

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК  
Заведующий кафедрой ФК

15 мая 2019 г.

З.П. Межох

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

23 мая 2019 г.

Ю.И. Соколов



Кафедра «Лингводидактика»

Автор Мухина Юлия Михайловна, старший преподаватель

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 5 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина
--	---

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-4.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей

системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### РАЗДЕЛ 1

Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.

Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.  
Личные местоимения в объектном падеже.

### РАЗДЕЛ 2

Дом, жильё.

Тема: Английский дом.  
Грамматика: Местоимения some, any.  
Конструкция there is/are.  
Порядковые числительные.

### РАЗДЕЛ 3

Кино.

Тема: Поход в кино.  
Грамматика: Простое прошедшее время.  
Наречия much/a lot, little.

### РАЗДЕЛ 4

Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.

Грамматика: Настоящее совершенное время.

### РАЗДЕЛ 5

Отдых.

Тема: Отпуск, каникулы.

Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.

Прилагательное other.

## РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий контракта.

Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.

## РАЗДЕЛ 7

Путешествие на самолете.

Тема: в аэропорту.

Грамматика: Простое будущее время.

Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.

## РАЗДЕЛ 8

Столица Великобритании

Тема: Прибытие в Лондон.

Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.

Перевод прямой речи в косвенную.

## РАЗДЕЛ 9

Столица Великобритании

Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний.

Абсолютные формы притяжательных местоимений

## РАЗДЕЛ 10

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий и сроков поставки.

Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.

Производные от some, any, no, every.

Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.

## РАЗДЕЛ 11

Театр.

Тема: Театры и театральные постановки. В театральной кассе.

Грамматика: Прошедшее продолженное время.

Вопрос в отрицательной форме.  
Существительное other.

## РАЗДЕЛ 12

Покупки и походы по магазинам.

Тема: Магазины в Лондоне.

Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).

## РАЗДЕЛ 13

Кафе и рестораны.

Тема: Посещение кафе и ресторанов.

Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.

Возвратные местоимения.

## РАЗДЕЛ 14

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение цен и условий оплаты.

Грамматика: Прошедшее совершенное время.

Зачет

## РАЗДЕЛ 15

Деловая поездка.

Тема: Путешествие на поезде.

Грамматика: Согласование времен (обобщение).

## РАЗДЕЛ 16

Ярмарки и выставки.

Тема: Проведение ярмарок и выставок.

Грамматика: Страдательный залог Simple.

## РАЗДЕЛ 17

Политическая система Великобритании.

Тема: Посещение Британского парламента.

Грамматика: Страдательный залог Perfect.

## РАЗДЕЛ 18

Деловая корреспонденция.

Тема: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Модальный глагол should.  
Инфинитив страдательного залога.

РАЗДЕЛ 19  
Средства массовой информации.

Тема: Радио и телевидение.  
Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 20  
Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Гарантийный срок.  
Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 21  
Медицинское обслуживание.

Тема: Вызов врача. Беседа с доктором.

РАЗДЕЛ 22  
Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.

РАЗДЕЛ 23  
Спорт.

Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.

РАЗДЕЛ 24  
Праздники.

Деловая корреспонденция.  
Тема: Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения.  
Грамматика: Повторение временных форм.

РАЗДЕЛ 25  
Маркетинг.

Тема: Маркетинг. Интервью.  
Повторение: Прохождение паспортного контроля.  
Грамматика: Причастие I

РАЗДЕЛ 26  
Спорт в США.

Деловая корреспонденция.

Тема: Американский футбол. Посещение стадиона.

Повторение: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Причастие

## РАЗДЕЛ 27

Контракты.

Тема: Заключение контракта.

Повторение: Еда. Кафе и рестораны.

Грамматика: Причастие II.

Глаголы to have to, to be to.

## РАЗДЕЛ 28

Деловые визиты.

Тема: Визит на завод.

Повторение: в гостинице.

Грамматика: Формы причастий.

## РАЗДЕЛ 29

Города.

Тема: Жизнь в больших городах.

Повторение: Контракты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Present.

## РАЗДЕЛ 30

Медицина и здоровье.

Тема: Визит к врачу.

Повторение: Деловые визиты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Past.

## РАЗДЕЛ 31

Контракты.

Тема: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара.

Инспекция.

Повторение: Народные праздники.

Грамматика: Сложное дополнение.

## РАЗДЕЛ 32

Театр и кино.

Тема: Театры в Великобритании и России.  
Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа.  
Грамматика: Герундий

### РАЗДЕЛ 33

Контракты.

Тема: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка.  
Повторение: Города США.  
Грамматика: Герундий.

### РАЗДЕЛ 34

Претензии.

Тема: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование.  
Повторение: Здравоохранение Великобритании.  
Грамматика: Повторение модальных глаголов.

### РАЗДЕЛ 35

Государство и политика.

Тема: Политическая система США.  
Повторение: Претензии.  
Грамматика: Выражение действия в будущем.

### РАЗДЕЛ 35

Дифференцированы зачет

### РАЗДЕЛ 36

Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.

Тема: Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды.  
Повторение: Претензии.  
Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.

### РАЗДЕЛ 37

Supervisory Services.

Тема: Supervisory Services  
Повторение: Деловая корреспонденция  
Грамматика: Согласование времен

### РАЗДЕЛ 38

Перевозки.



Тема: Перевозка грузов.

Повторение: Театр, кино, зрелища.

Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

#### РАЗДЕЛ 39

Образование.

Тема: Система образования в Великобритании.

Повторение: Театр, кино.

Грамматика: Модальные глаголы.

#### РАЗДЕЛ 40

Торговые агенты.

Тема: Agents.

Повторение: Великобритания.

Грамматика: Модальный глагол need.

#### РАЗДЕЛ 41

Management.

Тема: Management and Managers.

Повторение: Политическая система США.

#### РАЗДЕЛ 42

Средства массовой информации.

Тема: Радио и телевидение.

Повторение: Перевозка грузов.

#### РАЗДЕЛ 43

Международный бизнес.

Тема: International Business.

Грамматика: Complex Subject.

Экзамен