МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» (РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык-2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном транспортном бизнесе (российско-китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 21.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении

профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

Уметь:

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

Владеть:

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№5	№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	176	64	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	176	64	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК
2	5 СЕМЕСТР
3	Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения причины (Kausalangaben) с союзами weil, da, denn.
4	Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения условия (Konditionalsatze) с союзом wenn.
5	Politische Parteien Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Politische Parteien Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Местоимения в нем.яз. (склонение личных\притяжательных\вопросительных\указательных местоимений).
6	Wirtschaft Deutschlands (der BRD) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschaft Deutschlands (der BRD) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Сослагательное наклонение Konjunktiv II (начало), употребление неопределенного артикля без существительных.
7	Internationales Recht. Seine Rolle im offentlichen Leben В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationales Recht. Seine Rolle im offentlichen Leben Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Временные предлоги (повторение), сослагательное наклонение Konjunktiv II (продолжение): hofliche Bitten und Fragen, управление глаголов в нем. яз. (начало).
8	Europaische internationale Organisationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Europaische internationale Organisationen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные дополн. (Objektsatze), косвенные вопросы (Indirekte Fragen), управление глаголов в нем. яз. (продолжение).
9	Europaische Union (EU) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europaische Union Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные времени (Temporalsatze) с союзами wenn, als, управление глаголов в нем. яз. (повторение).
10	Europaisches Parlament В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Europaisches Parlament Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные уступительные (Konzessivsatze) с союзом obwohl, склонение имен прилагательных.
11	Kultur in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Kultur in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Склонение имен прилагательных (повторение), пассивный залог Passiv Prasens.
12	6 СЕМЕСТР
13	System der internationalen Beziehungen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - System der internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Степени сравнения имен прилагательных, пассивный залог Passiv Prateritum.
14	Organisation der Vereinten Nationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Organisation der Vereinten Nationen (Struktur, Ziele und Aufgaben) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает Устав ООН, а также следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения с относительным местоимением (Relativsatze), пассивный залог Passiv Perfekt.
15	UNO-Sicherheitsrat В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNO-Sicherheitsrat Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитив с zu и без zu, Wechselprapositionen (повторение).
16	Deutschland und UNO-Sicherheitsrat В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Deutschland und UNO-Sicherheitsrat Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитивные обороты um……..zu, ohne…….zu, statt (anstatt) …….. zu.
17	Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Смешанные глаголы (образование и употребление).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
18	Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tatigkeiten В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tatigkeiten Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Слабое склонение существительных, модальные глаголы в Пассивном залоге.
19	OSZE (Organisation fur Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa): Struktur, Ziele und Aufgaben В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - OSZE: Struktur, Ziele und Aufgaben Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-запрос\ответ на запрос, а также изучает следующие грамматические темы: сослагательное наклонение Konjunktiv II (образование и употребление в прошедшем времени).
20	Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-заказ\ответ на письмо, а также изучает следующие грамматические темы: Имя прилагательное в немецком языке: склонение, степени сравнения (повторение), придаточные предложения с Je... desto/umso.
21	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета.
22	7 СЕМЕСТР
23	Internationale Handelsorganisationen. WTO В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Handelsorganisationen. WTO Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо о сроках доставки товара, а также изучает следующие грамматические темы: Причастие I и II (образование, склонение).
24	Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-жалобу, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения с относительным местоимением Relativsatze (продолжение), придаточные предложения условия Konditionalangaben (продолжение).
25	Schienenverkehr in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schienenverkehr in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения цели Finalsatze.
26	Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Nomen-Verb-Verbindungen, указательное местоимение derselbe/dieselbe/dasselbe.
27	Stadtverkehr in Deutschland В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Stadtverkehr in Deutschland Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные времени (Temporalsatze) с союзами wahrend, bevor, nachdem, bis, seit\seitdem.
28	Internationale Transportkorridore В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Internationale Transportkorridore Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjektive mit Prapositionen (управление прилагательных), предлоги с Генитивом.
29	Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen. Konzept der Au?enpolitik der Russischen Foderation В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.
30	BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
31	UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, а также структуру внешнеторгового договора (контракта ВЭД).
32	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену.
33	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК
34	5 СЕМЕСТР
35	Устройство на работу В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - употребление сослагательного наклонения в уступительных предложениях (concesivas). - употребление сослагательного наклонения в простых предложениях (oraciones independientes). - разница в употреблении глаголов demandar / exigir / reclamar / requerir.
36	Окружающая среда В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Preterito perfecto de subjuntivo. - Preterito pluscuamperfecto de subjuntivo.
37	Согласование времен В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - согласование времен сослагательного наклонения. - употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях образа действия (de modo).
38	Латинская Америка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - Futuro compuesto (сложное будущее время).
39	Латинская Америка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Modo potencial (condicional). Potencial compuesto (условное совершенное время). - Futuro hipotetico. Употребление будущих времен в модальном значении. Сравнительная характеристика.
40	Повторение косвенной речи В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - передача чужих высказываний и информации в косвенной форме, использование соответствующих временных форм.
41	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения I типа.
42	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения II типа.
43	Испаноязычный мир В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - условные предложения III типа. - условные предложения смешанного типа.
44	Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачета.
45	6 СЕМЕСТР
46	Международные организации В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - обсуждение будущих событий с предположительным оттенком; описание действий, завершённых к определённому моменту в прошлом. - лексика по теме «Международные организации». - презентация латиноамериканской организации.
47	Международные транспортные организации В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - изучение лексики, связанной с транспортной дипломатией. - ведение аргументированных диалогов, выражение мнений, согласие и несогласие.
48	Организация Объединенных Наций В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - структура ООН. - роль России и стран Латинской Америки в ООН. - аудирование речей глав государств в ООН.
49	Работа с юридическими документами (договора, контракты) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - понимание структуры и языка деловой документации; основы чтения и составления простых контрактов.
50	Письменные презентации проектов В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - подготовка структурированных текстов, отчетов и предложений на профессиональные темы.
51	Углубленное использование условных конструкций В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - различные типы условных предложений для гипотетических ситуаций и планирования.
52	Производство и менеджмент В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - терминология, связанная с производственными процессами, оборудованием и управлением производством, управлением и кадрами.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
53	Альтернативные международные организации и группы (БРИКС, ШОС, МЕРКОСУР, Африканский союз и т.д.) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - ззнакомство с международными и региональными организациями на испанском языке; - общая политическая лексика.
54	Презентация творческого задания по теме «Мой любимый фильм или сериал на испанском языке»
55	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета
56	7 СЕМЕСТР
57	Технологии и технологический прогресс В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - роль искусственного интеллекта. - технологический прогресс, сценарии будущего на испанском языке.
58	СМИ в испаноязычном мире В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - лексика по теме «СМИ». - основные испанские издания. - практика работы с печатными источниками информации.
59	Работа с графиками, таблицами и диаграммами В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - анализ данных; умение интерпретировать визуальную информацию на испанском языке.
60	Глубокое владение пассивным залогом (voz pasiva avanzada) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - использование пассивных конструкций в сложных ситуациях, в различных временных формах.
61	Условные конструкции III типа (si + pluscuamperfecto + condicional perfecto) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - обсуждение гипотетических ситуаций прошлого и их возможных последствий.
62	Разработка деловой документации высокого уровня (отчёты, предложения) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - создание профессиональных документов с соблюдением стандартов деловой переписки.
63	Межкультурная коммуникация и этикет делового общения В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - особенности взаимодействия с представителями разных культур; правила этикета на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции.
64	Анализ бизнес-данных и подготовка аналитических отчетов В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - работа с данными, интерпретация результатов на испанском языке. Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции.
65	Практическая подготовка к международной работе или стажировке В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: - развитие навыков межкультурной коммуникации; моделирование ситуаций делового взаимодействия.
66	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену
67	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
68	5 СЕМЕСТР
69	В банке Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию а также получает навыки применения приглагольной частицы.
70	Китайские города. Путешествие в Сиань В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме.
71	Китайские города. Путешествие в Шанхай В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
72	В библиотеке китайского университета В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога.
73	Оформление читательского билета В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, выражения продолжительности действия в китайском языке.
74	Заполнение бланка китайской документации В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, отрабатывает навыки письменной речи по теме.
75	Чайные традиции в провинции Гуандун В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
76	Китайская традиции и культура: традиционная одежда В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда».
77	Покупка одежды в китайском магазине В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи.
78	Подготовка к итоговой контрольной работе за 5 семестр и к устной части зачета
79	6 СЕМЕСТР
80	Написание китайских рассказов В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
81	Отправка посылки в почтовом отделении. Таможня в Китае В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, а также получает навыки применения дополнительного члена результата действия.
82	Общественный транспорт в Китае. В автобусе В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения предлога, глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме.
83	Отправка и написание китайских писем В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи.
84	Политический строй КНР В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.
85	Коммунистическая партия Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме.
86	Посещение Шанхая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая».
87	Народности Китая В результате работы над темой студент увеличивает свой лексический запас, изучает новые грамматические конструкции, познает национальные особенности Китая и национальный состав страны, развивает навыки говорения и перевода на китайский язык.
88	Династии Китая В результате работы над темой студент изучает историю Китая, увеличивает свой лексический запас, развивает навыки чтения иероглифических текстов, изучает новые грамматические конструкции, выполняет переводы предложений по данной теме.
89	Подготовка к итоговой контрольной работе за 6 семестр и к устной части зачета
90	7 СЕМЕСТР
91	Основная информация о КНР В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни…, все…», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР».
92	Траспортная сфера Китая В результате работы над темой студент увеличивает лексический запас по теме, получает навыки чтения иероглифических текстов по теме, развивает коммуникативные способности, выполняет задания по аудированию и развитию письменной речи по теме.
93	Экономическое развитие Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя…, но…», «чем дальше…, тем…», «несмотря на…, но…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая».
94	Внешняя торговля Китая В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только…, но и …», «кроме того…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая».
95	О сотрудничестве в сфере новых и высоких технологий В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики по теме, грамматических конструкций, навыки по развитию коммуникативной речи, чтению текстов по теме, а также выполняет задания по аудированию.
96	Подписание контракта В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкциии «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта».
97	О поставке оборудования В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, грамматических конструкций, чтению текстов по теме, а также развивает коммуникативные навыки по теме, составляет презентации и выполняет задания по аудированию.
98	Политика реформ и открытости.Речь Дэн Сяопина В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, употребление глагола, конструкции, навыки перевода предложений и текста по теме, а также коммуникативные навыки.
99	Политика реформ и открытости. Развитие сельского хозяйства КНР В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
100	Модернизация КНР В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом.
101	Подготовка к итоговой контрольной работе за 7 семестр и к экзамену
102	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
103	5 СЕМЕСТР
104	Профессии и должности В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Профессии и должности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Forme passive
105	Страны и национальности В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Страны и национальности Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Forme passive
106	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Question directe et indirecte
107	Деловая и личная переписка, современные средства связи В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка, современные средства связи Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Discours indirect: concordance des temps
108	Деловая и личная переписка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms demonstratifs
109	Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Mise en relief
110	В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms relatifs qui, que, dont, ou, dou
111	Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel present
112	Повторение пройденного материала 1. Профессии и должности 2. Страны и национальности 3. Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт 4. Деловая и личная переписка, современные средства связи 5. Деловая и личная переписка 6. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль 7. В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт 8. Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание)
113	Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачёта
114	6 СЕМЕСТР
115	Деловое письмо В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловое письмо Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif indefini tout
116	Письмо – запрос В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – запрос Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels toniques

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
117	Заказ В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel passe
118	Заказ (образец заказа) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Заказ (образец заказа) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Preposition de remplacant larticle
119	Изменение заказа, отмена заказа В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Изменение заказа, отмена заказа Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels conjoints
120	Платёж (виды платежей, счёт) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (виды платежей, счёт) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe simple
121	Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Faire + infinitif
122	Задержки поставки В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Задержки поставки Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Place de deux pronoms-complements
123	Повторение пройденного материала 1. Деловое письмо 2. Письмо – запрос 3. Заказ (образец заказа) 4. Изменение заказа, отмена заказа 5. Платёж (виды платежей, счёт) 6. Платёж (виды платежей, счёт) 7. Платёж (сопроводительные документы, банковский чек) 8. Задержки поставки
124	Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачёта
125	7 СЕМЕСТР
126	Мотивационное письмо, визитка В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Мотивационное письмо, визитка Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms adverbiaux en, y
127	Контракт (условия продажи) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Контракт (условия продажи) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif, pronom et adverbe meme
128	Контракт (страхование) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (страхование) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Present du subjonctif
129	Контракт (сроки поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (сроки поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Accord du participe passe
130	Контракт (условия поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Subjonctif dans les subordonnees circonstancielles
131	Контракт (транспортировка, условия поставки) В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (транспортировка, условия поставки) Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe du subjonctif
132	Письмо – рекламация В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – рекламация Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms possessifs
133	Письмо – ответ на рекламацию В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – ответ на рекламацию Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Futur anterieur
134	Повторение пройденного материала 1. Мотивационное письмо, визитка 2. Контракт (условия продажи) 3. Контракт (страхование) 4. Контракт (сроки поставки) 5. Контракт (условия поставки) 6. Контракт (транспортировка, условия поставки) 7. Письмо – рекламация 8. Письмо – ответ на рекламацию
135	Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. - Текст: электронный	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930 (дата обращения: 30.03.2023).
2	Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкин	https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 30.03.2023).

	а, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. - Текст: электронный	
3	Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. —	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068 (дата обращения: 30.03.2023).

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9. - Текст: электронный	
4	Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9. - Текст: электронный	https://www.koob.ru/sirko_ev/ (дата обращения: 25.04.2023).
5	Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN	https://znanium.ru/catalog/document?id=355974 (дата обращения: 25.04.2023).

	978-5-16-009949-1. - Текст: электронный	
6	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1. - Текст: электронный	https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf (дата обращения: 25.04.2023).
7	Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8. - Текст: электронный	https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf (дата обращения: 25.04.2023).
8	Сборник текстов для чтения на китайском	https://e.lanbook.com/book/166877 (дата обращения: 30.03.2023).

	языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5. - Текст: электронный	
9	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4. -	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741 (дата обращения: 30.03.2023).

	Текст: электронн ый	
1 0	Испанский язык с элементам и делового общения для начинающ их : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534-19549-1. - Текст: электронн ый	https://urait.ru/bcode/559886 (дата обращения: 09.07.2025).
1 1	Испанский язык. Общий курс грамматик и, лексики и разговорно	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoy-praktiki-prodvinutyy-etap-510743 (дата обращения: 30.03.2023).

	й практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6. - Текст: электронный	
12	Испанский язык. Устные темы (А1-А2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441 (дата обращения: 30.03.2023).

	2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1. - Текст: электронный	
13	Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (А1—А2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/565277 (дата обращения: 07.09.2025).
14	Немецкий язык для таможенного дела = Deutsch fur Zollwesen :	https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025).

	учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никаноров а, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6. - Текст: электронн ый	
1 5	Немецкий язык для таможенно го дела = Deutsch fur Zollwesen : учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никаноров а, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6. - Текст:	https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025).

	электронн ый	
1 6	Французск ий язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательст во Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образовани е). — ISBN 978-5-534-18228-6. - Текст: электронн ый	https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-562488 (дата обращения: 20.04.2025).
1 7	Политичес кие институты Франции : учебно-методическ ое пособие / составител ь О. А. Смирнова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И.	https://e.lanbook.com/book/153086 (дата обращения: 20.04.2025).

	Лобачевского, 2014. — 68 с. - Текст: электронный	
18	Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие / составители И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 70 с. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com/book/171728 (дата обращения: 20.04.2025).
19	Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. —	https://e.lanbook.com/book/63868 (дата обращения: 20.04.2025).

	221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5. - Текст: электронный	
20	Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com/book/236381 (дата обращения: 20.04.2025)
21	Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907335-45-5. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com/book/169412 (дата обращения: 20.04.2025)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационнный портал www.schubert-verlag.de/begegnungen.php

Информационнный портал www.goethe.de

Электронный переводчик www.multitran.com

Образовательная платформа www.urait.ru

Информационнный портал www.francaisfacile.com

Информационнный портал www.podcastfrancaisfacile.com

Информационный портал https://apprendre.tv5monde.com/fr

Информационный портал https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/ici-en-republique

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте https://rut-miit.ru/
2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа http://urait.ru
3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)
4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная учебная аудитория с мультимедийной аппаратурой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта»	Н.А. Никанорова
старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта»	Е.Н. Андрущак
доцент, к.н. кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта»	Ю.М. Баженов
старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта»	Л.Ш. Адигёзалян
	А.Б. Амирова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ	И.А. Кокорев
и.о. заведующего кафедрой МОиГТ	М.П. Харченко
Председатель учебно-методической комиссии	В.В. Васильчев