

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык-2 (факультатив)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1227836
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Аватков Владимир
Алексеевич
Дата: 13.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении

профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

Уметь:

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

Владеть:

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов				
	Всего	Семестр			
		№1	№2	№3	№4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	256	64	64	64	64
В том числе:					
Занятия семинарского типа	256	64	64	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 32 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Bekanntschaft. Ich und meine Familie В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bekanntschaft. Ich und meine Familie
2	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
3	Mein Hobby В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Hobby.
4	Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro.
5	Mein Zimmer В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Zimmer.
6	Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten.
7	Hotel. Hotelreservierung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Hotel. Hotelreservierung.
8	Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland.
9	Alltag. Mein Tagesablauf В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Alltag. Mein Tagesablauf.
10	Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz.
11	Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Verkehr und Verkehrsmittel В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehr und Verkehrsmittel.
13	Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung.
14	Gesundheit. Beim Arzt В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Gesundheit. Beim Arzt.
15	Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland.
16	Freizeit und Hobbys В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Freizeit und Hobbys.
17	Musik. Mein Lieblingskomponist В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Musik. Mein Lieblingskomponist.
18	Geld und Konsum В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geld und Konsum.
19	Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen.
20	Bewerbung. Vorstellungsgesprach В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bewerbung. Vorstellungsgesprach.
21	Handel. Handelspartner der BRD В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Handel. Handelspartner der BRD.
22	Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel.
23	Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland.
24	Wirtschaft und Politik В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft und Politik.
25	Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1
26	Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2.
27	Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
28	<p>Geschäftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag</p> <p>В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag.</p>
29	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
30	<p>Вводно-фонетический курс. Фонетика: Инициали и финали. Изучение фонетических слогов. Ключевые моменты в произношении. Тона</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки произношения китайских звуков, определения тональности, модуляция 3го тона.</p>
31	<p>Приветствие</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки написания основных черт китайских иероглифов и последовательности иероглифов, получает навыки приветствия на китайском языке.</p>
32	<p>В кафе</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает навыки составления вопросительного предложения.</p>
33	<p>Из какой ты страны?</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки произношения иероглифа bu, получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает коммуникативные навыки по теме.</p>
34	<p>Знакомство</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки построения предложения с глаголом-связкой shi, получает коммуникативные навыки по теме «Знакомство».</p>
35	<p>В столовой</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления местоименных вопросительных предложений, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме.</p>
36	<p>Пекинская опера</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глагольным сказуемым, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме «Пекинская опера».</p>
37	<p>В университете</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с притяжательной частицей, применения утвердительно-отрицательного вопроса, вопросительного предложения с частицей, определения позиции в китайском предложении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «В университете».</p>
38	<p>Моя семья</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глаголом-сказуемым «иметь», применения количественных числительных до 1000, вопросительных слов «сколько» в китайском предложении, определения их разницы в употреблении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Моя семья».</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
39	<p>Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления дат и дней недели в китайском языке, предложений с именным сказуемым, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае».</p>
40	<p>Транспорт. Поездка в такси</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов уметь, мочь, можно, надо, нужно.</p>
41	<p>Здоровье. В больнице посещение врача</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов: нужно, хотеть, желать, изучает альтернативный вопрос.</p>
42	<p>Аренда квартиры в китайской компании</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения глагольной частицы; модальных глаголов, выражающие значение возможности; отработывает навыки письменной речи.</p>
43	<p>Праздники. Отмечаем Рождество</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию по теме, а также отработывает навыки применения лексического и грамматического материала в упражнениях, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайские праздники».</p>
44	<p>Путешествия. Китайские города</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отработывает навыки письменной речи по теме «Путешествия. Китайские города».</p>
