МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык 2-й

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 02.06.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ПК-11 - Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках;

ПК-17 - Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;

ПК-18 - Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;
- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;
- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;
- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;
- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

Уметь:

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;
- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.
- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;
- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

Владеть:

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 26 з.е. (936 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов							
	Всего	Семестр						
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	432	64	64	64	64	64	64	48

В том числе:								
Занятия семинарского типа	432	64	64	64	64	64	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 504 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
2	Bekanntschaft. Ich und meine Familie В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bekanntschaft. Ich und meine Familie
3	Mein Hobby В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Hobby.
4	Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro.
5	Mein Zimmer В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Zimmer.
6	Stadt und ihre Sehenswurdigkeiten В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadt und ihre Sehenswurdigkeiten.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Hotel. Hotelreservierung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Hotel. Hotelreservierung.
8	Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland.
9	Alltag. Mein Tagesablauf В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Alltag. Mein Tagesablauf.
10	Terminvereinbarung. Tatigkeiten am Arbeitsplatz В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Terminvereinbarung. Tatigkeiten am Arbeitsplatz.
11	Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung.
12	Verkehr und Verkehrsmittel В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehr und Verkehrsmittel.
13	Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung.
14	Gesundheit. Beim Arzt В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Gesundheit. Beim Arzt.
15	Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland.
16	Freizeit und Hobbys В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Freizeit und Hobbys.
17	Musik. Mein Lieblingskomponist В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Musik. Mein Lieblingskomponist.
18	Geld und Konsum В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geld und Konsum.
19	Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen.
20	Bewerbung. Vorstellungsgesprach В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bewerbung. Vorstellungsgesprach.
21	Handel. Handelspartner der BRD В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Handel. Handelspartner der BRD.
22	Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
23	Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland.
24	Wirtschaft und Politik В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft und Politik.
25	Geschaftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschaftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1
26	Geschaftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschaftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2.
27	Geschaftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschaftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen.
28	Geschaftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschaftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag.
29	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
30	Вводно-фонетический курс. Фонетика: Инициали и финали. Изучение фонетических слогов. Ключевые моменты в произношении. Тона В результате работы над темой студент получает навыки произношения китайских звуков, определения тональности, модуляция 3го тона.
31	Приветствие В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки написания основных черт китайских иероглифов и последовательности иероглифов, получает навыки приветствия на китайском языке.
32	В кафе В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает навыки составления вопросительного предложения.
33	Из какой ты страны? В результате работы над темой студент получает навыки произношения иероглифа bu, получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает коммуникативные навыки по теме.
34	Знакомство В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки построения предложения с глаголом-связкой shi, получает коммуникативные навыки по теме «Знакомство».
35	В столовой В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления местоименных вопросительных предложений, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме.
36	Пекинская опера В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	навыки составления предложений с глагольным сказуемым, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме «Пекинская опера».
37	В университете В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с притяжательной частицей, применения утвердительно-отрицательного вопроса, вопросительного предложения с частицей, определения позиции в китайском предложении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «В университете».
38	Моя семья В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глаголом-сказуемым «иметь», применения количественных числительных до 1000, вопросительных слов «сколько» в китайком предложении, определения их разницы в употреблении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Моя семья».
39	Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления дат и дней недели в китайском языке, предложений с именным сказуемым, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае».
40	Транспорт. Поездка в такси В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов уметь, мочь, можно, надо, нужно.
41	Здоровье. В больнице посещение врача В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов: нужно, хотеть, желать, изучает альтернативный вопрос.
42	Аренда квартиры в китайской компании В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения глагольной частицы; модальных глаголов, выражающие значение возможности; отрабатывает навыки письменной речи.
43	Праздники. Отмечаем Рождество В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию по теме, а также отрабатывает навыки применения лексического и грамматического материала в упражнениях, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайские праздники».
44	Путешествия. Китайские города В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия,

