

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык-2**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1227836  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Аватков Владимир  
Алексеевич  
Дата: 12.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен организовать работу с подрядчиками на международном рынке транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок;

**ПК-5** - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками в т.ч оформлять и заключать договоры, а также проверять их на соответствие соблюдения действующего законодательства;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

### **Уметь:**

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

### **Владеть:**

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 17 з.е. (612 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов				
	Всего	Семестр			
		№5	№6	№7	№8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	128	32	32	32	32
В том числе:					
Занятия семинарского типа	128	32	32	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 484 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Bekanntschaft. Ich und meine Familie В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bekanntschaft. Ich und meine Familie
2	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
3	Mein Hobby В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Hobby.
4	Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Erste Kontakte am Arbeitsplatz. Mein Buro.
5	Mein Zimmer В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Mein Zimmer.
6	Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadt und ihre Sehenswürdigkeiten.
7	Hotel. Hotelreservierung В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Hotel. Hotelreservierung.
8	Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Essen und Trinken. Esskultur in Deutschland und Russland.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	<b>Alltag. Mein Tagesablauf</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Alltag. Mein Tagesablauf.
10	<b>Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Terminvereinbarung. Tätigkeiten am Arbeitsplatz.
11	<b>Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Reisen: Wetter und Wetterbericht. Einpackung des Koffers. Kleidung.
12	<b>Verkehr und Verkehrsmittel</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehr und Verkehrsmittel.
13	<b>Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wohnen. Meine Wohnung. Miete einer Wohnung.
14	<b>Gesundheit. Beim Arzt</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Gesundheit. Beim Arzt.
15	<b>Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Ausbildung. Schulsystem in Deutschland und Russland.
16	<b>Freizeit und Hobbys</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Freizeit und Hobbys.
17	<b>Musik. Mein Lieblingskomponist</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Musik. Mein Lieblingskomponist.
18	<b>Geld und Konsum</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geld und Konsum.
19	<b>Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Arbeit und Beruf. Termine vereinbaren und absagen.
20	<b>Bewerbung. Vorstellungsgespräch</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Bewerbung. Vorstellungsgespräch.
21	<b>Handel. Handelspartner der BRD</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Handel. Handelspartner der BRD.
22	<b>Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Zahlungsbedingungen im deutschen und internationalen Handel.
23	<b>Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Massenmedien. Zeitungen und Zeitschriften in Deutschland.
24	<b>Wirtschaft und Politik</b> В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft und Politik.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
25	Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (Einzelunternehmung. OHG). Teil 1
26	Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2 В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Unternehmungsformen (AG, GmbH). Teil 2.
27	Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Vertrag. Vertragsformen.
28	Geschäftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag В результате практического занятия студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Geschäftskorrespondenz. Au?enhandelsvertrag.
29	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
30	Вводно-фонетический курс. Фонетика: Инициалы и финалы. Изучение фонетических слогов. Ключевые моменты в произношении. Тона В результате работы над темой студент получает навыки произношения китайских звуков, определения тональности, модуляция 3го тона.
31	Приветствие В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки написания основных черт китайских иероглифов и последовательности иероглифов, получает навыки приветствия на китайском языке.
32	В кафе В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает навыки составления вопросительного предложения.
33	Из какой ты страны? В результате работы над темой студент получает навыки произношения иероглифа bu, получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает ключевые навыки в произношении новых слов, получает коммуникативные навыки по теме.
34	Знакомство В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки построения предложения с глаголом-связкой shi, получает коммуникативные навыки по теме «Знакомство».
35	В столовой В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления местоименных вопросительных предложений, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме.
36	Пекинская опера В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глагольным сказуемым, применения числительных в китайском языке, а также получает коммуникативные навыки по теме «Пекинская опера».
37	В университете В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с притяжательной частицей, применения утвердительно-отрицательного вопроса, вопросительного предложения с частицей, определения позиции в

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	китайском предложении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «В университете».
38	<p><b>Моя семья</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления предложений с глаголом-сказуемым «иметь», применения количественных числительных до 1000, вопросительных слов «сколько» в китайском предложении, определения их разницы в употреблении, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Моя семья».</p>
39	<p><b>Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания основных иероглифических ключей и базовых иероглифов урока, получает навыки в произношении новых слов, получает навыки составления дат и дней недели в китайском языке, предложений с именным сказуемым, а также получает навыки чтения иероглифических текстов и коммуникативные навыки по теме «Мои друзья. Празднование дня рождения в Китае».</p>
40	<p><b>Транспорт. Поездка в такси</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов уметь, мочь, можно, надо, нужно.</p>
41	<p><b>Здоровье. В больнице посещение врача</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов, получает навыки по развитию диалогической речи и выполняет задания по аудированию по исследуемой теме, а также получает навыки употребления модальных глаголов: нужно, хотеть, желать, изучает альтернативный вопрос.</p>
42	<p><b>Аренда квартиры в китайской компании</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов по теме, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения глагольной частицы; модальных глаголов, выражающие значение возможности; отрабатывает навыки письменной речи.</p>
43	<p><b>Праздники. Отмечаем Рождество</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию по теме, а также отрабатывает навыки применения лексического и грамматического материала в упражнениях, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайские праздники».</p>
44	<p><b>Путешествия. Китайские города</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме «Путешествия. Китайские города».</p>
45	<p><b>В библиотеке университета</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога выражения продолжительности действия в китайском языке. Отрабатывает навыки письменной речи по теме «В университете».</p>



