Америка</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Futuro compuesto (сложное будущее время).</li> </ul>
39	<p>Латинская Америка</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modo potencial (condicional). Potencial compuesto (условное совершенное время).</li> <li>- Futuro hipotetico. Употребление будущих времен в модальном значении. Сравнительная характеристика.</li> </ul>
40	<p>Повторение косвенной речи</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передача чужих высказываний и информации в косвенной форме, использование соответствующих временных форм.</li> </ul>
41	<p>Испаноязычный мир</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условные предложения I типа.</li> </ul>
42	<p>Испаноязычный мир</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условные предложения II типа.</li> </ul>
43	<p>Испаноязычный мир</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условные предложения III типа.</li> <li>- условные предложения смешанного типа.</li> </ul>
44	<p>Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачета.</p>
45	<p>6 СЕМЕСТР</p>
46	<p>Международные организации</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение будущих событий с предположительным оттенком; описание действий, завершённых к определённом моменту в прошлом.</li> <li>- лексика по теме «Международные организации».</li> <li>- презентация латиноамериканской организации.</li> </ul>
47	<p>Международные транспортные организации</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение лексики, связанной с транспортной дипломатией.</li> <li>- ведение аргументированных диалогов, выражение мнений, согласие и несогласие.</li> </ul>
48	<p>Организация Объединенных Наций</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура ООН.</li> <li>- роль России и стран Латинской Америки в ООН.</li> <li>- аудирование речей глав государств в ООН.</li> </ul>
49	<p>Работа с юридическими документами (договора, контракты)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание структуры и языка деловой документации; основы чтения и составления простых контрактов.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
50	<p><b>Письменные презентации проектов</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - подготовка структурированных текстов, отчетов и предложений на профессиональные темы.</p>
51	<p><b>Углубленное использование условных конструкций</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - различные типы условных предложений для гипотетических ситуаций и планирования.</p>
52	<p><b>Производство и менеджмент</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - терминология, связанная с производственными процессами, оборудованием и управлением производством, управлением и кадрами.</p>
53	<p><b>Альтернативные международные организации и группы (БРИКС, ШОС, МЕРКОСУР, Африканский союз и т.д.)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - знакомство с международными и региональными организациями на испанском языке; - общая политическая лексика.</p>
54	<p><b>Презентация творческого задания по теме «Мой любимый фильм или сериал на испанском языке»</b></p>
55	<p><b>Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета</b></p>
56	<p><b>7 СЕМЕСТР</b></p>
57	<p><b>Технологии и технологический прогресс</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - роль искусственного интеллекта. - технологический прогресс, сценарии будущего на испанском языке.</p>
58	<p><b>СМИ в испаноязычном мире</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - лексика по теме «СМИ». - основные испанские издания. - практика работы с печатными источниками информации.</p>
59	<p><b>Работа с графиками, таблицами и диаграммами</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - анализ данных; умение интерпретировать визуальную информацию на испанском языке.</p>
60	<p><b>Глубокое владение пассивным залогом (voz pasiva avanzada)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - использование пассивных конструкций в сложных ситуациях, в различных временных формах.</p>
61	<p><b>Условные конструкции III типа (si + pluscuamperfecto + condicional perfecto)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - обсуждение гипотетических ситуаций прошлого и их возможных последствий.</p>
62	<p><b>Разработка деловой документации высокого уровня (отчёты, предложения)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - создание профессиональных документов с соблюдением стандартов деловой переписки.</p>
63	<p><b>Межкультурная коммуникация и этикет делового общения</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - особенности взаимодействия с представителями разных культур; правила этикета на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.</p>
64	<p><b>Анализ бизнес-данных и подготовка аналитических отчетов</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- работа с данными, интерпретация результатов на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
65	<b>Практическая подготовка к международной работе или стажировке</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - развитие навыков межкультурной коммуникации; моделирование ситуаций делового взаимодействия.
66	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену
67	<b>КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК</b>
68	<b>5 СЕМЕСТР</b>
69	<b>В банке Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию а также получает навыки применения прилагательной частицы.
70	<b>Китайские города. Путешествие в Сиань</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения прилагательная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отработывает навыки письменной речи по теме.
71	<b>Китайские города. Путешествие в Шанхай</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
72	<b>В библиотеке китайского университета</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога.
73	<b>Оформление читательского билета</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, выражения продолжительности действия в китайском языке.
74	<b>Заполнение бланка китайской документации</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, отработывает навыки письменной речи по теме.
75	<b>Чайные традиции в провинции Гуандун</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
76	<b>Китайская традиции и культура: традиционная одежда</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
77	<p><b>Покупка одежды в китайском магазине</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.</p>
78	<p><b>Подготовка к итоговой контрольной работе за 5 семестр и к устной части зачета</b></p>
79	<p><b>6 СЕМЕСТР</b></p>
80	<p><b>Написание китайских рассказов</b>  В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.</p>
81	<p><b>Отправка посылки в почтовом отделении. Таможня в Китае</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, а также получает навыки применения дополнительного члена результата действия.</p>
82	<p><b>Общественный транспорт в Китае. В автобусе</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения предлога, глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме.</p>
83	<p><b>Отправка и написание китайских писем</b>  В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.</p>
84	<p><b>Политический строй КНР</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.</p>
85	<p><b>Коммунистическая партия Китая</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.</p>
86	<p><b>Посещение Шанхая</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».</p>
87	<p><b>Народности Китая</b>  В результате работы над темой студент увеличивает свой лексический запас, изучает новые грамматические конструкции, познает национальные особенности Китая и национальный состав страны, развивает навыки говорения и перевода на китайский язык.</p>
88	<p><b>Династии Китая</b>  В результате работы над темой студент изучает историю Китая, увеличивает свой лексический запас, развивает навыки чтения иероглифических текстов, изучает новые грамматические конструкции, выполняет переводы предложений по данной теме.</p>
89	<p><b>Подготовка к итоговой контрольной работе за 6 семестр и к устной части зачета</b></p>
90	<p><b>7 СЕМЕСТР</b></p>
91	<p><b>Основная информация о КНР</b>  В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
92	<b>Траспортная сфера Китая</b> В результате работы над темой студент увеличивает лексический запас по теме, получает навыки чтения иероглифических текстов по теме, развивает коммуникативные способности, выполняет задания по аудированию и развитию письменной речи по теме.
93	<b>Экономическое развитие Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
94	<b>Внешняя торговля Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и ...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
95	<b>О сотрудничестве в сфере новых и высоких технологий</b> В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики по теме, грамматических конструкций, навыки по развитию коммуникативной речи, чтению текстов по теме, а также выполняет задания по аудированию.
96	<b>Подписание контракта</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».
97	<b>О поставке оборудования</b> В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, грамматических конструкций, чтению текстов по теме, а также развивает коммуникативные навыки по теме, составляет презентации и выполняет задания по аудированию.
98	<b>Политика реформ и открытости. Речь Дэн Сяопина</b> В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, употребление глагола, конструкции, навыки перевода предложений и текста по теме, а также коммуникативные навыки.
99	<b>Политика реформ и открытости. Развитие сельского хозяйства КНР</b> В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
100	<b>Модернизация КНР</b> В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
101	Подготовка к итоговой контрольной работе за 7 семестр и к экзамену
102	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
103	5 СЕМЕСТР
104	<b>Профессии и должности</b> В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Профессии и должности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Forme passive</i>
105	Страны и национальности В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Страны и национальности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Forme passive</i>
106	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Question directe et indirecte</i>
107	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка, современные средства связи Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Discours indirect: concordance des temps</i>
108	Деловая и личная переписка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Pronoms demonstratifs</i>
109	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Mise en relief</i>
110	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Pronoms relatifs qui, que, dont, ou, dou</i>
111	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Conditionnel present</i>
112	Повторение пройденного материала 1. Профессии и должности 2. Страны и национальности 3. Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт 4. Деловая и личная переписка, современные средства связи 5. Деловая и личная переписка 6. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль 7. В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт 8. Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание)
113	Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачёта
114	6 СЕМЕСТР

