

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МФиУУ
Заведующий кафедрой МФиУУ

Г.В. Крафт

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.

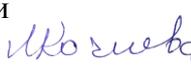
Кафедра "Лингвистика"

Автор Мухина Юлия Михайловна

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>Л.Ф. Кочнева</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p>Л.А. Чернышова</p>
--	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-4.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся: • Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка. • Игровые технологии, организующие учебный процесс в форме ролевых и деловых игр. Деловая игра является способом развития автономности при обучении профессиональному

деловому общению на иностранном языке и моделью принятия решений. Ролевые и деловые игры являются мощным мотивационным фактором. • Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамкиобразовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий: а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поискаинформации, разработки международных научных проектов, ведения научныхисследований.Данная рабочая программа предусматривает применение активных и интерактивных форм обучения. Примерами активных и интерактивных форм при обучении английскому языку являются:

- Коммуникативные задания для работы в парах или группах (диалоги, полилоги) • Ролевые и деловые игры • презентации на основе современных мультимедийных средств

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Деловая встреча.

Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.

Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.

Личные местоимения в объектном падеже.

РАЗДЕЛ 2

Дом, жильё.

Тема: Английский дом.

Грамматика: Местоимения some, any.

Конструкция there is/are.

Порядковые числительные.

РАЗДЕЛ 3

Кино.

Тема: Поход в кино.

Грамматика: Простое прошедшее время.

Наречия much/a lot, little.

РАЗДЕЛ 4

Деловая встреча.

Тема: Начало переговоров.

Грамматика: Настоящее совершенное время.

РАЗДЕЛ 5

Отдых.

Тема: Отпуск, каникулы.

Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.

Прилагательное other.

РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий контракта.

Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.

РАЗДЕЛ 6

Деловые переговоры.

Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)

РАЗДЕЛ 7

Путешествие на самолете.

Тема: в аэропорту.

Грамматика: Простое будущее время.

Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.

РАЗДЕЛ 8

Столица Великобритании

Тема: Прибытие в Лондон.

Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.

Перевод прямой речи в косвенную.

РАЗДЕЛ 9

Столица Великобритании

Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний.

Абсолютные формы притяжательных местоимений

РАЗДЕЛ 10

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение условий и сроков поставки.

Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.

Производные от some, any, no, every.

Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.

РАЗДЕЛ 11

Театр.

Тема: Театры и театральные постановки. В театральной кассе.

Грамматика: Прошедшее продолженное время.

Вопрос в отрицательной форме.

Существительное other.

РАЗДЕЛ 11

Театр.

Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания, оценка монологических высказываний по теме, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)

РАЗДЕЛ 12

Покупки и походы по магазинам.

Тема: Магазины в Лондоне.

Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).

РАЗДЕЛ 13

Кафе и рестораны.

Тема: Посещение кафе и ресторанов.

Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.

Возвратные местоимения.

РАЗДЕЛ 14

Деловые переговоры.

Тема: Обсуждение цен и условий оплаты.

Грамматика: Прошедшее совершенное время.

РАЗДЕЛ 15

Деловая поездка.

Тема: Путешествие на поезде.

Грамматика: Согласование времен (обобщение).

РАЗДЕЛ 16

Ярмарки и выставки.

Тема: Проведение ярмарок и выставок.

Грамматика: Страдательный залог Simple.

РАЗДЕЛ 17

Политическая система Великобритании.

Тема: Посещение Британского парламента.

Грамматика: Страдательный залог Perfect.

РАЗДЕЛ 18

Деловая корреспонденция.

Тема: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Модальный глагол should.

Инфинитив страдательного залога.

РАЗДЕЛ 19

Средства массовой информации.

Тема: Радио и телевидение.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 20

Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Гарантийный срок.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 21

Медицинское обслуживание.

Тема: Вызов врача. Беседа с доктором.

РАЗДЕЛ 22

Деловая корреспонденция.

Тема: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой

РАЗДЕЛ 22

Деловая корреспонденция.

Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос,

проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка

выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

РАЗДЕЛ 23

Спорт.

Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.

РАЗДЕЛ 24

Праздники.

Тема: Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Повторение временных форм.

РАЗДЕЛ 25

Маркетинг.

Тема: Маркетинг. Интервью.

Повторение: Прохождение паспортного контроля.

Грамматика: Причастие I.

РАЗДЕЛ 26

Спорт в США.

Деловая корреспонденция.

Тема: Американский футбол. Посещение стадиона.

Повторение: Запросы и деловые предложения.

Грамматика: Причастие I.

РАЗДЕЛ 27

Контракты.

Тема: Заключение контракта.

Повторение: Еда. Кафе и рестораны.

Грамматика: Причастие II.

Глаголы to have to, to be to.

РАЗДЕЛ 28

Деловые визиты.

Тема: Визит на завод.

Повторение: в гостинице.

Грамматика: Формы причастий.

РАЗДЕЛ 28

Деловые визиты.

Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний

РАЗДЕЛ 29

Города.

Тема: Жизнь в больших городах.

Повторение: Контракты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Present.

РАЗДЕЛ 30

Медицина и здоровье.

Тема: Визит к врачу.

Повторение: Деловые визиты.

Грамматика: Сослагательное наклонение Past.

РАЗДЕЛ 31

Контракты.

Тема: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара.

Инспекция.

Повторение: Народные праздники.

Грамматика: Сложное дополнение.

РАЗДЕЛ 32

Театр и кино.

РАЗДЕЛ 33

Контракты.

Тема: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка.

Повторение: Города США.

Грамматика: Герундий.

РАЗДЕЛ 34

Претензии.

Тема: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование.

Повторение: Здравоохранение Великобритании.

Грамматика: Повторение модальных глаголов.

РАЗДЕЛ 35

Государство и политика.

Тема: Политическая система США.

Повторение: Претензии.

Грамматика: Выражение действия в будущем.

Зачет

РАЗДЕЛ 37

Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.

РАЗДЕЛ 38

Supervisory Services.

РАЗДЕЛ 39

Перевозки.

Оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги) по теме на занятии в аудитории, оценка умения составлять деловые письма

РАЗДЕЛ 40

Образование.

РАЗДЕЛ 41

Торговые агенты.

РАЗДЕЛ 42

Management.

Оценка монологических высказываний, проверка домашнего задания, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 43

Средства массовой информации.

РАЗДЕЛ 44

Международный бизнес.

Экзамен