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
46	<p><b>Китайская традиции и культура: традиционная одежда</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».</p>
47	<p><b>Транспорт в Китае. Таможня</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного члена результата, предлога глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме «Транспорт в Китае. Таможня».</p>
48	<p><b>Посещение Шанхая</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребеления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».</p>
49	<p><b>Основная информация о КНР</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».</p>
50	<p><b>Экономика Китая</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».</p>
51	<p><b>Внешняя торговля Китая</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и ...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».</p>
52	<p><b>Подписание контракта</b></p> <p>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».</p>
53	<p><b>ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК</b></p>
54	<p><b>Гласные звуки. Согласные звуки. Ударение в словах. Интонация. Интонация вопросительных предложений</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: <i>pombre sustantivo. Articulo. Простое повествовательное предложение</i>  <i>Texto: Arturo lee. Benito escribe</i></p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
55	<p><b>Согласные звуки</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: множественное число существительных. Nombre adjetivo. Preposiciones.  Texto: Salvador Duran</p>
56	<p><b>Дифтонги. Трифтонги</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales. Verbo. Presente de indicativo. Настоящее время изъявительного наклонения. Типы прилагательных. Количественные числительные.  Texto: Gabriel estudia español.</p>
57	<p><b>Испанский алфавит</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: presente de indicativo de verbos irregulares ser, estar, tener, ir, venir, poder, poner, querer, salir. Numerales cardinales 11 – 29.  Texto: El periodista Andres Garin.</p>
58	<p><b>Presente de indicativo de verbos irregulares decir, hacer, ver. Tener que + infinitivo</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito perfecto compuesto de indicativo. Прошедшее сложное время изъявительного наклонения. Pronombres posesivos.  Texto: Mi famili.</p>
59	<p><b>Presente de indicativo de verbos irregulares dar, traer. Ir + infinitivo</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: pronombres personales-complementos личные местоимения-дополнения. Verbos pronominales. Verbos reflexivos. Местоименные (возвратные) глаголы.  Texto: Victor Petrov en la oficina.</p>
60	<p><b>Presente de indicativo de verbos irregulares saber, oir</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: futuro de indicativo. Простое будущее время изъявительного наклонения. Gerundio. Pronombres demonstrativos. Указательные местоимения. Наречия места. Preposiciones compuestas. Сложные предлоги. Numerales ordinales. Порядковые числительные. Придаточные предложения обстоятельства времени.  Texto: Vamos a cenar a casa de los Gutierrez.</p>
61	<p><b>Preterito perfecto simple de indicativo de verbos regulares.</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: acabar de + infinitivo. Grados de comparacion de los adjetivos. Grado comparativo.  Texto: Los Petrov asisten al estreno de una pelicula.</p>
62	<p><b>Preterito perfecto simple de indicativo de verbos irregulares</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: verbos impersonales. Grado superativo de los adjetivos Pronombres posesivos completos. Наречия образа действия с суффиксом -mente  Texto: Un fin de semana.</p>
63	<p><b>Preterito imperfecto de indicativo</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: preterito imperfecto de indicativo. Незаконченное прошедшее время изъявительного наклонения. Страдательный залог. Voz pasiva. Глагольные конструкции ponerse a + infinitivo, volver a + infinitivo. Личные местоимения в винительном (acusativo) и дательном (dativo) падежах в одном предложении. Grado comparativo de los adverbios.  Texto: No hay nada para la salud como el deporte.</p>
64	<p><b>Preterito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях</b>  В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: местоименная форма страдательного залога. Глагольная конструкция seguir + gerundio/ Numerales</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	cardinales 200 – 1000. Texto: Viendo el desfile militar del 9 de mayo.
65	<b>Condicional. Образование будущего в прошедшем</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: глагольная конструкция al + infinitivo. Прилагательное mismo. Texto: De paso para Madrid (En la embajada de Rusia en Paris).
66	<b>Preterito pluscuamperfecto de indicativo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен изъявительного наклонения в сложноподчиненных предложениях. Texto: La salida para Madrid.
67	<b>Сослагательное наклонение</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo. Инфинитив с глаголами, выражающими каузацию, сомнение, возможность, эмоциональную и логическую оценку. Относительные местоимения. Pronombres relativos. Texto: Llegada a Madrid.
68	<b>Presente de subjuntivo de verbos irregulares</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: modo subjuntivo в придаточных предложениях обстоятельства времени и цели. Modo subjuntivo в простом предложении. Texto: En el restaurante.
69	<b>Imperativo afirmativo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: утвердительная форма повелительного наклонения. Imperativo negativo. Отрицательная форма повелительного наклонения. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo. Texto: En correos y telegrafos.
70	<b>Preterito imperfecto de subjuntivo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: согласование времен сослагательного наклонения в сложноподчиненном предложении. Изъявительное и сослагательное наклонения в придаточных предложениях. Texto: De compras.
71	<b>Условный период 2 типа в косвенной речи</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: употребление условного периода для выражения желательности действия. Texto: Recorriendo Madrid.
72	<b>Modo subjuntivo дополнительных придаточных предложений</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: дробные числительные. Систематизация Modo subjuntivo. Texto: Espana.
73	<b>Глагольная конструкция ir + infinitivo</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык в грамматике: суффиксы имен существительных. Texto: America Latina.
74	<b>ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК</b>
75	<b>Визит зарубежного партнера. Знакомство. Приветствие. Прощание.</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства, приветствия, прощания и другие коммуникативные формы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
76	Профессии и должности, страны и национальности В результате работы на практическом занятии студент получает навык идентификации национальности и профессий.
77	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления в гостинице и приобретения билетов на самолёт.
78	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате работы на практическом занятии студент получает навык повседневной переписки.
79	Время. Погода. Календарь В результате работы на практическом занятии студент получает навык обсуждения погоды и времени.
80	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой для прохождения пограничного и таможенного контроля.
81	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык взаимодействия в аэропорту, в самолёте, общественном транспорте.
82	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате работы на практическом занятии студент получает навык общения в ресторане.
83	Деловое письмо В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания делового письма.
84	Письмо – запрос В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления письма – запроса.
85	На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «На фирме».
86	Виды предприятий В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Виды предприятий».
87	Устройство на работу. Биография. Резюме В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Устройство на работу».
88	Мотивационное письмо, визитка В результате работы на практическом занятии студент получает навык оформления мотивационного письма, визитки.
89	Семья В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Семья».
90	Контракт (условия продажи, страхование) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по продаже, страхования.
91	Контракт (сроки поставки, транспортировка, условия поставки) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления контракта по срокам поставки, транспортировка, условия поставки.
92	Свободное время, спорт В результате работы на практическом занятии студент получает навык умения говорить о своём свободном времени, о спорте.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
93	Платёж (виды платежей, счёт) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Платежи», «Счёт».
94	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Сопроводительные документы», «банковский чек».
95	Валюты мира. Французские деньги В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с валютой мира.
96	У врача В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Здоровье» «У врача».
97	Заказ (образец заказа) В результате работы на практическом занятии студент получает навык составления и оформление заказа.
98	Изменение заказа, отмена заказа В результате работы на практическом занятии студент получает навык изменения заказа и отмена заказа.
99	Магазины, покупки, одежда В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Магазины, покупки, одежда».
100	Письмо – рекламация, письмо – ответ на рекламацию В результате работы на практическом занятии студент получает навык написания письма – рекламации.
101	Задержки поставки В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с лексикой по теме «Задержки поставки».
102	Французский язык в мире В результате работы на практическом занятии студент получает навык знания и происхождения французского языка, какое место занимает французский язык в мире.
103	Франкофония (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с франкофонным миром, с историей происхождения Франкофонии.
104	Франция (для продвинутого уровня) В результате работы на практическом занятии студент получает навык знакомства с Францией, с её географией, с символами, с праздниками и с достопримечательностями.
105	<b>ТУРЕЦКИЙ ЯЗЫК</b>
106	Знакомство, приветствие, прощание. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать базовые лексические единицы и речевые обороты, основные формы приветствия и прощания, принцип образования множественного числа.
107	Мой дом, моя комната. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
108	Времена года. Погода и климат. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
109	Профессии и должности. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
110	В кафе. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
111	Телефонный разговор, заказ номера в гостинице. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
112	Праздники. Мои каникулы. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
113	Город, в котором я живу. Москва. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
114	Свободное время, хобби, спорт. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
115	Здоровье, посещение врача. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
116	Общественный транспорт: в самолете, в поезде, в аэропорте, на вокзале. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
117	Общие сведения о Турции. География Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
118	Праздники в Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
119	Общественно-политическая система Турции. Экономика Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
120	История Турции. М.К. Ататюрк. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
121	/Анкара и Стамбул – культурно-экономические центры Турции. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
122	Российско-турецкие отношения. Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
123	Основные внешнеполитические и внешнеэкономические направления Турции В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
124	Деловое письмо. Рабочая и дипломатическая переписка (для продвинутого уровня). Изучение грамматики, введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.
125	СМИ и телевидение. Перевод и аудирование (для продвинутого уровня). Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий В результате работы на практическом занятии студент будет знать новые слова и выражения, особенности употребления новой грамматики и речевых оборотов.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п / п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>(A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 08120-6.</p>	
2	<p>Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкин а, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 13919-8.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/511908">https://urait.ru/bcode/511908</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
3	<p>Немецкий язык для изучающих</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>



	<p>международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.</p>	
4	<p>Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-</p>	<p><a href="https://www.koob.ru/sirko_ev/">https://www.koob.ru/sirko_ev/</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>

	5619-1732-9.	
5	<p>Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009949-1.</p>	<p><a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=355974">https://znanium.ru/catalog/document?id=355974</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>
6	<p>Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1.</p>	<p><a href="https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf">https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>
7	<p>Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга,</p>	<p><a href="https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf">https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf</a> (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный</p>

	2010. - 768 стр. — ISBN 978- 5-7873- 0426-8.	
8	Курс китайского языка «Boya Chinese». Базовый уровень. Ступень II : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз. под общ. ред. А. Г. Сторожука ]. ; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачков ой, Н. Н. Власовой]. — Пекин: Издательст во Пекинског о университе та ; Санкт- Петербург: КАРО, 2018. — 416 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978- 5-9925- 1340-0.	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=345706#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=345706#bib</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
9	Курс китайского	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=345705#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=345705#bib</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>языка «Boya Chinese». Базовый уровень. Ступень I : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз. под общ. ред. А. Г. Сторожука ] ; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачков ой, Н. Н. Власовой]. — Пекин : Издательст во Пекинског о университе та ; Санкт- Петербург: КАРО, 2018. — 336 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978- 5-9925- 1339-4.</p>	
1 0	<p>Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/166877">https://e.lanbook.com/book/166877</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	— Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5.	
1 1	Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес курс французского языка: Учеб. пособие/ Под общей ред. В.Г. Матвишина. — к.: *Логос*, 2002. - 384 с.: ил. (Серия *Вас ждёт успех!*)	<a href="http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/Iaoaeoei_Aecian-eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf">http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1038/Iaoaeoei_Aecian-eo_n%20o_aioosneiai%20uea.pdf</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 2	Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	<a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-534572</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	2023. — 383 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 18228-6.	
1 3	Деловой французск ий язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан- Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5- 89230-780- 2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/236381">https://e.lanbook.com/book/236381</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 4	Деловой французск ий язык : учебно- методическ ое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт- Петербург : ИЭО СПбУТУи Э, 2010. — 221 с. — ISBN 978- 5-94047- 666-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/63868">https://e.lanbook.com/book/63868</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 5	Французск ий язык для делового и	<a href="https://e.lanbook.com/book/196110">https://e.lanbook.com/book/196110</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	<p>профессионального общения : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань : КНИТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-2664-4.</p>	
1 6	<p>Практический курс французского языка как второго иностранного : учебное пособие : в 2 частях / И. А. Кондратьев а. — Тула : ТулГУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7679-5265-6.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/391304">https://e.lanbook.com/book/391304</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
1 7	<p>Турецкий язык: уровни B1–B2 : учебное пособие / И. А. Свистунова ; под</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/294374">https://e.lanbook.com/book/294374</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>редакцией А. В. Штанова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : МГИМО, 2021. — 164 с. — ISBN 978- 5-9228- 2394-4.</p>	
1 8	<p>Турецкий язык в электронн ых СМИ : учебно- методическ ий комплекс / О. Ю. Мансурова . — 2-е изд., электрон. - Москва : Издательск ий дом ВКН, 2020. - 121 с. - ISBN 978- 5-7873- 1693-3.</p>	<p><a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=359115#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=359115#bib</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
1 9	<p>Турецкий язык для юристов- междунаро дников : учебник : в 2 частях / А. В. Штанов ; под редакцией</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/294371">https://e.lanbook.com/book/294371</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>



	<p>А. А. Малиновского, А. А. Костюхина . — Москва : МГИМО, 2021 — Часть 1 — 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-9228-2476-7.</p>	
20	<p>Турецкий язык: международные отношения и зарубежное регионоведение. Уровень С1 : учебник : в 3 частях / А. А. Костюхин, А. В. Штанов ; под редакцией И. И. Ивановой. — Москва : МГИМО, 2020 — Часть 1 — 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-9228-2226-8.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/294098">https://e.lanbook.com/book/294098</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

2 1	<p>Учебник испанского языка [Текст] : практический курс : для начинающих / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - 5-е изд., испр. - Москва : ЧеРо, 2016. - 411. ISBN 5-88711-028-7</p>	<p><a href="https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodriges-danilevskaja-ei-patrushev-ai-stepunina-il">https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodriges-danilevskaja-ei-patrushev-ai-stepunina-il</a> (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный</p>
2 2	<p>Испанский язык с элементами и делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. ... Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741</a> (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>во Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4.</p>	
2 3	<p>Испанский язык с элементами и делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0.</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-510740">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-nachinayuschih-510740</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>
2 4	<p>Испанский язык. Общий курс грамматики и лексики</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvintuyu-etap-510743">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvintuyu-etap-510743</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

	<p>и разговорной практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6.</p>	
2 5	<p>Испанский язык. Устные темы (А1-А2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441">https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441</a> обращения: 30.03.2023). Текст: электронный</p>

187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1.	
---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал [www.schubert-verlag.de/begegnungen.php](http://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php)

Информационный портал [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Информационный портал [www.dw.com/de/deutsch-lernen](http://www.dw.com/de/deutsch-lernen)

Электронный переводчик [www.translate.google.ru](http://www.translate.google.ru)

Электронный переводчик [www.multitran.com](http://www.multitran.com)

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) ([www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru))

Информационный портал [www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)

Информационный портал [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)

Информационный портал [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)

Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа <http://ura.it.ru>

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7, 8 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

А.И. Сбитнева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой  
МТМиУЦП

И.Т. Рустамова

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев