

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ВППиГС
Заведующий кафедрой ВППиГС



М.А. Сахненко

18 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.

Кафедра «Русский и иностранные языки»

Автор Федоткина Елена Викторовна, к.фил.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык. Бизнес-курс

Специальность:	08.05.01 – Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация:	Строительство гидротехнических сооружений повышенной ответственности
Квалификация выпускника:	Инженер-строитель
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 31 августа 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  Е.В. Федоткина
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1300
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Федоткина Елена Викторовна
Дата: 31.08.2020

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык. Бизнес-курс» является формирование и развитие у обучающихся навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также ознакомление студентов с реалиями и правилами современной бизнес-коммуникации. Дисциплина охватывает основные виды письменной и устной бизнес-коммуникации: деловую переписку, обращение на работу, подготовку резюме, презентации и выступления, телефонные разговоры и переговоры и бизнес-коммуникацию в действии.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык. Бизнес-курс" относится к блоку 2 "Факультативы" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников из элементарного общения на общем и элементарном деловом уровне, основные грамматические структуры литературного и разговорного (официального и неофициального) языка

Умения: использовать основные навыки устного общения при работе в группах для принятия коллективных решений

Навыки: различными навыками деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать и понимать: профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности; Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении; свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, профессиональном общении на иностранном языке
2	ОПК-5 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать и понимать: основные грамматические структуры литературного и разговорного языка Уметь: вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: различными навыками речевой деятельности (чтением, письмом, говорением, аудированием) на иностранном языке
3	ПК-5 способностью вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности	Знать и понимать: различными навыками деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке Уметь: организовывать производство и руководить людьми Владеть: владеть навыком подготовки документации менеджмента качества производственного подразделения на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	54	54
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Рабочий день в компании.			6		6	12	ПК1
2	3	Тема 2 Деловая поездка.			6		6	12	ПК1
3	3	Тема 3 Тайм менеджмент.			6		6	12	ПК1
4	3	Тема 4 Проблемы защиты окружающей среды.			6		6	12	ПК1
5	3	Тема 5 Этика делового общения.			6		6	12	ПК1
6	3	Тема 6 Социальная ответственность.			6		6	12	ПК2
7	3	Тема 7 Информационные технологии.			6		6	12	ПК2
8	3	Тема 8 Роль иностраных языков в кросс культурной бизнес среде.			6		6	12	ПК2
9	3	Тема 9 Основы деловой переписки.			6		6	12	ЗЧ, ПК2
10		Тема 10 Зачет с оценкой							
11		Всего:			54		54	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 54 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема: Рабочий день в компании.	Рабочий день в компании. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Транскрипция. Present Simple. Употребление Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий. Образование 3-го лица ед. числа. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (Imperative Mood). Наречия неопределенного времени. Место наречий неопределенного времени в предложении. Притяжательный падеж существительных.	6
2	3	Тема: Деловая поездка.	Деловая поездка. Употребление Present Continuous. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Предлоги места и времени. Конструкции have got; be going; it takes Указательные местоимения (this – these, that – those). Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth.	6
3	3	Тема: Тайм менеджмент.	Тайм менеджмент. Конструкция there is/are. Неопределенные и отрицательные местоимения и наречия (somebody, someone, something, somewhere, anybody, anyone, anything, anywhere, nobody, no one, nothing, everybody, everyone, everything, everywhere). Количественные и порядковые числительные. Множественное число существительных на –f, -fe. Множественное число существительных, образованное путем чередования гласных (man—men, foot—feet и т. п.).	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	3	Тема: Проблемы защиты окружающей среды.	Проблемы защиты окружающей среды. Употребление форм настоящего неопределенного времени (Present Simple) и настоящего продолженного времени (Present Continuous). Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного числа существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Употребление артикля с географическими названиями, названиями языков и национальностей. Future Simple. First Conditional.	6
5	3	Тема: Этика делового общения.	Этика делового общения. Неопределенные местоимения other и another. Сочинительные коррелятивные союзы either... or, neither nor, not only... but also. Слова too и either и их соответствия русским «тоже» и «также» в утвердительных и отрицательных предложениях. Употребление правильных и неправильных глаголов в Past Simple. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	6
6	3	Тема: Социальная ответственность.	Социальная ответственность. Употребление глаголов в Future Continuous.	6
7	3	Тема: Информационные технологии.	Информационные технологии. Употребление глаголов в форме прошедшего продолженного времени (Past Continuous).	6
8	3	Тема: Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде.	Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде. Participle II. Страдательный залог.	6
9	3	Тема: Основы деловой переписки.	Основы деловой переписки. Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д.	6
ВСЕГО:				54/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины "Иностранный язык. Бизнес-курс" осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения, и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания. Для оценки знаний используются такие оценочные средства как контрольные задания, зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1: Рабочий день в компании.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
2	3	Тема 2: Деловая поездка.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
3	3	Тема 3: Тайм менеджмент.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
4	3	Тема 4: Проблемы защиты окружающей среды.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
5	3	Тема 5: Этика делового общения.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
6	3	Тема 6: Социальная ответственность.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
7	3	Тема 7: Информационные технологии.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. [1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
8	3	Тема 8: Роль иностранных языков в кросс культурной бизнес среде.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.[1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
9	3	Тема 9: Основы деловой переписки.	Работа с лексическим материалом и литературой. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету.[1]; [2]; [3]; [4]; [5]	6
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для технических специальностей	Литвинская С. С.	ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=351893	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9
2	Английский язык	Дюканова Н. М.	ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=346872	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	Маньковская З. В.	ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=330261	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9
4	Деловой английский язык: ускоренный курс	Маньковская З. В.	ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=343624	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9
5	Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект)	Дудник Л. В., Путиловская Т. С.	ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=338133	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Министерство транспорта РФ www.mintrans.ru
2. Электронная библиотека ГУМРФ им. адмирала С. О. Макарова" library.gumrf.ru
3. ЭБС: Юрайт www.biblio-online.ru
4. ЭБС: ZNANIUM.COM (Раздел технической литературы) <http://znanium.com>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Операционная система Microsoft Windows 7. Операционная система. Полная лицензионная версия.
2. MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint). Офисный пакет приложений. Полная лицензионная версия.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лингафонный кабинет для проведения занятия лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе: проектор Benq mp515, компьютер IntelCeleron®E3400 CPU 2,60 Ghz, 2gbO3Y;

Монитор AsusVW195NL,

Мышь Genius Net Scroll 100X,

клавиатура GeniusKB-06X2,

Панель управления лингафонным кабинетом PZKL224,

Наушники для лингафонного кабинета PZKL224 – 10 шт. Интерактивная доска Activeboard Promethean.

Учебная аудитория для проведения занятия лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе:

Benq mp515,

ПК Intel Celeron E3400; Монитор Samsung SyncMaster, Мышь Genius Net Scroll 100X, клавиатура Genius, Интерактивная доска Activeboard Promethean.

Рабочие места -1 шт.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого материала.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, излагаемых на занятии, а также рекомендованной для изучения литературы; как форму текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на занятиях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с литературой на

соответствующую тему, указанной в плане этих занятий. Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

В изучении иностранных языков большое значение имеет применение ТСО (видео-, аудио- и мультимедиа-техники). Использование видео-, аудиомультимедийных материалов, в том числе и из ресурсов Интернета создает максимальную наглядность, позволяет задействовать современные актуальные материалы, повышает интерес студентов к изучению иностранного языка, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование и говорение, аудирование и письмо, аудирование и чтение, говорение и письмо).

Особое значение использование видео-, аудио- и мультимедийных материалов приобретает в группах, начинающих изучение иностранного языка, или в группах первого года обучения, где учащимся требуется корректировка речевых навыков.

Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности учащихся по иностранному языку.

Выполнение тренировочных упражнений по фонетике, грамматике и запоминанию текстов переносится на самостоятельную работу студентов с использованием мультимедийных средств, что увеличивает время языковой практики студентов, создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного учащегося, что повышает эффективность обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания. Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы.