

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык-2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика
(российско-китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим
Петрович
Дата: 04.09.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен организовать работу с подрядчиками на международном рынке транспортных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ПК-4 - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок;

ПК-5 - Способен осуществлять договорную работу с подрядчиками в т.ч оформлять и заключать договоры, а также проверять их на соответствие соблюдения действующего законодательства;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;
- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;
- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;
- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;
- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

Уметь:

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;
- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.
- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;
- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

Владеть:

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	176	64	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	176	64	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
2	5 СЕМЕСТР
3	Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения причины (Kausalangaben) с союзами weil, da, denn.
4	Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения условия (Konditionalsätze) с союзом wenn.
5	Politische Parteien Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische Parteien Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Местоимения в нем.яз. (склонение личных\притяжательных\вопросительных\указательных местоимений).
6	Wirtschaft Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	грамматические темы: Сослагательное наклонение Konjunktiv II (начало), употребление неопределенного артикля без существительных.
7	Internationales Recht. Seine Rolle im öffentlichen Leben В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationales Recht. Seine Rolle im öffentlichen Leben Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Временные предлоги (повторение), сослагательное наклонение Konjunktiv II (продолжение): hofliche Bitten und Fragen, управление глаголов в нем. яз. (начало).
8	Europäische internationale Organisationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäische internationale Organisationen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные дополн. (Objektsätze), косвенные вопросы (Indirekte Fragen), управление глаголов в нем. яз. (продолжение).
9	Europäische Union (EU) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäische Union Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные времени (Temporalsätze) с союзами wenn, als, управление глаголов в нем. яз. (повторение).
10	Europäisches Parlament В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europäisches Parlament Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные уступительные (Konzessivsätze) с союзом obwohl, склонение имен прилагательных.
11	Kultur in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Kultur in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Склонение имен прилагательных (повторение), пассивный залог Passiv Präsens.
12	6 СЕМЕСТР
13	System der internationalen Beziehungen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - System der internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Степени сравнения имен прилагательных, пассивный залог Passiv Präteritum.
14	Organisation der Vereinten Nationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Organisation der Vereinten Nationen (Struktur, Ziele und Aufgaben) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает Устав ООН, а также следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные предложения с относительным местоимением (Relativsätze), пассивный залог Passiv Perfekt.
15	UNO-Sicherheitsrat В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNO-Sicherheitsrat Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитив с zu и без zu, Wechselprapositionen (повторение).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	Deutschland und UNO-Sicherheitsrat В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Deutschland und UNO-Sicherheitsrat Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитивные обороты um.....zu, ohne.....zu, statt (anstatt) zu.
17	Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Смешанные глаголы (образование и употребление).
18	Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tätigkeiten В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tätigkeiten Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Слабое склонение существительных, модальные глаголы в Пассивном залоге.
19	OSZE (Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa): Struktur, Ziele und Aufgaben В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - OSZE: Struktur, Ziele und Aufgaben Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-запрос\ответ на запрос, а также изучает следующие грамматические темы: сослагательное наклонение Konjunktiv II (образование и употребление в прошедшем времени).
20	Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-заказ\ответ на письмо, а также изучает следующие грамматические темы: Имя прилагательное в немецком языке: склонение, степени сравнения (повторение), придаточные предложения с Je... desto/umso.
21	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета.
22	7 СЕМЕСТР
23	Internationale Handelsorganisationen. WTO В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Handelsorganisationen. WTO Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо о сроках доставки товара, а также изучает следующие грамматические темы: Причастие I и II (образование, склонение).
24	Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-жалобу, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения с относительным местоимением Relativsätze (продолжение), придаточные предложения условия Konditionalangaben (продолжение).
25	Schienenverkehr in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schienenverkehr in Deutschland

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения цели Finalsätze.
26	Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Nomen-Verb-Verbindungen, указательное местоимение derselbe/dieselbe/dasselbe.
27	Stadtverkehr in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Stadtverkehr in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensätze: придаточные времени (Temporalsätze) с союзами während, bevor, nachdem, bis, seit/seitdem.
28	Internationale Transportkorridore В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Transportkorridore Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjektive mit Präpositionen (управление прилагательных), предлоги с Генитивом.
29	Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen. Konzept der Außenpolitik der Russischen Föderation В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.
30	BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
31	UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, а также структуру внешнеэкономического договора (контракта ВЭД).
32	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену.
33	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК
34	5 СЕМЕСТР
35	Устройство на работу В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - употребление сослагательного наклонения в уступительных предложениях (concesivas). - употребление сослагательного наклонения в простых предложениях (oraciones independientes). - разница в употреблении глаголов demandar / exigir / reclamar / requerir.
36	Окружающая среда В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Preterito perfecto de subjuntivo. - Preterito pluscuamperfecto de subjuntivo.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
37	Согласование времен В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - согласование времен сослагательного наклонения. - употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях образа действия (de modo).
38	Латинская Америка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Futuro compuesto (сложное будущее время).
39	Латинская Америка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Modo potencial (condicional). Potencial compuesto (условное совершенное время). - Futuro hipotetico. Употребление будущих времен в модальном значении. Сравнительная характеристика.
40	Повторение косвенной речи В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - передача чужих высказываний и информации в косвенной форме, использование соответствующих временных форм.
41	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения I типа.
42	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения II типа.
43	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения III типа. - условные предложения смешанного типа.
44	Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачета.
45	6 СЕМЕСТР
46	Международные организации В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - обсуждение будущих событий с предположительным оттенком; описание действий, завершённых к определённом моменту в прошлом. - лексика по теме «Международные организации». - презентация латиноамериканской организации.
47	Международные транспортные организации В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - изучение лексики, связанной с транспортной дипломатией. - ведение аргументированных диалогов, выражение мнений, согласие и несогласие.
48	Организация Объединённых Наций В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - структура ООН. - роль России и стран Латинской Америки в ООН. - аудирование речей глав государств в ООН.
49	Работа с юридическими документами (договора, контракты) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - понимание структуры и языка деловой документации; основы чтения и составления простых контрактов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
50	Письменные презентации проектов В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - подготовка структурированных текстов, отчетов и предложений на профессиональные темы.
51	Углубленное использование условных конструкций В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - различные типы условных предложений для гипотетических ситуаций и планирования.
52	Производство и менеджмент В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - терминология, связанная с производственными процессами, оборудованием и управлением производством, управлением и кадрами.
53	Альтернативные международные организации и группы (БРИКС, ШОС, МЕРКОСУР, Африканский союз и т.д.) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - знакомство с международными и региональными организациями на испанском языке; - общая политическая лексика.
54	Презентация творческого задания по теме «Мой любимый фильм или сериал на испанском языке»
55	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета
56	7 СЕМЕСТР
57	Технологии и технологический прогресс В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - роль искусственного интеллекта. - технологический прогресс, сценарии будущего на испанском языке.
58	СМИ в испаноязычном мире В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - лексика по теме «СМИ». - основные испанские издания. - практика работы с печатными источниками информации.
59	Работа с графиками, таблицами и диаграммами В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - анализ данных; умение интерпретировать визуальную информацию на испанском языке.
60	Глубокое владение пассивным залогом (voz pasiva avanzada) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - использование пассивных конструкций в сложных ситуациях, в различных временных формах.
61	Условные конструкции III типа (si + pluscuamperfecto + condicional perfecto) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - обсуждение гипотетических ситуаций прошлого и их возможных последствий.
62	Разработка деловой документации высокого уровня (отчёты, предложения) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - создание профессиональных документов с соблюдением стандартов деловой переписки.
63	Межкультурная коммуникация и этикет делового общения В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - особенности взаимодействия с представителями разных культур; правила этикета на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.
64	Анализ бизнес-данных и подготовка аналитических отчетов В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- работа с данными, интерпретация результатов на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
65	Практическая подготовка к международной работе или стажировке В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - развитие навыков межкультурной коммуникации; моделирование ситуаций делового взаимодействия.
66	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену
67	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
68	5 СЕМЕСТР
69	В банке Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию а также получает навыки применения прилагательной частицы.
70	Китайские города. Путешествие в Сиань В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения прилагательная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме.
71	Китайские города. Путешествие в Шанхай В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
72	В библиотеке китайского университета В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога.
73	Оформление читательского билета В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, выражения продолжительности действия в китайском языке.
74	Заполнение бланка китайской документации В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, отрабатывает навыки письменной речи по теме.
75	Чайные традиции в провинции Гуандун В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
76	Китайская традиции и культура: традиционная одежда В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
77	Покупка одежды в китайском магазине В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
78	Подготовка к итоговой контрольной работе за 5 семестр и к устной части зачета
79	6 СЕМЕСТР
80	Написание китайских рассказов В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.
81	Отправка посылки в почтовом отделении. Таможня в Китае В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, а также получает навыки применения дополнительного члена результата действия.
82	Общественный транспорт в Китае. В автобусе В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения предлога, глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме.
83	Отправка и написание китайских писем В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.
84	Политический строй КНР В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.
85	Коммунистическая партия Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.
86	Посещение Шанхая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».
87	Народности Китая В результате работы над темой студент увеличивает свой лексический запас, изучает новые грамматические конструкции, познает национальные особенности Китая и национальный состав страны, развивает навыки говорения и перевода на китайский язык.
88	Династии Китая В результате работы над темой студент изучает историю Китая, увеличивает свой лексический запас, развивает навыки чтения иероглифических текстов, изучает новые грамматические конструкции, выполняет переводы предложений по данной теме.
89	Подготовка к итоговой контрольной работе за 6 семестр и к устной части зачета
90	7 СЕМЕСТР
91	Основная информация о КНР В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни..., все...», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
92	Транспортная сфера Китая В результате работы над темой студент увеличивает лексический запас по теме, получает навыки чтения иероглифических текстов по теме, развивает коммуникативные способности, выполняет задания по аудированию и развитию письменной речи по теме.
93	Экономическое развитие Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя..., но...», «чем дальше..., тем...», «несмотря на..., но...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
94	Внешняя торговля Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только..., но и ...», «кроме того...», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
95	О сотрудничестве в сфере новых и высоких технологий В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики по теме, грамматических конструкций, навыки по развитию коммуникативной речи, чтению текстов по теме, а также выполняет задания по аудированию.
96	Подписание контракта В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкции «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».
97	О поставке оборудования В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, грамматических конструкций, чтению текстов по теме, а также развивает коммуникативные навыки по теме, составляет презентации и выполняет задания по аудированию.
98	Политика реформ и открытости. Речь Дэн Сяопина В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, употребление глагола, конструкции, навыки перевода предложений и текста по теме, а также коммуникативные навыки.
99	Политика реформ и открытости. Развитие сельского хозяйства КНР В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
100	Модернизация КНР В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
101	Подготовка к итоговой контрольной работе за 7 семестр и к экзамену
102	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
103	5 СЕМЕСТР
104	Профессии и должности В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Профессии и должности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Forme passive</i>
105	Страны и национальности В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Страны и национальности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Forme passive</i>
106	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Question directe et indirecte</i>
107	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка, современные средства связи Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Discours indirect: concordance des temps</i>
108	Деловая и личная переписка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Pronoms demonstratifs</i>
109	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Mise en relief</i>
110	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Pronoms relatifs qui, que, dont, ou, dou</i>
111	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: <i>Conditionnel present</i>
112	Повторение пройденного материала 1. Профессии и должности 2. Страны и национальности 3. Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт 4. Деловая и личная переписка, современные средства связи 5. Деловая и личная переписка 6. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль 7. В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт 8. Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание)
113	Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачёта
114	6 СЕМЕСТР

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
115	Деловое письмо В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловое письмо Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif indefini tout
116	Письмо – запрос В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – запрос Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels toniques
117	Заказ В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel passe
118	Заказ (образец заказа) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ (образец заказа) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Preposition de remplaceant l'article
119	Изменение заказа, отмена заказа В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Изменение заказа, отмена заказа Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels conjoints
120	Платёж (виды платежей, счёт) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (виды платежей, счёт) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe simple
121	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Faire + infinitif
122	Задержки поставки В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Задержки поставки Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Place de deux pronoms-complements
123	Повторение пройденного материала 1. Деловое письмо 2. Письмо – запрос 3. Заказ (образец заказа) 4. Изменение заказа, отмена заказа 5. Платёж (виды платежей, счёт) 6. Платёж (виды платежей, счёт) 7. Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) 8. Задержки поставки

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
124	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачёта
125	7 СЕМЕСТР
126	Мотивационное письмо, визитка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Мотивационное письмо, визитка Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms adverbiaux en, y
127	Контракт (условия продажи) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия продажи) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif, pronom et adverbe meme
128	Контракт (страхование) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (страхование) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Present du subjonctif
129	Контракт (сроки поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (сроки поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Accord du participe passe
130	Контракт (условия поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Subjonctif dans les subordonnees circonstancielles
131	Контракт (транспортировка, условия поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (транспортировка, условия поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe du subjonctif
132	Письмо – рекламация В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – рекламация Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms possessifs
133	Письмо – ответ на рекламацию В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – ответ на рекламацию Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Futur anterieur
134	Повторение пройденного материала 1. Мотивационное письмо, визитка 2. Контракт (условия продажи) 3. Контракт (страхование) 4. Контракт (сроки поставки) 5. Контракт (условия поставки) 6. Контракт (транспортировка, условия поставки)

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	7. Письмо – рекламация 8. Письмо – ответ на рекламацию
135	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п / п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8.	https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва :	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9.	
4	Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9.	https://www.koob.ru/sirko_ev/ (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
5	Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN	https://znanium.ru/catalog/document?id=355974 (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный

	978-5-16-009949-1.	
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1.	https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
7	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8.	https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf (дата обращения: 25.04.2023). Текст: электронный
8	Курс китайского языка «Boya Chinese». Базовый уровень. Ступень II : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз. под общ.	https://znanium.ru/catalog/document?id=345706#bib (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	ред. А. Г. Сторожука]. ; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачков ой, Н. Н. Власовой]. — Пекин: Издательст во Пекинског о университе та ; Санкт- Петербург: КАРО, 2018. — 416 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978-5-9925-1340-0.	
9	Курс китайского языка «Boya Chinese». Базовый уровень. Ступень I : учебник / С. Ли [и др.]. ; [изд. на рус. яз. под общ. ред. А. Г. Сторожука] ; [пер. и комм. Е. И. Митькиной , Е. Н. Колпачков	https://znanium.ru/catalog/document?id=345705#bib (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	ой, Н. Н. Власовой]. — Пекин : Издательство Пекинского университета ; Санкт-Петербург: КАРО, 2018. — 336 с. — (Boya Chinese). - ISBN 978-5-9925-1339-4.	
1 0	Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5.	https://e.lanbook.com/book/166877 (дата обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 1	Учебник испанского языка [Текст] : практический курс : для начинающих / Е. И. Родригес-Данилевск	https://cdnpdf.com/pdf-6347-uchebnik-ispanskogo-jazyka-prakticheskij-kurs-dlja-nachinajuschih-rodriques-danilevskaja-ei-patrushev-ai-stepunina-il (дата обращения: 05.04.2023). Текст: электронный

	ая, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - 5-е изд., испр. - Москва : ЧеРо, 2016. - 411. ISBN 5-88711- 028-7	
1 2	Испанский язык с элементам и делового общения для продолжаю щих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес- Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 01024-4.	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 3	Испанский язык с элементам	https://urait.ru/bcode/559886 (дата обращения: 09.07.2025). Текст: электронный

	и делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1.	
1 4	Испанский язык. Общий курс грамматик и, лексики и разговорной практики. Продвинутой этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова,	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvinutyy-etap-510743 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный

	О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 03266-6.	
1 5	Испанский язык. Устные темы (A1- A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534- 06497-1.	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441 обращения: 30.03.2023). Текст: электронный
1 6	Испанский язык (A1- A2) : учебник для	https://urait.ru/bcode/565294 (дата обращения: 09.07.2025). Текст : электронный

	среднего профессионального образования / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11120-0.	
1 7	Немецкий язык для таможенно-го дела = Deutsch für Zollwesen : учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никанорова, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6.	https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025). Текст: электронный

1 8	Немецкий язык для таможенно го дела = Deutsch fur Zollwesen : учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никаноров а, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6.	https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025). Текст: электронный
1 9	Французск ий язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образовани	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-562488 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный

	е). — ISBN 978-5-534-18228-6.	
20	Политические институты Франции : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Смирнова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. — 68 с.	https://e.lanbook.com/book/153086 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
21	Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие / составители И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 70 с.	https://e.lanbook.com/book/171728 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
22	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / составители И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 70 с.	https://e.lanbook.com/book/63868 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный

	ий язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5.	
2 3	Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2.	https://e.lanbook.com/book/236381 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный
2 4	Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-	https://e.lanbook.com/book/169412 (дата обращения: 20.04.2025). Текст: электронный

5-907335-45-5.	
----------------	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал www.schubert-verlag.de/begegnungen.php

Информационный портал www.goethe.de

Информационный портал www.dw.com/de/deutsch-lernen

Электронный переводчик www.translate.google.ru

Электронный переводчик www.multitran.com

Информационный портал www.ura.it.ru

Информационный портал www.francaisfacile.com

Информационный портал www.podcastfrancaisfacile.com

Информационный портал <https://apprendre.tv5monde.com/fr>

Информационный портал <https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/ici-en-republique>

Электронный переводчик www.translate.yandex.ru

Электронный переводчик www.translate.google.ru

Электронный переводчик www.multitran.com

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) www.library.miit.ru

Информационный портал www.ura.it.ru

Портал ОБПВ ИНИОН РАН www.inion.ru/ru/about/podrazdeleniia/structure/otdel-blizhnego-i-postsovetskogo-vostoka/

Портал Турецкого лингвистического общества www.tdk.gov.tr

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа <http://ura.it.ru>

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Н.А. Никанорова

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Е.Н. Андрущак

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

старший преподаватель кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Л.Ш. Адигёзаян

А.Б. Амирова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой
МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев