

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Лингводидактика»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	09.03.03 – Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка.

Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Практические занятия Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна

быть ясна не только педагогу, но и студентам. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Деловая встреча.

РАЗДЕЛ 2

Дом, жильё.

РАЗДЕЛ 3

Кино

РАЗДЕЛ 4

Деловая встреча.

РАЗДЕЛ 5

Отдых.

РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

РАЗДЕЛ 7

Путешествие на самолете.

РАЗДЕЛ 8

Столица Великобритании.

РАЗДЕЛ 9

Столица Великобритании.

Зачет

РАЗДЕЛ 11

Деловые переговоры.

РАЗДЕЛ 12

Театр.

РАЗДЕЛ 13

Покупки и походы по магазинам.

РАЗДЕЛ 14

Кафе и рестораны.

РАЗДЕЛ 15

Деловая поездка.

РАЗДЕЛ 16

Ярмарки и выставки.

РАЗДЕЛ 17

Политическая система Великобритании.

Экзамен

РАЗДЕЛ 19

Деловая корреспонденция.

РАЗДЕЛ 20

Средства массовой информации

РАЗДЕЛ 21

Деловая корреспонденция.

РАЗДЕЛ 22

Медицинское обслуживание.

РАЗДЕЛ 23

Деловая корреспонденция.

РАЗДЕЛ 24

Спорт.

РАЗДЕЛ 25

Праздники.

РАЗДЕЛ 26

Маркетинг.

РАЗДЕЛ 27

Спорт в США. Деловая корреспонденция.

РАЗДЕЛ 28

Контракты.

РАЗДЕЛ 29

Деловые визиты.

РАЗДЕЛ 30

Города.

РАЗДЕЛ 32
Медицина и здоровье.

РАЗДЕЛ 33
Контракты.

РАЗДЕЛ 34
Театр и кино.

РАЗДЕЛ 35
Контракты.

РАЗДЕЛ 36
Претензии.

РАЗДЕЛ 37
Государство и политика.

РАЗДЕЛ 38
Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.

РАЗДЕЛ 39
Supervisory Services

РАЗДЕЛ 40
Перевозки.

РАЗДЕЛ 41
Образование.

РАЗДЕЛ 42
Торговые агенты.

РАЗДЕЛ 43
Management.