

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык-2**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 977026  
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир  
Георгиевич  
Дата: 02.06.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен организовать работу с подрядчиками на международном рынке транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок;

**ПК-5** - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками в т.ч оформлять и заключать договоры, а также проверять их на соответствие соблюдения действующего законодательства;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Владеть:**

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного перевода для ведения деловой переписки на иностранном языке по вопросам заключения внешнеторговых контрактов и решения других взаимосвязанных с этим вопросов.

**Уметь:**

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии по вопросам заключения внешнеторгового контракта.

**Знать:**

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки на иностранном языке для процесса заключения внешнеторгового контракта.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 17 з.е. (612 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№5	№6	№7

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	128	32	32	32	32
В том числе:					
Занятия семинарского типа	128	32	32	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 484 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
2	Bekanntschaft. Ich und meine Familie В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bekanntschaft. Ich und meine Familie
3	Mein Hobby В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Hobby.
4	Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro.
5	Mein Zimmer В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Zimmer.
6	Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten.
7	<b>Hotel. Hotelreservierung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Hotel. Hotelreservierung.
8	<b>Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland.
9	<b>Alltag. Mein Tagesablauf</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Alltag. Mein Tagesablauf.
10	<b>Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz.
11	<b>Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung.
12	<b>Verkehr und Verkehrsmittel</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehr und Verkehrsmittel.
13	<b>Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung.
14	<b>Gesundheit. Beim Arzt</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Gesundheit. Beim Arzt.
15	<b>Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland.
16	<b>Freizeit und Hobbys</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Freizeit und Hobbys.
17	<b>Musik. Mein Lieblingskomponist</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Musik. Mein Lieblingskomponist.
18	<b>Geld und Konsum</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geld und Konsum.
19	<b>Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen.
20	<b>Bewerbung. Vorstellungsgespräch</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bewerbung. Vorstellungsgespräch.
21	<b>Handel. Handelspartner der BRD</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Handel. Handelspartner der BRD.
22	<b>Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel</b>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel.
23	<b>Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland.
24	<b>Wirtschaft und Politik</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft und Politik.
25	<b>Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1
26	<b>Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2.
27	<b>Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen.
28	<b>Geschäftskorrespondenz. Außenhandelsvertrag</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Außenhandelsvertrag.
29	<b>КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК</b>
30	<b>Вводно-фонетический курс. Фонетика: Инициалы и финалы. Изучение фонетических слогов. Ключевые моменты в произношении. Тона</b> В результате работы над темой студент получает навыки произношения китайских звуков, определения тональности, модуляция 3го тона.
31	<b>Приветствие</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки написания основных черт китайских иероглифов и последовательности иероглифов, получает навыки приветствия на китайском языке.
32	<b>В кафе</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает навыки составления вопросительного предложения.
33	<b>Из какой ты страны?</b> В результате работы над темой студент получает навыки произношения иероглифа bu, получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает коммуникативные навыки по теме.
34	<b>Знакомство</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки построения предложения с глаголом-связкой shi, получает коммуникативные навыки по теме «Знакомство».
35	<b>В столовой</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления местоименных вопросительных предложений, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме.
36	<b>Пекинская опера</b>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глагольным сказуемым, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме «Пекинская опера».
37	<b>В университете</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с притяжательной частицей, применения утвердительно-отрицательного вопроса, вопросительного предложения с частицей, определения позиции в китайском предложении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «В университете».
38	<b>Моя семья</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глаголом-сказуемым «иметь», применения количественных числительных до 1000, вопросительных слов «сколько» в китайском предложении, определения их разницы в употреблении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Моя семья».
39	<b>Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления дат и дней недели в китайском языке, предложений с именным сказуемым, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае».
40	<b>Транспорт. Поездка в такси</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов уметь, мочь, можно, надо, нужно.
41	<b>Здоровье. В больнице посещение врача</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов: нужно, хотеть, желать, изучает альтернативный вопрос.
42	<b>Аренда квартиры в китайской компании</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения глагольной частицы; модальных глаголов, выражающие значение возможности; отрабатывает навыки письменной речи.
43	<b>Праздники. Отмечаем Рождество</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию по теме, а также отрабатывает навыки применения лексического и грамматического материала в упражнениях, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайские праздники».
44	<b>Путешествия. Китайские города</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме «Путешествия. Китайские города».
45	<b>В библиотеке университета</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога выражения продолжительности действия в китайском языке. Отрабатывает навыки письменной речи по теме «В университете».
46	<b>Китайская традиции и культура: традиционная одежда</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».
47	<b>Транспорт в Китае. Таможня</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного члена результата, предлога глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме «Транспорт в Китае. Таможня».
48	<b>Посещение Шанхая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употреблений доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».
49	<b>Основная информация о КНР</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
50	<b>Экономика Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
51	<b>Внешняя торговля Китая</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
52	<b>Подписание контракта</b> В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».
53	<b>ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК</b>
54	Гласные звуки. Согласные звуки. Ударение в словах. Интонация. Интонация вопросительных предложений В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: nombre sustantivo. Artículo. Простое повествовательное предложение Texto: Arturo lee. Benito escribe
55	Согласные звуки В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: множественное число существительных. Nombre adjetivo. Preposiciones. Texto: Salvador Duran
56	Дифтонги. Трифтонги В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales. Verbo. Presente de indicativo. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных. Количественные числительные. Texto: Gabriel estudia español.
57	Испанский алфавит В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: presente de indicativo de verbos irregulares ser, estar, tener, ir, venir, poder, poner, querer, salir. Numerales cardinales 11 – 29. Texto: El periodista Andres Garin.
58	Presente de indicativo de verbos irregulares decir, hacer, ver. Tener que + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito perfecto compuesto de indicativo. Прошедшее сложное время изъявительного наклонения. Pronombres posesivos. Texto: Mi famili.
59	Presente de indicativo de verbos irregulares dar, traer. Ir + infinitivo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales-complementos личные местоимения-дополнения. Verbos pronominales. Verbos reflexivos. Местоименные (возвратные) глаголы. Texto: Victor Petrov en la oficina.
60	Presente de indicativo de verbos irregulares saber, oir В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: futuro de indicativo. Простое будущее время изъявительного наклонения. Gerundio. Pronombres demostrativos. Указательные местоимения. Наречия места. Preposiciones compuestas. Сложные предлоги. Numerales ordinales. Порядковые числительные. Придаточные предложения обстоятельства времени. Texto: Vamos a cenar a casa de los Gutierrez.
61	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos regulares. В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: acabar de + infinitivo. Grados de comparacion de los adjetivos. Grado comparativo. Texto: Los Petrov asisten al estreno de una pelicula.
62	Preterito perfecto simple de indicativo de verbos irregulares В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: verbos impersonales. Grado superativo de los adjetivos Pronombres posesivos completos. Наречия образа действия с суффиксом -mente Texto: Un fin de semana.
63	Preterito imperfecto de indicativo В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>imperfecto de indicativo. Незаконченное прошедшее время изъявительного наклонения. Страдательный залог. <i>Voz pasiva</i>. Глагольные конструкции <i>ponerse a + infinitivo</i>, <i>volver a + infinitivo</i>. Личные местоимения в винительном (<i>acusativo</i>) и дательном (<i>dativo</i>) падежах в одном предложении. <i>Grado comparativo de los adverbios</i>.</p> <p>Texto: No hay nada para la salud como el deporte.</p>
64	<p><b>Preterito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: местоименная форма страдательного залога. Глагольная конструкция <i>seguir + gerundio/ Numerales cardinales 200 – 1000</i>.</p> <p>Texto: Viendo el desfile militar del 9 de mayo.</p>
65	<p><b>Condicional. Образование будущего в прошедшем</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: глагольная конструкция <i>al + infinitivo</i>. Прилагательное <i>misimo</i>.</p> <p>Texto: De paso para Madrid (En la embajada de Rusia en Paris).</p>
66	<p><b>Preterito pluscuamperfecto de indicativo</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен изъявительного наклонения в сложноподчиненных предложениях.</p> <p>Texto: La salida para Madrid.</p>
67	<p><b>Сослагательное наклонение</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: <i>modo subjuntivo</i>. Инфинитив с глаголами, выражающими каузацию, сомнение, возможность, эмоциональную и логическую оценку. Относительные местоимения. <i>Pronombres relativos</i>.</p> <p>Texto: Llegada a Madrid.</p>
68	<p><b>Presente de subjuntivo de verbos irregulares</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: <i>modo subjuntivo</i> в придаточных предложениях обстоятельства времени и цели. <i>Modo subjuntivo</i> в простом предложении.</p> <p>Texto: En el restaurante.</p>
69	<p><b>Imperativo afirmativo</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: утвердительная форма повелительного наклонения. <i>Imperativo negativo</i>. Отрицательная форма повелительного наклонения. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в <i>imperativo</i>.</p> <p>Texto: En correos y telegrafos.</p>
70	<p><b>Preterito imperfecto de subjuntivo</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен сослагательного наклонения в сложноподчиненном предложении. Изъявительное и сослагательное наклонения в придаточных предложениях.</p> <p>Texto: De compras.</p>
71	<p><b>Условный период 2 типа в косвенной речи</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: употребление условного периода для выражения желательности действия.</p> <p>Texto: Recorriendo Madrid.</p>
72	<p><b>Modo subjuntivo дополнительных придаточных предложений</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: дробные числительные. Систематизация <i>Modo subjuntivo</i>.</p> <p>Texto: Espana.</p>
73	<p><b>Глагольная конструкция <i>ir + infinitivo</i></b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: суффиксы имен существительных.</p> <p>Texto: America Latina.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
74	<b>ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК</b>
75	Визит зарубежного партнера. Знакомство. Приветствие. Прощание. В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства, приветствия, прощания и другие коммуникативные формы.
76	Профессии и должности, страны и национальности В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации национальности и профессий.
77	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления в гостинице и приобретения билетов на самолёт.
78	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате работы на практическом занятии студент получает навык повседневной переписки.
79	Время. Погода. Календарь В результате работы на практическом занятии студент получает навык обсуждения погоды и времени.
80	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой для прохождения пограничного и таможенного контроля.
81	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык взаимодействия в аэропорту, в самолёте, общественном транспорте.
82	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате работы на практическом занятии студент получает навык общения в ресторане.
83	Деловое письмо В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания делового письма.
84	Письмо – запрос В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления письма – запроса.
85	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «На фирме».
86	Виды предприятий В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Виды предприятий».
87	Устройство на работу. Биография. Резюме В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Устройство на работу».
88	Мотивационное письмо, визитка В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления мотивационного письма, визитки.
89	Семья В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Семья».
90	Контракт (условия продажи, страхование) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по продаже, страхования.
91	Контракт (сроки поставки, транспортировка, условия поставки) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по срокам поставки, транспортировка, условия поставки.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
92	Свободное время, спорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык умение говорить о своём свободном времени, о спорте.
93	Платёж (виды платежей, счёт) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Платежи», «Счёт».
94	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Сопроводительные документы», «банковский чек».
95	Валюты мира. Французские деньги В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с валютой мира.
96	У врача В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Здоровье» «У врача».
97	Заказ (образец заказа) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составление и оформление заказа.
98	Изменение заказа, отмена заказа В результате работы на практическом занятии студент получает навык изменение заказа и отмена заказа.
99	Магазины, покупки, одежда В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Магазины, покупки, одежда».
100	Письмо – рекламация, письмо – ответ на рекламацию В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания письма – рекламации.
101	Задержки поставки В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Задержки поставки».
102	Французский язык в мире В результате работы на практическом занятии студент получает навык знания и происхождения французского языка, какое место занимает французский язык в мире.
103	Франкофония (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с франкофонным миром, с историей происхождения Франкофонии.
104	Франция (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с Францией, с её географией, с символами, с праздниками и с достопримечательностями.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п / п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Begegnungen Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A1+Arbeitsbuch+CD / Anne Buscha (Anne Buscha), Сцильвия Сцита (Szilvia Szita). — Schubert Verlag Leipzig , 2021. — ISBN 978-3-96915-005-4	<a href="http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php">www.schubert-verlag.de/begegnungen.php</a> (дата обращения: 20.04.2023). Текст: электронный
2	Begegnungen Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau A2+Arbeitsbuch+CD / Anne Buscha (Anne Buscha), Сцильвия	<a href="http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php">www.schubert-verlag.de/begegnungen.php</a> (дата обращения: 20.04.2023). Текст: электронный

	<p>Сцита (Szilvia Szita). — Schubert Verlag Leipzig, 2021. — ISBN 978-3-96915-008-5.</p>	
3	<p>Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068</a> (дата обращения: 20.04.2023). Текст: электронный</p>
4	<p>Новый практический курс китайского языка [Текст]:</p>	<p><a href="https://www.koob.ru/sirko_ev/">https://www.koob.ru/sirko_ev/</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>

	учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619- 1732-9.	
5	Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендров ская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образовани е: Бакалавриа т). - ISBN 978-5-16- 009949-1.	<a href="https://znanium.com/read?id=355974">https://znanium.com/read?id=355974</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
6	Практическ ий курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978- 5-7873- 0425-1.	<a href="https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf">https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный

7	<p>Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.</p>	<p><a href="https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf">https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>
8	<p>Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-493499">https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-493499</a> (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный</p>



	08479-5.	
9	Учебник испанского языка [Текст] : практический курс : для начинающих / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - 5-е изд., испр. - Москва : ЧеРо, 2016. - 411. ISBN 5-88711-028-7	<a href="https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodrigues-danilevskaia-ei-patrushev-ai-stepunina-il">https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodrigues-danilevskaia-ei-patrushev-ai-stepunina-il</a> (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный
10	Учебник французского языка Le nouveau français. ru А2. В 2 кн. Кн. 1. Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова, Е.Б. Александровская. – М.: ООО Издательство Нестор Академик 2020. 160 с.: ил.	<a href="https://lefrancais.ru">https://lefrancais.ru</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
11	Учебник французского языка Le	<a href="https://lefrancais.ru">https://lefrancais.ru</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>nouveau français. ru А2. В 2 кн. Кн.2. Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова, Е.Б. Александро вская. – М.: ООО Издательст во Нестор Академик 2020. 248 с.: ил.</p>	
1 2	<p>Le français.ru Учебник французско го языка A1+ CD - Е.Б. Александро вская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова . – М.: ООО * Издательст во * Нестор Академик*, 2006. - 296 с.: ил. ISBN 5-903262- 01-5 (978-5- 903262-01- 4)</p>	<p><a href="https://lefrancais.ru/niveaux/a2/">https://lefrancais.ru/niveaux/a2/</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
1 3	<p>Тетрадь упражнений к учебнику французско го языка Le</p>	<p><a href="https://lefrancais.ru/niveaux/a2/">https://lefrancais.ru/niveaux/a2/</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>français. ru  А1 Е.Б.  Александро  вская , Н.В.  Лосева,  Л.Л.  Читахова. -  М.: ООО  Издательст  во Нестор  Академик  2006. -  127с.: ил.  ISBN 5-  903262-02-  3 (978-5-  903262-02-  1)</p>	
1 4	<p>Матвишин  В.Г.,  Ховхун  В.П. Бизнес  курс  французско  го языка:  Учеб.  пособие/  Под общей  ред. В.Г.  Матвишина  . – к.:  *Логос*,  2002. - 384  с.: ил. (  Серия *Вас  ждёт успех  !*)</p>	<p><a href="http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/Iaoaeoei_Aecian-eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf">http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/Iaoaeoei_Aecian-eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст:  электронный</p>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал [www.schubert-verlag.de/begegnungen.php](http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php)

Информационный портал [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Информационный портал [www.dw.com/de/deutsch-lernen](http://www.dw.com/de/deutsch-lernen)

Электронный переводчик [www.translate.google.ru](http://www.translate.google.ru)  
Электронный переводчик [www.multitran.com](http://www.multitran.com)  
Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) ([www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru))  
Информационный портал [www.urait.ru](http://www.urait.ru)  
Информационный портал [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)  
Информационный портал [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)  
Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа <http://urait.ru>

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7, 8 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

ассистент кафедры «Международные  
отношения и геополитика  
транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

И.Т. Рустамова

Заведующий кафедрой МОиГТ

В.Г. Егоров

Председатель учебно-методической  
комиссии

Г.А. Моргунова