

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭОПМ
Заведующий кафедрой ЭОПМ

12 мая 2020 г.

О.В. Ефимова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

25 мая 2020 г.

Ю.И. Соколов



Кафедра «Лингводидактика»

Авторы Макара Людмила Владимировна, к.п.н., доцент
Мухина Юлия Михайловна, старший преподаватель

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Процессное управление бизнесом
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 27 апреля 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина
--	--

Москва 2020 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием

традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Деловая встреча.

Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.

What is Economics about?

Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.

Личные местоимения в объектном падеже.

РАЗДЕЛ 2

Дом, жильё.

Английский дом.

Being an Economist.

Грамматика: Местоимения some, any.

Конструкция there is/are.

Порядковые числительные

РАЗДЕЛ 3

Кино.

Поход в кино.

Macro- and Microeconomics.

Грамматика: Простое прошедшее время.

Наречия much/a lot, little.

РАЗДЕЛ 4

Деловая встреча.

Начало переговоров.

Sectors of Economics.

Грамматика: Настоящее совершенное время.

РАЗДЕЛ 5

Отдых.

Отпуск, каникулы.

Financial Institutions.

Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.

Прилагательное other.

РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

Обсуждение условий контракта.

Money.

Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.

РАЗДЕЛ 7

Путешествие на самолете.

в аэропорту.

Demand and Supply.

Грамматика: Простое будущее время.

Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.

РАЗДЕЛ 8

Столица Великобритании

Прибытие в Лондон.

Контракты.

Условия контракта

Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.

Перевод прямой речи в косвенную.

РАЗДЕЛ 9

Столица Великобритании

Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу.

Organisational Structure and Recruitment

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний.

Абсолютные формы притяжательных местоимений

РАЗДЕЛ 10

Деловые переговоры.

Обсуждение условий и сроков поставки.

Management Styles. Motivation.

Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.

Производные от some, any, no, every.

Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.

РАЗДЕЛ 11

Театр.

Театры и театральные постановки. В театральной кассе.

Making Presentations.

Грамматика: Прошедшее продолженное время.

Вопрос в отрицательной форме.

Существительное other.

РАЗДЕЛ 12

Покупки и походы по магазинам.

Магазины в Лондоне.

Negotiations.

Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).

РАЗДЕЛ 13

Кафе и рестораны.

Посещение кафе и ресторанов.

Business Ethics

Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.

Возвратные местоимения.

РАЗДЕЛ 14

Деловые переговоры.

Обсуждение цен и условий оплаты.

Mergers, Acquisitions, Joint Ventures.

Грамматика: Прошедшее совершенное время.

РАЗДЕЛ 15

Деловая поездка.

Путешествие на поезде.

Business and Law.

Грамматика: Согласование времен (обобщение).

РАЗДЕЛ 16

Ярмарки и выставки.

Проведение ярмарок и выставок.

Startups.

Грамматика: Страдательный залог Simple.

РАЗДЕЛ 17

Политическая система Великобритании.

Посещение Британского парламента.

Деловая корреспонденция.

Структура делового письма. Значение деловой переписки в бизнес-общении.

Грамматика: Страдательный залог Perfect.

РАЗДЕЛ 18

Деловая корреспонденция.

РАЗДЕЛ 19

Средства массовой информации.

Радио и телевидение.

Marketing.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 20

Деловая корреспонденция.

Деловое предложение. Гарантийный срок.

Promotion and Advertising.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 21

Медицинское обслуживание.

Вызов врача. Беседа с доктором.

Контракты.

Основные пункты типового контракта.

Требования к составлению контракта.

РАЗДЕЛ 22

Деловая корреспонденция.

Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.

Banks and Loans.

РАЗДЕЛ 23

Спорт.

Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.

Types of Business Entities

РАЗДЕЛ 24

Праздники.

Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения.
Taxation.

Грамматика: Повторение временных форм.

РАЗДЕЛ 25

Маркетинг.

Маркетинг. Интервью.

Повторение: Прохождение паспортного контроля.

Contracts.

Типы контрактов.

Грамматика: Причастие I.

РАЗДЕЛ 26

Спорт в США. Деловая корреспонденция.

Американский футбол. Посещение стадиона.

Повторение: Запросы и деловые предложения.

Competition.

Грамматика: Причастие I.

РАЗДЕЛ 27

Контракты.

Заключение контракта.

Повторение: Еда. Кафе и рестораны.

International Trade

Грамматика: Причастие II.

Глаголы to have to, to be to.

РАЗДЕЛ 28

Деловые визиты.

Визит на завод.

Повторение: в гостинице.

Business Cycles.

Грамматика: Формы причастий.

РАЗДЕЛ 29

Города.

Жизнь в больших городах.

Повторение: Контракты.

Crisis.

Грамматика: Сослагательное наклонение Present.

РАЗДЕЛ 30

Медицина и здоровье.

Визит к врачу.

Повторение: Деловые визиты.

Women and Work.

Грамматика: Сослагательное наклонение Past.

РАЗДЕЛ 31

Контракты.

Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция.

Повторение: Народные праздники.

Factors of Production.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 32

Театр и кино.

Великобритании и России.

Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа.

The Role of the Market (I)

Грамматика: Герундий.

РАЗДЕЛ 33

Контракты.

Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка.

Повторение: Города США.

The Role of the Market (II)

Грамматика: Герундий.

РАЗДЕЛ 34

Претензии.

Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование

Повторение: Здоровоохранение Великобритании.

Basic Economic Questions (I)

Грамматика: Повторение модальных глаголов.

РАЗДЕЛ 35

Государство и политика.

Политическая система США.

Повторение: Претензии.
Basic Economic Questions (II)
Грамматика: Выражение действия в будущем.

РАЗДЕЛ 36

Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.

Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды.
Повторение: Претензии.
Economic Growth and Development (I)
Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.

РАЗДЕЛ 37

Supervisory Services.

Supervisory Services
Повторение: Деловая корреспонденция
Economic Growth and Development (II)
Грамматика: Согласование времен

РАЗДЕЛ 38

Перевозки.

Перевозка грузов.
Повторение: Театр, кино, зрелища.
Economics and Globalization (I)
Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.

РАЗДЕЛ 39

Образование.

Система образования в Великобритании.
Повторение: Театр, кино.
Economics and Globalization (II)
Грамматика: Модальные глаголы.

РАЗДЕЛ 40

Торговые агенты.

Agents.
Повторение: Великобритания.
Job Interview (I)
Грамматика: Модальный глагол need.

РАЗДЕЛ 41

Management.

Management and Managers.
Повторение: Политическая система США.
Job Interview (II)

РАЗДЕЛ 42
Средства массовой информации.

Радио и телевидение.
Повторение: Перевозка грузов.
Financial Statements (I)

РАЗДЕЛ 43
Международный бизнес.

International Business.
Financial Statements (II)
Грамматика: Complex Subject.

РАЗДЕЛ 44
Экзамен