

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Лингводидактика»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» в вузе является обучение практическому владению языком для активного применения иностранного языка в профессиональном общении. Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

1. научить владению иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;
2. повысить уровень учебной автономии студентов, их способности к самообразованию;
3. развивать у студентов когнитивные и исследовательские умения; расширять кругозор и повышать общий уровень культуры студентов;
4. воспитывать и развивать чувство толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

Освоение данной дисциплины необходимо для извлечения информации из зарубежных источников на иностранном языке для последующего усвоения специальных дисциплин, расширения кругозора и развития мышления. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» непосредственно используются в профессиональном росте бакалавров и при изучении дисциплин базового курса.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии не предполагают использование мультимедийного оборудования.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

«Businessman's day»

Грамматика:

1. Местоимения
2. Спряжение глагола to be и to have

РАЗДЕЛ 2

«Family relations»

Грамматика:

1. Притяжательный падеж существительных

РАЗДЕЛ 2

«The Economy of the United States of America»

РАЗДЕЛ 3

«Learning foreign languages»

Грамматика:

1. Множественное число существительных

РАЗДЕЛ 4

«History of MSURE»

Грамматика:

1. Числительные
- 2.оборот There is/there are
3. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few

РАЗДЕЛ 5

«Russia»

Грамматика:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Предлоги

РАЗДЕЛ 6

«Great Britain»

Грамматика:

1. Группа времен indefinite (Simple)
2. Правильные и неправильные глаголы (regular and irregular verbs)

Зачет

РАЗДЕЛ 7

«The United States of America»

Грамматика:

1. Страдательный залог (Passive voice)
2. Модальные глаголы и их заменители

РАЗДЕЛ 8

«The Economy of the United States of America»

Грамматика:

1. Сложное дополнение (Complex object.)
2. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных

РАЗДЕЛ 9

«The Economy of Great Britain»

Грамматика:

1. Причастие настоящего времени (Participle I)
2. Причастие II (Participle II)

РАЗДЕЛ 10

«English business letters»

Грамматика:

1. Present Simple and Present Continuous

РАЗДЕЛ 11

«Business documents»

Грамматика:

1. Future Simple
2. Talking about the future

РАЗДЕЛ 12

«Transport and delivery terms»

Грамматика:

1. Noun combinations

Экзамен

РАЗДЕЛ 13

«Claims and sanctions»

Грамматика:

1. Past Simple and Present Perfect

РАЗДЕЛ 14

«Human resources management»

Грамматика:

1. Понятие об инфинитиве

РАЗДЕЛ 15

«The main forms of business organization»

Грамматика:

1. Артикли a, the, нулевой артикль

РАЗДЕЛ 16

«Banking»

Грамматика:

1. Модальные глаголы необходимости, совета, обязательства

РАЗДЕЛ 17

«Commercial papers»

Грамматика:

1. Косвенные вопросы

РАЗДЕЛ 18

«Collection»

Грамматика:

1. Условные предложения

РАЗДЕЛ 19

«Credit»

Грамматика:

1. Герундий

РАЗДЕЛ 20

«Applied economics»

Грамматика:

1. Времена для повествования (Narrative tenses)

РАЗДЕЛ 21
«Economic systems»

Грамматика:

1. Придаточные определительные и неопределительные

РАЗДЕЛ 22
«Supply, demand and market price»

Грамматика:

1. Пассивный залог во временах группы Perfect и Perfect Continuous

РАЗДЕЛ 23
«The sources of income»

Грамматика:

1. Модальные глаголы вероятности.

РАЗДЕЛ 24
«Inflation»

Грамматика:

1. Модальные глаголы с неопределенным инфинитивом.
2. Revision

РАЗДЕЛ 25
«Great Britain»

РАЗДЕЛ 26
«Transport and delivery terms»