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
115	<p><b>Деловое письмо</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловое письмо</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif indefini tout</p>
116	<p><b>Письмо – запрос</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – запрос</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels toniques</p>
117	<p><b>Заказ</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ</p> <p>На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel passe</p>
118	<p><b>Заказ (образец заказа)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ (образец заказа)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Preposition de remplacant l'article</p>
119	<p><b>Изменение заказа, отмена заказа</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Изменение заказа, отмена заказа</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels conjoints</p>
120	<p><b>Платёж (виды платежей, счёт)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (виды платежей, счёт)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe simple</p>
121	<p><b>Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Faire + infinitif</p>
122	<p><b>Задержки поставки</b></p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Задержки поставки</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Place de deux pronoms-complements</p>
123	<p><b>Повторение пройденного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое письмо</li> <li>2. Письмо – запрос</li> <li>3. Заказ (образец заказа)</li> <li>4. Изменение заказа, отмена заказа</li> <li>5. Платёж (виды платежей, счёт)</li> <li>6. Платёж (виды платежей, счёт)</li> <li>7. Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)</li> <li>8. Задержки поставки</li> </ol>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
124	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачёта
125	7 СЕМЕСТР
126	<p>Мотивационное письмо, визитка</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Мотивационное письмо, визитка</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms adverbiaux en, y</p>
127	<p>Контракт (условия продажи)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия продажи)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif, pronom et adverbe meme</p>
128	<p>Контракт (страхование)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (страхование)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Present du subjonctif</p>
129	<p>Контракт (сроки поставки)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (сроки поставки)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Accord du participe passe</p>
130	<p>Контракт (условия поставки)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия поставки)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Subjonctif dans les subordonnees circonstancielles</p>
131	<p>Контракт (транспортировка, условия поставки)</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (транспортировка, условия поставки)</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe du subjonctif</p>
132	<p>Письмо – рекламация</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – рекламация</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms possessifs</p>
133	<p>Письмо – ответ на рекламацию</p> <p>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – ответ на рекламацию</p> <p>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Futur anterieur</p>
134	<p>Повторение пройденного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивационное письмо, визитка</li> <li>2. Контракт (условия продажи)</li> <li>3. Контракт (страхование)</li> <li>4. Контракт (сроки поставки)</li> <li>5. Контракт (условия поставки)</li> <li>6. Контракт (транспортировка, условия поставки)</li> </ol>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	7. Письмо – рекламация 8. Письмо – ответ на рекламацию
135	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/511908">https://urait.ru/bcode/511908</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
4	Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9.	<a href="https://www.koob.ru/sirko_ev/">https://www.koob.ru/sirko_ev/</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный

5	Романова, Ю. Г. Деловой китайский : учебное пособие / Ю.Г. Романова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 165 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018592-7. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2225177">https://znanium.ru/catalog/product/2225177</a> (дата обращения: 04.06.2026)
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. А.Ф. Кондрашевский, 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1.	<a href="https://hanyu.moscow/f/k1_pdfio.pdf">https://hanyu.moscow/f/k1_pdfio.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
7	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.	<a href="https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf">https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
8	Син, Ф. Грамматика китайского языка / Фуи Син ; пер. с кит. Е. Н. Колпачковой, А. В. Лебедевой, Н. А. Сомкиной, Е. Ю. Фокиной ; науч. ред. пер. Е. Н. Колпачкова. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. - 764 с. - ISBN 978-5-288-05972-8. - Текст : электронный	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1244718">https://znanium.ru/catalog/product/1244718</a> (дата обращения: 04.06.2026).
9	Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/166877">https://e.lanbook.com/book/166877</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
10	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
11	Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/559886">https://urait.ru/bcode/559886</a> (дата обращения: 09.07.2025). Текст: электронный
12	Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinutyy-etap-510743">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinutyy-etap-510743</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6.	
13	Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1.	<a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
14	Немецкий язык для таможенного дела = Deutsch für Zollwesen : учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никанорова, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6.	<a href="https://book.ru/books/959032">https://book.ru/books/959032</a> (дата обращения: 01.07.2025). Текст: электронный
15	Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6.	<a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-562488">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-562488</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
16	Политические институты Франции : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Смирнова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 68 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/153086">https://e.lanbook.com/book/153086</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
17	Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие / составители И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваяво : КГСХА, 2020. — 70 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/171728">https://e.lanbook.com/book/171728</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
18	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/63868">https://e.lanbook.com/book/63868</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
19	Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/236381">https://e.lanbook.com/book/236381</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
20	Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907335-45-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/169412">https://e.lanbook.com/book/169412</a> (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал [www.schubert-verlag.de/begegnungen.php](http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php)

Информационный портал [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Информационный портал [www.dw.com/de/deutsch-lernen](http://www.dw.com/de/deutsch-lernen)

Электронный переводчик [www.multitran.com](http://www.multitran.com)

Информационный портал [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)

Информационный портал [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)

Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

Информационный портал <https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/ici-en-republique>

Электронный переводчик [www.translate.yandex.ru](http://www.translate.yandex.ru)

Электронный переводчик [www.multitran.com](http://www.multitran.com).

Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

2. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна учебная аудитория с мультимедийной аппаратурой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7 семестрах.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

А.Б. Амирова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев