

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Профессиональные коммуникации»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Управление государственной и муниципальной собственностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Цель курса – овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции для профессионального взаимодействия в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение иностранного языка призвано обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитания уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В основе программы лежат следующие лингводидактические принципы: принцип культурной и педагогической целесообразности, принцип коммуникативной направленности, принцип интегративности и принцип автономии студентов.

Данные принципы реализуются в программе через: функционально-тематический отбор учебных материалов, взаимосвязь различных видов речевой деятельности, преобладающую роль коммуникативных заданий, стимулирование самостоятельной работы студентов, развитие и совершенствование социокультурной и лингвокультуроведческой составляющих в профессионально-ориентированной подготовке студентов по иностранному языку.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны: знать

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения, фраз-клише делового этикета,

- базовые грамматические явления;

уметь

- пользоваться языковыми средствами и правилами речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения

владеть способностью

- вести диалог, используя оценочные суждения; рассуждать в рамках изученной проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и делового общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов обще-бытовой и деловой направленности;

- читать аутентичные тексты деловой направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной
------	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет**

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

#### **5. Образовательные технологии**

Образовательные технологии в рамках дисциплины «Иностранный язык» рассматриваются как совокупность традиционных методов (направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы) и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов языковых умений (фонетических, лексических и грамматических) и развития навыков во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме). Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость широко использовать новые образовательные технологии: \* технология модульного обучения (деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс); \* гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала): - технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей); - технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач); \* технология коммуникативного обучения (направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации); \* информационно-коммуникационные технологии (использование современных компьютерных средств и Интернет-технологий, что расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность, способствует интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности): - при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации при самостоятельной работе обучающихся по освоению дисциплины (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система); - при проведении текущего контроля (контроль самостоятельной работы перед зачетами и экзаменом в форме электронного тестирования в СДО «КОСМОС»); - при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта); \* технологии проблемного и проектного обучения (способствуют реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку: работа с профессионально ориентированной литературой на иностранном языке, справочной литературой с последующей подготовкой и защитой проекта, участия в студенческих научных конференциях). Комплексное использование в учебном процессе всех

вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### РАЗДЕЛ 1

#### Раздел 1. Фонетика

работа в группе (коррекция и отработка фонетических навыков)

Вводно-корректирующий курс

### РАЗДЕЛ 2

#### Раздел 2. Грамматика

1. Простое предложение: типы предложения, образования отрицательной и вопросительной форм, типы вопросов.
2. Полифункциональность глаголов «быть», «иметь»
3. Система времён действительного залога
4. Страдательный залог
5. Неличные формы глагола (простые формы причастий)
6. Модальные глаголы и их эквиваленты

\* работа в группе (выполнение грамматических упражнений)

### РАЗДЕЛ 3

#### Раздел 3. Чтение и письмо

\* работа в группе (чтение и перевод текстов),  
\* работа с внеаудиторными текстами

1. Чтение и перевод текстов по страноведению
2. Чтение текстов по направлению подготовки

### РАЗДЕЛ 4

#### Раздел 4. Лексика

1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) по направлению подготовки
2. Многозначность слов
3. Словообразование
4. Работа со словарями

ведение индивидуального тематического словаря

## РАЗДЕЛ 5

### Раздел 5. Говорение и аудирование

собеседование в рамках коммуникативной ситуации

Тренировка навыков диалогической и монологической речи:

1. О себе
2. Рабочий день в компании
3. Моя профессия
4. Наш университет

Дифференцированный зачет

ЗаО

ЗаО

## РАЗДЕЛ 8

### Раздел 6. Грамматика

1. Согласование времен
2. Сложные предложения (союзное, бессоюзное подчинение)
3. Неличные формы глаголов (сложные формы причастий, герундий)
4. Независимый причастный оборот

\* работа в группе и индивидуальная (выполнение грамматических упражнений)

## РАЗДЕЛ 9

### Раздел 7. Чтение и письмо

Чтение и перевод текстов по направлению подготовки

- \* работа в группе (чтение, аннотирование и реферирование текстов),
- \* работа с внеаудиторными текстами по направлению подготовки

## РАЗДЕЛ 10

### Раздел 8. Лексика

- \* выполнение тренировочных упражнений на использование терминологического минимума
- \* ведение индивидуального тематического словаря

Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки.

## РАЗДЕЛ 11

### Раздел 9. Говорение и аудирование

\*собеседование в рамках коммуникативной компетенции

Устная речь по темам:

1. Структура компании
2. Виды менеджмента
3. Свободная тема

## РАЗДЕЛ 14

### Раздел 10. Грамматика

\* работа в группе и индивидуальная (выполнение грамматических упражнений)

1. Инфинитивные конструкции
2. Сослагательное наклонение

## РАЗДЕЛ 15

### Раздел 11. Чтение и письмо.

\* работа в группе  
(составление деловых писем)

Деловая корреспонденция. Структура и виды деловых писем.

## РАЗДЕЛ 17

### Раздел 12. Лексика

\* ведение индивидуального тематического словаря

Работа по активизации реплик-клише речевого этикета, характерных для профессиональной коммуникации.

## РАЗДЕЛ 18

### Раздел 13. Говорение и аудирование

1. Собеседование. Интервью.
2. Мои профессиональные планы
3. Свободная тема в рамках направления подготовки. Подготовка проекта по теме: «Экономический образ страны»

\*собеседование в рамках коммуникативной компетенции

\*подготовка презентации и защита проекта

Экзамен

ЭК