**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Иностранный язык-2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном транспортном бизнесе (российско-китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 21.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра в сфере международного бизнеса, необходимой и достаточной для осуществления межкультурных деловых контактов в типичных ситуациях повседневной, образовательной, социально-культурной и профессионально-деловой сфер общения, а также для решения практических задач при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами на иностранном языке, ведение деловой переписки, участие в деловых переговорах в рамках своей компетенции, нахождение необходимой информации на иностранном языке при помощи электронных средств и т.д.).

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладение учащимися навыками устной и письменной речи на иностранном языке с целью его последующего использования в их будущей профессиональной деятельности, которые предполагают приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи на слух;

- овладение разговорно-бытовой и деловой речью и письмом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную лексику, понятия, основные нормы делового этикета, применяемого в стране изучаемого языка, при осуществлении

профессиональных контактов и профессионального общения в бизнес-среде на русском и иностранном языках;

- профессиональную терминологию и правила ведения переговорного процесса на иностранном языке;

- структуру составления делового письма, профессиональную терминологию и правила ведения деловой переписки по вопросам международных мероприятий, рабочих переговоров на иностранном языке;

- профессиональную терминологию, понятия, основные нормы профессионального речевого этикета, применяемого в стране изучаемого языка, грамматические конструкции, особенности и аналогию профессиональной лексики своей специальности (профиля) на иностранном языке.

**Уметь:**

- понимать и правильно использовать профессиональную терминологию и понятия при осуществлении межкультурной коммуникации на иностранном языке, корректно употреблять грамматические конструкции, характерные для изучаемого языка;

- понимать и правильно употреблять профессиональную лексику для установления профессиональных контактов и развития общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках.

- осуществлять письменные и устные переводы профессиональных текстов и вести переговоры с использованием профессиональной лексики;

- вести деловую переписку с использованием профессиональной терминологии, связанной с ведением международных мероприятий, рабочих переговоров;

- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, участвовать в процессе коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке: вести переговоры, осуществлять деловую переписку, беседовать на профессиональную тему, запрашивать и обмениваться профессиональной информацией.

**Владеть:**

- навыками профессионального речевого общения на иностранном языке, разными способами и вариантами перевода на русский язык различных грамматических, лексических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- профессиональными терминами и навыками письменного и устного перевода для осуществления деловой активности на иностранном языке по вопросам, связанным с профессиональной направленностью студента;

- навыками оформления делового письма и терминами деловой переписки для организации международных мероприятий, рабочих переговоров;

- лексическим запасом достаточным для совершения коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межкультурного общения, навыками перевода на русский язык различных лексических и грамматических конструкций, а также фразеологических оборотов;

- навыками профессионального делового общения на иностранном языке, необходимыми для установления профессиональных контактов и установления профессионального общения в бизнес-среде.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | |
| | | №5 | №6 | №7 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 176 | 64 | 64 | 48 |
| В том числе: | | | | |
| Занятия семинарского типа | 176 | 64 | 64 | 48 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК |
| 2 | 5 СЕМЕСТР |
| 3 | Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Politische und geographische Lage Deutschlands (der BRD)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения причины (Kausalangaben) с союзами weil, da, denn. |
| 4 | Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD.<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения условия (Konditionalsatze) с союзом wenn. |
| 5 | Politische Parteien Deutschlands (der BRD)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Politische Parteien Deutschlands (der BRD)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Местоимения в нем.яз. (склонение личных\притяжательных\вопросительных\указательных местоимений). |
| 6 | Wirtschaft Deutschlands (der BRD)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Wirtschaft Deutschlands (der BRD)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Сослагательное наклонение Konjunktiv II (начало), употребление неопределенного артикля без существительных. |
| 7 | Internationales Recht. Seine Rolle im offentlichen Leben<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Internationales Recht. Seine Rolle im offentlichen Leben<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Временные предлоги (повторение), сослагательное наклонение Konjunktiv II (продолжение): hofliche Bitten und Fragen, управление глаголов в нем. яз. (начало). |
| 8 | Europaische internationale Organisationen<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | - Europaische internationale Organisationen<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные дополн. (Objektsatze), косвенные вопросы (Indirekte Fragen), управление глаголов в нем. яз. (продолжение). |
| 9 | Europaische Union (EU)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Europaische Union<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные времени (Temporalsatze) с союзами wenn, als, управление глаголов в нем. яз. (повторение). |
| 10 | Europaisches Parlament<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Europaisches Parlament<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные уступительные (Konzessivsatze) с союзом obwohl, склонение имен прилагательных. |
| 11 | Kultur in Deutschland<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Kultur in Deutschland<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Склонение имен прилагательных (повторение), пассивный залог Passiv Prasens. |
| 12 | 6 СЕМЕСТР |
| 13 | System der internationalen Beziehungen<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- System der internationalen Beziehungen<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Степени сравнения имен прилагательных, пассивный залог Passiv Prateritum. |
| 14 | Organisation der Vereinten Nationen<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Organisation der Vereinten Nationen (Struktur, Ziele und Aufgaben)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает Устав ООН, а также следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные предложения с относительным местоимением (Relativsatze), пассивный залог Passiv Perfekt. |
| 15 | UNO-Sicherheitsrat<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- UNO-Sicherheitsrat<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитив с zu и без zu, Wechselprapositionen (повторение). |
| 16 | Deutschland und UNO-Sicherheitsrat<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Deutschland und UNO-Sicherheitsrat<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Инфинитивные обороты um……..zu, ohne…….zu, statt (anstatt) …….. zu. |
| 17 | Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Смешанные глаголы (образование и употребление). |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 18 | Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tatigkeiten<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Generalversammlung: ihre Funktionen, Aufgaben und Tatigkeiten<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Слабое склонение существительных, модальные глаголы в Пассивном залоге. |
| 19 | OSZE (Organisation fur Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa): Struktur, Ziele und Aufgaben<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- OSZE: Struktur, Ziele und Aufgaben<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-запрос\ответ на запрос, а также изучает следующие грамматические темы: сослагательное наклонение Konjunktiv II (образование и употребление в прошедшем времени). |
| 20 | Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Internationale Arbeitsorganisationen. Struktur, Geschichte und Bedeutung<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-заказ\ответ на письмо, а также изучает следующие грамматические темы: Имя прилагательное в немецком языке: склонение, степени сравнения (повторение), придаточные предложения с Je... desto/umso. |
| 21 | Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета. |
| 22 | 7 СЕМЕСТР |
| 23 | Internationale Handelsorganisationen. WTO<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Internationale Handelsorganisationen. WTO<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо о сроках доставки товара, а также изучает следующие грамматические темы: Причастие I и II (образование, склонение). |
| 24 | Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Verkehrssystem in Deutschland. Luftverkehr<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, овладевает навыками деловой корреспонденции, учится писать письмо-жалобу, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения с относительным местоимением Relativsatze (продолжение), придаточные предложения условия Konditionalangaben (продолжение). |
| 25 | Schienenverkehr in Deutschland<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Schienenverkehr in Deutschland<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: придаточные предложения цели Finalsatze. |
| 26 | Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Schifffahrt in Deutschland (Wassertransport)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Nomen-Verb-Verbindungen, указательное местоимение derselbe/dieselbe/dasselbe. |
| 27 | Stadtverkehr in Deutschland<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | - Stadtverkehr in Deutschland<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Haupt- und Nebensatze: придаточные времени (Temporalsatze) с союзами wahrend, bevor, nachdem, bis, seit\seitdem. |
| 28 | Internationale Transportkorridore<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Internationale Transportkorridore<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjektive mit Prapositionen (управление прилагательных), предлоги с Генитивом. |
| 29 | Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen. Konzept der Au?enpolitik der Russischen Foderation<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Russland und seine Rolle in den internationalen Beziehungen<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции. |
| 30 | BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- BRICS: Zusammensetzung, Relevanz und Entwicklungsperspektiven<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции. |
| 31 | UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- UNESCO: Struktur, Ziele, Zusammenarbeit<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, а также структуру внешнеторгового договора (контракта ВЭД). |
| 32 | Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену. |
| 33 | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК |
| 34 | 5 СЕМЕСТР |
| 35 | Устройство на работу<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- употребление сослагательного наклонения в уступительных предложениях (concesivas).<br>- употребление сослагательного наклонения в простых предложениях (oraciones independientes).<br>- разница в употреблении глаголов demandar / exigir / reclamar / requerir. |
| 36 | Окружающая среда<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Preterito perfecto de subjuntivo.<br>- Preterito pluscuamperfecto de subjuntivo. |
| 37 | Согласование времен<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- согласование времен сослагательного наклонения.<br>- употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях образа действия (de modo). |
| 38 | Латинская Америка<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- Futuro compuesto (сложное будущее время). |
| 39 | Латинская Америка<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | - Modo potencial (condicional). Potencial compuesto (условное совершенное время).<br>- Futuro hipotetico. Употребление будущих времен в модальном значении. Сравнительная характеристика. |
| 40 | Повторение косвенной речи<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- передача чужих высказываний и информации в косвенной форме, использование соответствующих временных форм. |
| 41 | Испаноязычный мир<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- условные предложения I типа. |
| 42 | Испаноязычный мир<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- условные предложения II типа. |
| 43 | Испаноязычный мир<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- условные предложения III типа.<br>- условные предложения смешанного типа. |
| 44 | Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачета. |
| 45 | 6 СЕМЕСТР |
| 46 | Международные организации<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- обсуждение будущих событий с предположительным оттенком; описание действий, завершённых к определённому моменту в прошлом.<br>- лексика по теме «Международные организации».<br>- презентация латиноамериканской организации. |
| 47 | Международные транспортные организации<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- изучение лексики, связанной с транспортной дипломатией.<br>- ведение аргументированных диалогов, выражение мнений, согласие и несогласие. |
| 48 | Организация Объединенных Наций<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- структура ООН.<br>- роль России и стран Латинской Америки в ООН.<br>- аудирование речей глав государств в ООН. |
| 49 | Работа с юридическими документами (договора, контракты)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- понимание структуры и языка деловой документации; основы чтения и составления простых контрактов. |
| 50 | Письменные презентации проектов<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- подготовка структурированных текстов, отчетов и предложений на профессиональные темы. |
| 51 | Углубленное использование условных конструкций<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- различные типы условных предложений для гипотетических ситуаций и планирования. |
| 52 | Производство и менеджмент<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- терминология, связанная с производственными процессами, оборудованием и управлением производством, управлением и кадрами. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 53 | Альтернативные международные организации и группы (БРИКС, ШОС, МЕРКОСУР, Африканский союз и т.д.)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- ззнакомство с международными и региональными организациями на испанском языке;<br>- общая политическая лексика. |
| 54 | Презентация творческого задания по теме «Мой любимый фильм или сериал на испанском языке» |
| 55 | Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачета |
| 56 | 7 СЕМЕСТР |
| 57 | Технологии и технологический прогресс<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- роль искусственного интеллекта.<br>- технологический прогресс, сценарии будущего на испанском языке. |
| 58 | СМИ в испаноязычном мире<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- лексика по теме «СМИ».<br>- основные испанские издания.<br>- практика работы с печатными источниками информации. |
| 59 | Работа с графиками, таблицами и диаграммами<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- анализ данных; умение интерпретировать визуальную информацию на испанском языке. |
| 60 | Глубокое владение пассивным залогом (voz pasiva avanzada)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- использование пассивных конструкций в сложных ситуациях, в различных временных формах. |
| 61 | Условные конструкции III типа (si + pluscuamperfecto + condicional perfecto)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- обсуждение гипотетических ситуаций прошлого и их возможных последствий. |
| 62 | Разработка деловой документации высокого уровня (отчёты, предложения)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- создание профессиональных документов с соблюдением стандартов деловой переписки. |
| 63 | Межкультурная коммуникация и этикет делового общения<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- особенности взаимодействия с представителями разных культур; правила этикета на испанском языке.<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, работает с текстами по деловой корреспонденции. |
| 64 | Анализ бизнес-данных и подготовка аналитических отчетов<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- работа с данными, интерпретация результатов на испанском языке.<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, изучает тематические клише, продолжает работать с текстами по деловой корреспонденции. |
| 65 | Практическая подготовка к международной работе или стажировке<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>- развитие навыков межкультурной коммуникации; моделирование ситуаций делового взаимодействия. |
| 66 | Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену |
| 67 | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 68 | 5 СЕМЕСТР |
| 69 | В банке Китая<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию а также получает навыки применения приглагольной частицы. |
| 70 | Китайские города. Путешествие в Сиань<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения приглагольная частица, модальной частицы как подтверждение завершения действия, получает навыки применения грамматической конструкции удвоения глаголов, отрабатывает навыки письменной речи по теме. |
| 71 | Китайские города. Путешествие в Шанхай<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи. |
| 72 | В библиотеке китайского университета<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительного глагола направления, предлога. |
| 73 | Оформление читательского билета<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, выражения продолжительности действия в китайском языке. |
| 74 | Заполнение бланка китайской документации<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, отрабатывает навыки письменной речи по теме. |
| 75 | Чайные традиции в провинции Гуандун<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи. |
| 76 | Китайская традиции и культура: традиционная одежда<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения оборота сравнения, субстантивного оборота с частицей, закрепляет навыки письменной речи по теме «Китайская традиции и культура: традиционная одежда». |
| 77 | Покупка одежды в китайском магазине<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи. |
| 78 | Подготовка к итоговой контрольной работе за 5 семестр и к устной части зачета |
| 79 | 6 СЕМЕСТР |
| 80 | Написание китайских рассказов<br>В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 81 | Отправка посылки в почтовом отделении. Таможня в Китае<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи, а также получает навыки применения дополнительного члена результата действия. |
| 82 | Общественный транспорт в Китае. В автобусе<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения предлога, глагола-связки, закрепляет навыки письменной речи по теме. |
| 83 | Отправка и написание китайских писем<br>В результате работы над темой студент получает навыки закрепления изученных иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов, закрепляет навыки письменной речи. |
| 84 | Политический строй КНР<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме. |
| 85 | Коммунистическая партия Китая<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи по теме. |
| 86 | Посещение Шанхая<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения процентного соотношения в китайском языке, употребеления доли в китайском языке, выражения «предпочитать», навыки письменной речи по теме «Посещение Шанхая». |
| 87 | Народности Китая<br>В результате работы над темой студент увеличивает свой лексический запас, изучает новые грамматические конструкции, познает национальные особенности Китая и национальный состав страны, развивает навыки говорения и перевода на китайский язык. |
| 88 | Династии Китая<br>В результате работы над темой студент изучает историю Китая, увеличивает свой лексический запас, развивает навыки чтения иероглифических текстов, изучает новые грамматические конструкции, выполняет переводы предложений по данной теме. |
| 89 | Подготовка к итоговой контрольной работе за 6 семестр и к устной части зачета |
| 90 | 7 СЕМЕСТР |
| 91 | Основная информация о КНР<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматической конструкции «какой бы ни…, все…», навыки письменной речи по теме «Основная информация о КНР». |
| 92 | Траспортная сфера Китая<br>В результате работы над темой студент увеличивает лексический запас по теме, получает навыки чтения иероглифических текстов по теме, развивает коммуникативные способности, выполняет задания по аудированию и развитию письменной речи по теме. |
| 93 | Экономическое развитие Китая<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения грамматических конструкций «хотя…, но…», «чем дальше…, тем…», «несмотря на…, но…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Экономика Китая». |
| 94 | Внешняя торговля Китая<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания последовательности новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения конструкции «не только…, но и …», «кроме того…», закрепляет навыки письменной речи по теме «Внешняя торговля Китая». |
| 95 | О сотрудничестве в сфере новых и высоких технологий<br>В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики по теме, грамматических конструкций, навыки по развитию коммуникативной речи, чтению текстов по теме, а также выполняет задания по аудированию. |
| 96 | Подписание контракта<br>В результате работы над темой студент получает навыки написания новых иероглифов, развивает навыки чтения иероглифических текстов по теме, получает навыки по развитию коммуникативной речи и выполняет задания по аудированию, а также получает навыки применения дополнительных глаголов, отрицания, конструкциии «некоторые, другой», закрепляет навыки письменной речи по теме «Подписание контракта». |
| 97 | О поставке оборудования<br>В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, грамматических конструкций, чтению текстов по теме, а также развивает коммуникативные навыки по теме, составляет презентации и выполняет задания по аудированию. |
| 98 | Политика реформ и открытости.Речь Дэн Сяопина<br>В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, употребление глагола, конструкции, навыки перевода предложений и текста по теме, а также коммуникативные навыки. |
| 99 | Политика реформ и открытости. Развитие сельского хозяйства КНР<br>В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом. |
| 100 | Модернизация КНР<br>В результате работы над темой студент получает навыки употребления новой лексики, чтения текстов, перевода предложений с новыми конструкциями, а также с полусуффиксом. |
| 101 | Подготовка к итоговой контрольной работе за 7 семестр и к экзамену |
| 102 | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК |
| 103 | 5 СЕМЕСТР |
| 104 | Профессии и должности<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Профессии и должности<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Forme passive |
| 105 | Страны и национальности<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Страны и национальности<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Forme passive |
| 106 | Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Question directe et indirecte |
| 107 | Деловая и личная переписка, современные средства связи<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка, современные средства связи<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Discours indirect: concordance des temps |
| 108 | Деловая и личная переписка<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловая и личная переписка<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms demonstratifs |
| 109 | Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Mise en relief |
| 110 | В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms relatifs qui, que, dont, ou, dou |
| 111 | Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel present |
| 112 | Повторение пройденного материала<br>1. Профессии и должности<br>2. Страны и национальности<br>3. Телефонный разговор. Заказ номера в гостинице. Покупка билета на самолёт<br>4. Деловая и личная переписка, современные средства связи<br>5. Деловая и личная переписка<br>6. Прибытие в страну. Пограничный и таможенный контроль<br>7. В аэропорту. В самолёте. Общественный транспорт<br>8. Быт и сервис (в ресторане, чаевые, питание) |
| 113 | Подготовка к итоговому тесту за 5 семестр и к устной части зачёта |
| 114 | 6 СЕМЕСТР |
| 115 | Деловое письмо<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Деловое письмо<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif indefini tout |
| 116 | Письмо – запрос<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – запрос<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels toniques |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 117 | Заказ<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Заказ<br>На фирме (знакомство с фирмой, обсуждение планов будущей работы)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Conditionnel passe |
| 118 | Заказ (образец заказа)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Заказ (образец заказа)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Preposition de remplacant larticle |
| 119 | Изменение заказа, отмена заказа<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Изменение заказа, отмена заказа<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms personnels conjoints |
| 120 | Платёж (виды платежей, счёт)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Платёж (виды платежей, счёт)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe simple |
| 121 | Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Faire + infinitif |
| 122 | Задержки поставки<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Задержки поставки<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Place de deux pronoms-complements |
| 123 | Повторение пройденного материала<br>1. Деловое письмо<br>2. Письмо – запрос<br>3. Заказ (образец заказа)<br>4. Изменение заказа, отмена заказа<br>5. Платёж (виды платежей, счёт)<br>6. Платёж (виды платежей, счёт)<br>7. Платёж (сопроводительные документы, банковский чек)<br>8. Задержки поставки |
| 124 | Подготовка к итоговому тесту за 6 семестр и к устной части зачёта |
| 125 | 7 СЕМЕСТР |
| 126 | Мотивационное письмо, визитка<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам:<br>Мотивационное письмо, визитка<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms adverbiaux en, y |
| 127 | Контракт (условия продажи)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | Контракт (условия продажи)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Adjectif, pronom et adverbe meme |
| 128 | Контракт (страхование)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (страхование)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Present du subjonctif |
| 129 | Контракт (сроки поставки)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (сроки поставки)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Accord du participe passe |
| 130 | Контракт (условия поставки)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (условия поставки)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Subjonctif dans les subordonnees circonstancielles |
| 131 | Контракт (транспортировка, условия поставки)<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Контракт (транспортировка, условия поставки)<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Passe du subjonctif |
| 132 | Письмо – рекламация<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – рекламация<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Pronoms possessifs |
| 133 | Письмо – ответ на рекламацию<br>В результате практических занятий студент получает базовые знания по следующим вопросам: Письмо – ответ на рекламацию<br>Студент получает необходимые лексические навыки по теме, а также изучает следующие грамматические темы: Futur anterieur |
| 134 | Повторение пройденного материала<br>1. Мотивационное письмо, визитка<br>2. Контракт (условия продажи)<br>3. Контракт (страхование)<br>4. Контракт (сроки поставки)<br>5. Контракт (условия поставки)<br>6. Контракт (транспортировка, условия поставки)<br>7. Письмо – рекламация<br>8. Письмо – ответ на рекламацию |
| 135 | Подготовка к итоговому тесту за 7 семестр и к экзамену |

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям |

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 2 | Изучение дополнительной литературы |
| 3 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. - Текст: электронный | https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-510930 (дата обращения: 30.03.2023). |
| 2 | Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкин | https://urait.ru/bcode/511908 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | а, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. - Текст: электронный | |
| 3 | Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для вузов / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — | https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-mezhdunarodnye-otnosheniya-517068 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10632-9. - Текст: электронный | |
| 4 | Новый практический курс китайского языка [Текст]: учебник, том 1, 2 / Лиу Сюн, Сирко Е.В. — Beijing Language and Culture University Press, 2019. — ISBN 978-7-5619-1732-9. - Текст: электронный | https://www.koob.ru/sirko_ev/ (дата обращения: 25.04.2023). |
| 5 | Деловой китайский : учебное пособие / Ю. Г. Комендровская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 164 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN | https://znanium.ru/catalog/document?id=355974 (дата обращения: 25.04.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | 978-5-16-009949-1. - Текст: электронный | |
| 6 | Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0425-1. - Текст: электронный | https://ifiyak.sfu-kras.ru/sites/default/files/content/docs/centr%20kit%20yaz/Kondrasevskij%20A.F.%20Prakticeskij%20kurs%20kitajskogo%20Tom%201.pdf (дата обращения: 25.04.2023). |
| 7 | Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 2 / отв. ред. 11-е изд., испр. М.: Восточная книга, 2010. - 768 стр. — ISBN 978-5-7873-0426-8. - Текст: электронный | https://hanyu.moscow/f/k2_pdfio.pdf (дата обращения: 25.04.2023). |
| 8 | Сборник текстов для чтения на китайском | https://e.lanbook.com/book/166877 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5. - Текст: электронный | |
| 9 | Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих : учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В. Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01024-4. - | https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-s-elementami-delovogo-obscheniya-dlya-prodolzhayuschih-510741 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | Текст: электронный | |
| 10 | Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. - Текст: электронный | https://urait.ru/bcode/559886 (дата обращения: 09.07.2025). |
| 11 | Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорно | https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoy-praktiki-prodvinutyy-etap-510743 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | й практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03266-6. - Текст: электронный | |
| 12 | Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, | https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-515441 (дата обращения: 30.03.2023). |

| | | |
|---|---|---|
| | 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06497-1. - Текст: электронный | |
| 13 | Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (А1—А2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный | https://urait.ru/bcode/565277 (дата обращения: 07.09.2025). |
| 14 | Немецкий язык для таможенного дела = Deutsch fur Zollwesen : | https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025). |

| | | |
|---|---|---|
| | учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никанорова, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6. - Текст: электронный | |
| 15 | Немецкий язык для таможенного дела = Deutsch fur Zollwesen : учебное пособие / И. А. Мамедова, Н. А. Никанорова, М. А. Чурсина, М. А. Шапор. — Москва : Русайнс, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-466-09334-6. - Текст: | https://book.ru/books/959032 (дата обращения: 01.07.2025). |

| | | |
|---|---|---|
| | электронный | |
| 16 | Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. - Текст: электронный | https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-a2-562488 (дата обращения: 20.04.2025). |
| 17 | Политические институты Франции : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Смирнова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. | https://e.lanbook.com/book/153086 (дата обращения: 20.04.2025). |

| | | |
|---|---|---|
| | Лобачевского, 2014. — 68 с. - Текст: электронный | |
| 18 | Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие / составители И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 70 с. - Текст: электронный | https://e.lanbook.com/book/171728 (дата обращения: 20.04.2025). |
| 19 | Деловой французский язык : учебно-методическое пособие / С. И. Слабухо, И. Г. Зайцева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — | https://e.lanbook.com/book/63868 (дата обращения: 20.04.2025). |

| | | |
|---|---|---|
| | 221 с. — ISBN 978-5-94047-666-5. - Текст: электронный | |
| 20 | Деловой французский язык : учебное пособие / Е. Ч. Дахалаева. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89230-780-2. - Текст: электронный | https://e.lanbook.com/book/236381 (дата обращения: 20.04.2025) |
| 21 | Деловой французский язык : учебное пособие / О. А. Дормидонтова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-907335-45-5. - Текст: электронный | https://e.lanbook.com/book/169412 (дата обращения: 20.04.2025) |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационнный портал www.schubert-verlag.de/begegnungen.php

Информационнный портал www.goethe.de

Электронный переводчик www.multitran.com

Образовательная платформа www.urait.ru

Информационнный портал www.francaisfacile.com

Информационнный портал www.podcastfrancaisfacile.com

Информационный портал https://apprendre.tv5monde.com/fr

Информационный портал https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/ici-en-republique

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте https://rut-miit.ru/

2. Электронная библиотечная система, Образовательная платформа http://urait.ru

3. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия)

4. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная учебная аудитория с мультимедийной аппаратурой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:


| | |
|---|---|
| старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» | Н.А. Никанорова |
| старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» | Е.Н. Андрущак |
| доцент, к.н. кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» | Ю.М. Баженов |
| старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» | Л.Ш. Адигёзалян |
| | А.Б. Амирова |


Согласовано:

| | |
|---|---|
| и.о. заведующего кафедрой МБ | И.А. Кокорев |
| и.о. заведующего кафедрой МОиГТ | М.П. Харченко |
| Председатель учебно-методической комиссии | В.В. Васильчев |