45	<p>В библиотеке университета</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога выражения продолжительности действия в китайском языке. Отработывает навыки письменной речи по теме «В университете».</p>
46	<p>Китайская традиции и культура: традиционная одежда</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».</p>
47	<p>Транспорт в Китае. Таможня</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного члена результата, предлога глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме «Транспорт в Китае. Таможня».
48	<p>Посещение Шанхая</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».</p>
49	<p>Основная информация о КНР</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».</p>
50	<p>Экономика Китая</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».</p>
51	<p>Внешняя торговля Китая</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и ...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».</p>
52	<p>Подписание контракта</p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».</p>
53	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК
54	<p>Гласные звуки. Согласные звуки. Ударение в словах. Интонация. Интонация вопросительных предложений</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: nombre sustantivo. Artículo. Простое повествовательное предложение Texto: Arturo lee. Benito escribe</p>
55	<p>Согласные звуки</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: множественное число существительных. Nombre adjetivo. Preposiciones. Texto: Salvador Duran</p>
56	<p>Дифтонги. Трифтонги</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales. Verbo. Presente de indicativo. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных. Количественные числительные. Texto: Gabriel estudia español.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
57	<p>Испанский алфавит В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: presente de indicativo de verbos irregulares ser, estar, tener, ir, venir, poder, poner, querer, salir. Numerales cardinales 11 – 29. Texto: El periodista Andres Garin.</p>
58	<p>Presente de indicativo de verbos irregulares decir, hacer, ver. Tener que + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito perfecto compuesto de indicativo. Прошедшее сложное время изъявительного наклонения. Pronombres posesivos. Texto: Mi famili.</p>
59	<p>Presente de indicativo de verbos irregulares dar, traer. Ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales-complementos личные местоимения-дополнения. Verbos pronominales. Verbos reflexivos. Местоименные (возвратные) глаголы. Texto: Victor Petrov en la oficina.</p>
60	<p>Presente de indicativo de verbos irregulares saber, oir В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: futuro de indicativo. Простое будущее время изъявительного наклонения. Gerundio. Pronombres demostrativos. Указательные местоимения. Наречия места. Preposiciones compuestas. Сложные предлоги. Numerales ordinales. Порядковые числительные. Придаточные предложения обстоятельства времени. Texto: Vamos a cenar a casa de los Gutierrez.</p>
61	<p>Preterito perfecto simple de indicativo de verbos regulares. В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: acabar de + infinitivo. Grados de comparacion de los adjetivos. Grado comparativo. Texto: Los Petrov asisten al estreno de una pelicula.</p>
62	<p>Preterito perfecto simple de indicativo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: verbos impersonales. Grado superativo de los adjetivos Pronombres posesivos completos. Наречия образа действия с суффиксом -mente Texto: Un fin de semana.</p>
63	<p>Preterito imperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito imperfecto de indicativo. Незаконченное прошедшее время изъявительного наклонения. Страдательный залог. Voz pasiva. Глагольные конструкции ponerse a + infinitivo, volver a + infinitivo. Личные местоимения в винительном (acusativo) и дательном (dativo) падежах в одном предложении. Grado comparativo de los adverbios. Texto: No hay nada para la salud como el deporte.</p>
64	<p>Preterito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: местоименная форма страдательного залога. Глагольная конструкция seguir + gerundio/ Numerales cardinales 200 – 1000. Texto: Viendo el desfile militar del 9 de mayo.</p>
65	<p>Condicional. Образование будущего в прошедшем В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: глагольная конструкция al + infinitivo. Прилагательное mismo. Texto: De paso para Madrid (En la embajada de Rusia en Paris).</p>
66	<p>Preterito pluscuamperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	времен изъявительного наклонения в сложноподчиненных предложениях. Texto: La salida para Madrid.
67	Сослагательное наклонение В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo. Инфинитив с глаголами, выражающими каузацию, сомнение, возможность, эмоциональную и логическую оценку. Относительные местоимения. Pronombres relativos. Texto: Llegada a Madrid.
68	Presente de subjuntivo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo в придаточных предложениях обстоятельства времени и цели. Modo subjuntivo в простом предложении. Texto: En el restaurante.
69	Imperativo afirmativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: утвердительная форма повелительного наклонения. Imperativo negativo. Отрицательная форма повелительного наклонения. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo. Texto: En correos y telegrafos.
70	Preterito imperfecto de subjuntivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен сослагательного наклонения в сложноподчиненном предложении. Изъявительное и сослагательное наклонения в придаточных предложениях. Texto: De compras.
71	Условный период 2 типа в косвенной речи В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: употребление условного периода для выражения желательности действия. Texto: Recorriendo Madrid.
72	Modo subjuntivo дополнительных придаточных предложений В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: дробные числительные. Систематизация Modo subjuntivo. Texto: Espana.
73	Глагольная конструкция ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: суффиксы имен существительных. Texto: America Latina.
74	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
75	Визит зарубежного партнера. Знакомство. Приветствие. Прощание. В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства, приветствия, прощания и другие коммуникативные формы.
76	Профессии и должности, страны и национальности В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации национальности и профессий.
77	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления в гостинице и приобретения билетов на самолёт.
78	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате работы на практическом занятии студент получает навык повседневной переписки.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
79	Время. Погода. Календарь В результате работы на практическом занятии студент получает навык обсуждения погоды и времени.
80	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой для прохождения пограничного и таможенного контроля.
81	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык взаимодействия в аэропорту, в самолёте, общественном транспорте.
82	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате работы на практическом занятии студент получает навык общения в ресторане.
83	Деловое письмо В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания делового письма.
84	Письмо – запрос В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления письма – запроса.
85	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «На фирме».
86	Виды предприятий В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Виды предприятий».
87	Устройство на работу. Биография. Резюме В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Устройство на работу».
88	Мотивационное письмо, визитка В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления мотивационного письма, визитки.
89	Семья В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Семья».
90	Контракт (условия продажи, страхование) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по продаже, страхования.
91	Контракт (сроки поставки, транспортировка, условия поставки) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по срокам поставки, транспортировке, условиям поставки.
92	Свободное время, спорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык умения говорить о своём свободном времени, о спорте.
93	Платёж (виды платежей, счёт) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Платежи», «Счёт».
94	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Сопроводительные документы», «банковский чек».
95	Валюты мира. Французские деньги В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с валютой мира.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
96	У врача В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Здоровье» «У врача».
97	Заказ (образец заказа) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления и оформления заказа.
98	Изменение заказа, отмена заказа В результате работы на практическом занятии студент получает навык изменения заказа и отмена заказа.
99	Магазины, покупки, одежда В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Магазины, покупки, одежда».
100	Письмо – рекламация, письмо – ответ на рекламацию В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания письма – рекламации.
101	Задержки поставки В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Задержки поставки».
102	Французский язык в мире В результате работы на практическом занятии студент получает навык знания и происхождения французского языка, какое место занимает французский язык в мире.
103	Франкофония (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с франкофонным миром, с историей происхождения Франкофонии.
104	Франция (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с Францией, с её географией, с символами, с праздниками и с достопримечательностями.
105	ТУРЕЦКИЙ ЯЗЫК
106	Знакомство, приветствие, прощание. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать базовые лексические единицы и речевые обороты, основные формы приветствия и прощания, принцип образования множественного числа.
107	Мой дом, моя комната. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
108	Времена года. Погода и климат. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
109	Профессии и должности. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
110	В кафе. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
111	Телефонный разговор, заказ номера в гостиннице. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
112	Праздники. Мои каникулы. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
113	Город, в котором я живу. Москва. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
114	Свободное время, хобби, спорт. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
115	Здоровье, посещение врача. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
116	Общественный транспорт: в самолете, в поезде, в аэропорте, на вокзале. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
117	Общие сведения о Турции. География Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
118	Праздники в Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
119	Общественно-политическая система Турции. Экономика Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
120	История Турции. М.К. Ататюрк. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
121	/Анкара и Стамбул – культурно-экономические центры Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
122	Российско-турецкие отношения. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
123	Основные внешнеполитические и внешнеэкономические направления Турции В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
124	Деловое письмо. Рабочая и дипломатическая переписка (для продвинутого уровня). Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
125	СМИ и телевидение. Перевод и аудирование (для продвинутого уровня). Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п / п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва :	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	
2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8.	https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова,	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.</p>	
4	<p>Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9.</p>	<p>https://www.koob.ru/sirko_ev/ (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>
5	<p>Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва :</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=355974 (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>

	ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009949-1.	
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1.	https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
7	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.	https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
8	Курс китайского языка «Boya Chinese».	https://znanium.ru/catalog/document?id=345706#bib (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>Базовый уровень. Ступень II : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз. под общ. ред. А. Г. Сторожука]. ; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачковой, Н. Н. Власовой]. — Пекин: Издательство Пекинского университета ; Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 416 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978-5-9925-1340-0.</p>	
9	<p>Курс китайского языка «Boya Chinese». Базовый уровень. Ступень I : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=345705#bib (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>под общ. ред. А. Г. Сторожука]; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачков ой, Н. Н. Власовой]. — Пекин : Издательст во Пекинског о университе та ; Санкт- Петербург: КАРО, 2018. — 336 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978- 5-9925- 1339-4.</p>	
1 0	<p>Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан- Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5- 9793-1519- 5.</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/166877 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
1 1	<p>Матвишин В.Г., Ховхун</p>	<p><a href="http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/1a0ae0ei_Aecian-
eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf">http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/1a0ae0ei_Aecian- eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>В.П. Бизнес курс французск ого языка: Учеб. пособие/ Под общей ред. В.Г. Матвишин а. – к.: *Логос*, 2002. - 384 с.: ил. (Серия *Вас ждёт успех !*)</p>	
<p>1 2</p>	<p>Французск ий язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 18228-6.</p>	<p>https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
<p>1 3</p>	<p>Деловой французск ий язык :</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/236381 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан- Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5- 89230-780- 2.	
1 4	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУи Э, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5.	https://e.lanbook.com/book/63868 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 5	Французский язык для делового и профессионального общения : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань : КНИТУ, 2019. —	https://e.lanbook.com/book/196110 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	124 с. — ISBN 978-5-7882-2664-4.	
1 6	Практический курс французского языка как второго иностранного : учебное пособие : в 2 частях / И. А. Кондратьева. — Тула : ТулГУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7679-5265-6.	https://e.lanbook.com/book/391304 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 7	Турецкий язык: уровни В1–В2 : учебное пособие / И. А. Свистунова ; под редакцией А. В. Штанова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : МГИМО, 2021. — 164 с. —	https://e.lanbook.com/book/294374 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	ISBN 978-5-9228-2394-4.	
1 8	<p>Турецкий язык в электронных СМИ : учебно-методический комплекс / О. Ю. Мансурова . — 2-е изд., электрон. - Москва : Издательский дом ВКН, 2020. - 121 с. - ISBN 978-5-7873-1693-3.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=359115#bib (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
1 9	<p>Турецкий язык для юристов-международников : учебник : в 2 частях / А. В. Штанов ; под редакцией А. А. Малиновского, А. А. Костюхина . — Москва : МГИМО, 2021 — Часть 1 — 2021. —</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/294371 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	412 с. — ISBN 978-5-9228-2476-7.	
20	<p>Турецкий язык: международные отношения и зарубежное регионоведение.</p> <p>Уровень С1 : учебник : в 3 частях / А. А. Костюхин, А. В. Штанов ; под редакцией И. И. Ивановой. — Москва : МГИМО, 2020 — Часть 1 — 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-9228-2226-8.</p>	<p>https://e.lanbook.com/book/294098 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
21	<p>Учебник испанского языка [Текст] : практический курс : для начинающих / Е. И. Родригес-Данилевск</p>	<p>https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodriges-danilevskaja-ei-patrushev-ai-stepunina-il (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный</p>

	<p>ая, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - 5-е изд., испр. - Москва : ЧеРо, 2016. - 411. ISBN 5-88711- 028-7</p>	
2 2	<p>Испанский язык с элементам и делового общения для продолжаю щих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес- Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 01024-4.</p>	<p>https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
2 3	<p>Испанский язык с элементам</p>	<p>https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-510740 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>и делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0.</p>	
<p>2 4</p>	<p>Испанский язык. Общий курс грамматики и лексики и разговорной практики. Продвинутой этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова,</p>	<p>https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinituy-etap-510743 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 03266-6.</p>	
<p>2 5</p>	<p>Испанский язык. Устные темы (А1- А2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 06497-1.</p>	<p>https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал www.schubert-verlag.de/begegnungen.php
Информационный портал www.goethe.de
Информационный портал www.dw.com/de/deutsch-lernen
Электронный переводчик www.translate.google.ru
Электронный переводчик www.multitran.com
Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) (www.library.miiit.ru)
Информационный портал www.urait.ru
Информационный портал www.francaisfacile.com
Информационный портал www.podcastfrancaisfacile.com
Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miiit.ru>

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа <http://urait.ru>

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

А.И. Сбитнева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ

И.А. Кокорев

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев