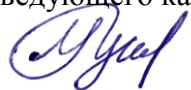


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МК
И.о. заведующего кафедрой


М.Ф. Гуськова
09 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС


Т.В. Шепитько
09 ноября 2020 г.

Кафедра «Русский и иностранные языки»

Авторы Лалова Татьяна Ивановна, к.фил.н., доцент
Плющёва Ольга Николаевна

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	27.04.02 – Управление качеством
Магистерская программа:	Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 9 13 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  Е.В. Федоткина
--	---

Москва 2020 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование межкультурной и коммуникативной компетенций, предполагающих свободное владение деловым устным и письменным иностранным языком, а также переводческой компетенции, которая представляет собой умение извлекать информацию из текста на одном языке и передавать ее путем создания текста (устного или письменного) на другом языке, а также позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для дальнейшего самообразования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютерные симуляции ситуаций реального профессионального иноязычного общения, деловые и ролевые игры, аннотирование и реферирование печатных публикаций профессионального характера..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Телефонные звонки

1. Плюсы и минусы телефонных переговоров.
2. Структура телефонного разговора. Полезные фразы для проведения телефонных переговоров

Тесты, выполнение заданий

РАЗДЕЛ 2

Деловая переписка

1. Различные типы деловой переписки. Структура делового письма.
2. Преимущества и недостатки электронной и обычной почты.

Тесты, выполнение заданий

РАЗДЕЛ 2

Презентации

1. Характеристики презентаций. Структура презентации.
2. Подготовка и представление презентации. Работа с цифрами и фактами

РАЗДЕЛ 4

Деловая поездка

1. Плюсы и минусы деловых поездок. Вежливые формы вопросов и просьб.
2. Различные ситуации, возникающие во время деловых поездок

Тесты, выполнение заданий

РАЗДЕЛ 5

Переговоры, деловые встречи, совещания

1. Особенности проведения переговоров в разных странах.
2. Изучение фраз, необходимых при ведении переговоров . Участие в телеконференциях

Экзамен