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме «Путешествия. Китайские города».
45	В библиотеке университета В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога выражения продолжительности действия в китайском языке. Отрабатывает навыки письменной речи по теме «В университете».
46	Китайская традиции и культура: традиционная одежда В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».
47	Транспорт в Китая. Таможня В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного члена результата, предлога глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме «Транспорт в Китае. Таможня».
48	Посещение Шанхая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребеления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».
49	Основная информация о КНР В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни…, все…», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
50	Экономика Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя…, но…», «чем дальше…, тем…», «несмотря на…, но…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
51	Внешняя торговля Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только…, но и …», «кроме того…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
52	Подписание контракта В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкциии «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
53	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК
54	Гласные звуки. Согласные звуки. Ударение в словах. Интонация. Интонация вопросительных предложений В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: nombre sustantivo. Articulo. Простое повествовательное предложение Texto: Arturo lee. Benito escribe
55	Согласные звуки В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: множественное число существиельных. Nombre adjetivo. Preposiciones. Texto: Salvador Duran
56	Дифтонги. Трифтонги В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales. Verbo. Presente de indicativo. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных. Количественные числительные. Texto: Gabriel estudia espanol.
57	Испанский алфавит В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: presente de indicativo de verbos irregulares ser, estar, tener, ir, venir, poder, poner, querer, salir. Numerales cardinales 11 – 29. Texto: El periodista Andres Garin.
58	Presente de indicativo de verbos irregulares decir, hacer, ver. Tener que + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito perfecto compuesto de indicativo. Прошедшее сложное время изъявительгного наклонения. Pronombres posesivos. Texto: Mi famili.
59	Presente de indicativo de verbos irregulares dar, traer. Ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales-complementos личные местоимения-дополнения. Verbos pronominales. Verbos reflexivos. Местоименные (возвратные) глаголы. Texto: Victor Petrov en la oficina.
60	Presente de indicativo de verbos irregulares saber, oir В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: futuro de indicativo. Простое будущее время изъявительного наклонения. Gerundio. Pronombres demonstrativos. Указательные местоимения. Наречия места. Preposiciones compuestas. Сложные предлоги. Numerales ordinales. Порядковые числительные. Придаточные предложения обстоятельства времени. Texto: Vamos a cenar a casa de los Gutierrez.
61	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos regulares. В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: acabar de + infinitivo. Grados de comparacion de los adjetivos. Grado comparativo. Texto: Los Petrov asisten al estreno de una pelicula.
62	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: verbos impersonales. Grado superativo de los adjetivos Pronombres posecivos completos. Наречия образа действия с суффиксом -mente Texto: Un fin de semana.
63	Preterito imperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito imperfecto de indicativo. Незаконченное прошедшее время изъявительного наклонения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Страдательный залог. Voz pasiva. Глагольные конструкции ponerse a + infinitivo, volver a + infinitivo. Личные местоимения в винительном (acusativo) и дательном (dativo) падежах в одном предложении. Grado comporativo de los adverbios. Texto: No hay nada para la salud como el deporte.
64	Preterito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: местоименная форма страдательного залога. Глагольная конструкция seguir + gerundio/ Numerales cardinales 200 – 1000. Texto: Viendo el desfile militar del 9 de mayo.
65	Condicional. Образование будущего в прошедшем В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: глагольная конструкция al + infinitivo. Прилагательное mismo. Texto: De paso para Madrid (En la embajada de Rusia en Paris).
66	Preterito pluscuamperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен изъявительного наклонения в сложноподчиненных предложениях. Texto: La salida para Madrid.
67	Сослагательное наклонение В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo. Ифинитив с глаголами, выражающими каузацию, сомнение, возможность, эмоциональную и логическую оценку. Относительные местоимения. Pronombres relativos. Texto: Llegada a Madrid.
68	Presente de subjuntivo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo в придаточных предложениях обстоятельства времени и цели. Modo subjuntivo в простом предложении. Texto: En el restaurante.
69	Imperativo afirmativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: утвердительная форма повелительного наклонения. Imperativo negativo. Отрицательная форма повелительного наклонения.Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo. Texto: En correos y telegrafos.
70	Preterito imperfecto de subjuntivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен сослагательного наклонения в сложноподчиненном предложении. Изъявительное и сослагательное наклонения в придаточных предложениях. Texto: De compras.
71	Условный период 2 типа в косвенной речи В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: употребелние условного периода для выражения желаьтельности действия. Texto: Recorriendo Madrid.
72	Modo subjuntivo дополнительных придаточных предложений В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: дробные числительные. Систематизация Modo subjuntivo. Texto: Espana.
73	Глагольная конструкция ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: суффиксы имен существительных. Texto: America Latina.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
74	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
75	Визит зарубежного партнера. Знакомство. Приветствие. Прощание. В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства, приветствия, прощания и другие коммуникативные формы.
76	Профессии и должности, страны и национальности В результате работы на практическом занятии студент получает навык иИдентификации национальности и профессий.
77	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления в гостинице и приобретения билетов на самолёт.
78	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате работы на практическом занятии студент получает навык повседневной переписки.
79	Время. Погода. Календарь В результате работы на практическом занятии студент получает навык обсуждения погоды и времени.
80	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой для прохождения пограничного и таможенного контроля.
81	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык взаимодействия в аэропорту, в самолёте, общественном транспорте.
82	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате работы на практическом занятии студент получает навык общения в ресторане.
83	Деловое письмо В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания делового письма.
84	Письмо – запрос В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления письма – запроса.
85	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «На фирме».
86	Виды предприятий В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Виды предприятий».
87	Устройство на работу. Биография. Резюме В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Устройство на работу».
88	Мотивационное письмо, визитка В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления мотивационного письма, визитки.
89	Семья В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Семья».
90	Контракт (условия продажи, страхование) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление контракта по продажи, страхования.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
91	Контракт (сроки поставки, транспортировка, условия поставки) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление контракта по срокам поставки, транспортировка, условия поставки.
92	Свободное время, спорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык умение говорить о своём свободном времени, о спорте.
93	Платёж (виды платежей, счёт) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Платежи», « Счёт».
94	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Сопроводительные документы», «банковский чек».
95	Валюты мира. Французские деньги В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с валютой мира.
96	У врача В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Здоровье» «У врача».
97	Заказ (образец заказа) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление и оформление заказа.
98	Изменение заказа, отмена заказа В результате работы на практическом занятии студент получает навык изменение заказа и отмена заказа.
99	Магазины, покупки, одежда В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Магазины, покупки, одежда».
100	Письмо – рекламация, письмо – ответ на рекламацию В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания письма – рекламации.
101	Задержки поставки В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Задержки поставки».
102	Французский язык в мире В результате работы на практическом занятии студент получает навык знания и происхождения французского языка, какое место занимает французский язык в мире.
103	Франкофония (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с франкофонным миром, с историей происхождения Франкофонии.
104	Франция (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с Францией, с её географией, с символами, с праздниками и с достопримечательностями.
105	ТУРЕЦКИЙ ЯЗЫК
106	Знакомство, приветствие, прощание. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать базовые лексические единицы и речевые обороты, основные формы приветствия и прощания, принцип образования множественного числа.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
107	Мой дом, моя комната. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
108	Времена года. Погода и климат. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
109	Профессии и должности. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
110	В кафе. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
111	Телефонный разговор, заказ номера в гостиннице. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
112	Праздники. Мои каникулы. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
113	Город, в котором я живу. Москва. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
114	Свободное время, хобби, спорт. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
115	Здоровье, посещение врача. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
116	Общественный транспорт: в самолете, в поезде, в аэропорте, на вокзале. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
117	Общие сведения о Турции. География Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
118	Праздники в Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
119	Общественно-политическая система Турции. Экономика Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
120	История Турции. М.К. Ататюрк. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
121	/Анкара и Стамбул – культурно-экономические центры Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
122	Российско-турецкие отношения. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
123	Основные внешнеполитические и внешнеэкономические направления Турции В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
124	Деловое письмо. Рабочая и дипломатическая переписка (для продвинутого уровня). Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
125	СМИ и телевидение. Перевод и аудирование (для продвинутого уровня). Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее	https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	образование). — ISBN 978-5-534-13919-8.	
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
4	Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing	https://www.koob.ru/sirko_ev/ (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный

	Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9.	
5	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1.	https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.	https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
7	Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие /	https://e.lanbook.com/book/166877 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5.	
8	Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6.	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
9	Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77	https://e.lanbook.com/book/236381 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	с. — ISBN 978-5-89230-780-2.	
10	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5.	https://e.lanbook.com/book/63868 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
11	Французский язык для делового и профессионального общения : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань : КНИТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-2664-4.	https://e.lanbook.com/book/196110 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
12	Практический курс французского языка	https://e.lanbook.com/book/391304 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	как второго иностранного : учебное пособие : в 2 частях / И. А. Кондратьева. — Тула : ТулГУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7679-5265-6.	
13	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	образование). — ISBN 978-5-534-01024-4.	
14	Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0.	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-510740 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
15	Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики.	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoy-praktiki-prodvinutyy-etap-510743 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6.	
16	Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	978-5-534-06497-1.	
17	Микаллеф, Л. О. Начальный курс турецкого языка. (Уровень А1) + еПриложение : учебник / Л. О. Микаллеф. — Москва : КноРус, 2026. — 191 с. — ISBN 978-5-406-15463-2. — Текст : электронный.	URL: https://book.ru/book/960269

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационнный портал www.schubert-verlag.de/begegnungen.php

Информационнный портал www.goethe.de

Информационный портал www.dw.com/de/deutsch-lernen

Электронный переводчик www.multitran.com

Информационнный портал www.urait.ru

Информационнный портал www.francaisfacile.com

Информационнный портал www.podcastfrancaisfacile.com

Информационный портал https://apprendre.tv5monde.com/fr

Информационный портал https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/ici-en-republique

Электронный переводчик www.translate.yandex.ru

Электронный переводчик www.multitran.com

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте https://rut-miit.ru/

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа http://urait.ru

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.
Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Ю.М. Баженов

ассистент кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Л.Ш. Адигёзалян

Согласовано:

Заведующий кафедрой МОиГТ В.Г. Егоров

Председатель учебно-методической комиссии Г.А. Моргунова