

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Автор Мухина Юлия Михайловна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика логистических систем и интермодальных перевозок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 5 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-4.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: специфические особенности организации и функционирования различных грамматических, лексических и фразеологических средств официально-делового стиля; особенности языковых средств, используемых в текстах для достижения определенных коммуникативных задач; характерные особенности корреспонденции на иностранном языке и особые правила, и формы коммерческой переписки.

Умения: вести монологическую и диалогическую речь; принимать участие в дискуссиях на иностранном языке с учетом правил речевого общения; свободно употреблять программный языковой материал в новых ситуациях в пределах тематики, определенной данной программой; свободно читать и переводить аутентичные неадаптированные тексты деловой направленности с иностранного языка на русский со словарем.

Навыки: поисковым, просмотровым и изучающими видами чтения; навыками разговорной речи на иностранном языке делового стиля; навыками перевода статей с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский; навыками ведения деловой переписки в соответствии с общепринятыми правилами и учетом культурологических особенностей.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Второй иностранный язык

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать и понимать: - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне</p> <p>Уметь: -использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности</p> <p>Владеть: - навыками ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения на иностранном языке</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа	182	55,15	99,15	28,15
Аудиторные занятия (всего):	182	55	99	28
В том числе:				
практические (ПЗ) и семинарские (С)	172	54	90	28
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	1	9	0
Самостоятельная работа (всего)	142	17	81	44
Экзамен (при наличии)	36	0	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	360	72	180	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	10.0	2.0	5.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО, ЭК	ЗЧ	ЗаО	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече. Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.			4/4		2	6/4	
2	1	Раздел 2 Дом, жильё. Тема: Английский дом. Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.			2/2		2	4/2	
3	1	Раздел 3 Кино. Тема: Поход в кино. Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.			4/4		2	6/4	
4	1	Раздел 4 Деловая встреча. Тема: Начало переговоров. Грамматика: Настоящее совершенное время.			4/4		2	6/4	
5	1	Раздел 5 Отдых. Тема: Отпуск, каникулы. Грамматика: Настоящее			4/4		2	6/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.							
6	1	Раздел 6 Деловые переговоры. Тема: Обсуждение условий контракта. Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.			4/4		2	6/4	
7	1	Раздел 7 Путешествие на самолете. Тема: в аэропорту. Грамматика: Простое будущее время. Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.			4/4		1	5/4	
8	1	Раздел 8 Столица Великобритании Тема: Прибытие в Лондон. Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.			4/4		2	6/4	
9	1	Раздел 9 Столица Великобритании Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных			4/4		2	6/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		местоимений							
10	1	Раздел 13 Кафе и рестораны. Тема: Посещение кафе и ресторанов. Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время. Возвратные местоимения.			4/4	1	4	9/4	
11	1	Зачет						0	ЗЧ
12	2	Раздел 10 Деловые переговоры. Тема: Обсуждение условий и сроков поставки. Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.			4/4		4	8/4	
13	2	Раздел 11 Театр. Тема: Театры и театральные постановки. В театральной кассе. Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.			4/4		4	8/4	
14	2	Раздел 12 Покупки и походы по магазинам. Тема: Магазины в Лондоне. Грамматика:			4/4		4	8/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).							
15	2	Раздел 14 Деловые переговоры. Тема: Обсуждение цен и условий оплаты. Грамматика: Прошедшее совершенное время.			4/4		4	8/4	
16	2	Раздел 15 Деловая поездка. Тема: Путешествие на поезде. Грамматика: Согласование времен (обобщение).			4/4		4	8/4	
17	2	Раздел 16 Ярмарки и выставки. Тема: Проведение ярмарок и выставок. Грамматика: Страдательный залог Simple.			4/4		4	8/4	
18	2	Раздел 17 Политическая система Великобритании. Тема: Посещение Британского парламента. Грамматика: Страдательный залог Perfect.			4/4		4	8/4	
19	2	Раздел 18 Деловая корреспонденция. Тема: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного			6/6	1	4	11/6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		залога.							
20	2	Раздел 19 Средства массовой информации. Тема: Радио и телевидение. Грамматика: Сложное дополнение.			4/4		4	8/4	
21	2	Раздел 20 Деловая корреспонденция. Тема: Деловое предложение. Гарантийный срок. Грамматика: Сложное дополнение.			6/6	1	4	11/6	
22	2	Раздел 21 Медицинское обслуживание. Тема: Вызов врача. Беседа с доктором.			4/4		4	8/4	
23	2	Раздел 22 Деловая корреспонденция. Тема: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.			4/4	1	4	9/4	ПК1, Устный и письменный опрос, тестирование
24	2	Раздел 23 Спорт. Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.			4/4		4	8/4	
25	2	Раздел 24 Праздники. Деловая корреспонденция. Тема: Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Повторение			4/4	1	4	9/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		временных форм.							
26	2	Раздел 25 Маркетинг. Тема: Маркетинг. Интервью. Повторение: Прохождение паспортного контроля. Грамматика: Причастие I			4/4		4	8/4	
27	2	Раздел 26 Спорт в США. Деловая корреспонденция. Тема: Американский футбол. Посещение стадиона. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Причастие			4/4	1	4	9/4	
28	2	Раздел 27 Контракты. Тема: Заключение контракта. Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II. Глаголы to have to, to be to.			6/6		4	10/6	
29	2	Раздел 28 Деловые визиты. Тема: Визит на завод. Повторение: в гостинице. Грамматика: Формы причастий.			4/4	1	4	9/4	ПК2, Устный и письменный опрос, тестирование
30	2	Раздел 29 Города. Тема: Жизнь в больших городах. Повторение: Контракты. Грамматика: Сослагательное			4/4		5	9/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		наклонение Present.							
31	2	Раздел 30 Медицина и здоровье. Тема: Визит к врачу. Повторение: Деловые визиты. Грамматика: Сослагательное наклонение Past.			4/4	1	4	9/4	
32	2	Раздел 32 Театр и кино. Тема: Театры в Великобритании и России. Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий			4/4	1	4	9/4	
33	2	Раздел 34 Претензии. Тема: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование. Повторение: Здравоохранение Великобритании. Грамматика: Повторение модальных глаголов.			4/4	1	4	9/4	
34	2	Раздел 35 Дифференцированны зачет						0	ЗаО
35	3	Раздел 31 Контракты. Тема: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция. Повторение: Народные праздники.			4/4		5	9/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Грамматика: Сложное дополнение.							
36	3	Раздел 33 Контракты. Тема: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка. Повторение: Города США. Грамматика: Герундий.			4/4		4	8/4	
37	3	Раздел 35 Государство и политика. Тема: Политическая система США. Повторение: Претензии. Грамматика: Выражение действия в будущем.			4/4		4	8/4	
38	3	Раздел 36 Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом. Тема: Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды. Повторение: Претензии. Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.			3/3		3	6/3	
39	3	Раздел 37 Supervisory Services. Тема: Supervisory Services Повторение: Деловая корреспонденция Грамматика: Согласование времен			6/6		16	22/6	
40	3	Раздел 38			4/4			4/4	ПК1,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Перевозки. Тема: Перевозка грузов. Повторение: Театр, кино, зрелища. Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.							Устный и письменный опрос, тестирование
41	3	Раздел 39 Образование. Тема: Система образования в Великобритании. Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.			2/2			2/2	
42	3	Раздел 40 Торговые агенты. Тема: Agents. Повторение: Великобритания. Грамматика: Модальный глагол need.			2/2			2/2	
43	3	Раздел 41 Management. Тема: Management and Managers. Повторение: Политическая система США.			3/3			3/3	
44	3	Раздел 42 Средства массовой информации. Тема: Радио и телевидение. Повторение: Перевозка грузов.			4/4			4/4	ПК2, Устный и письменный опрос, тестирование
45	3	Раздел 43 Международный бизнес. Тема: International Business. Грамматика: Complex Subject.			4/4			4/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46	3	Экзамен						36	ЭК
47		Всего:			172/172	10	142	360/172	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 172 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.	Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече. Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.	2 / 2
2	1	РАЗДЕЛ 1 Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.	Личные местоимения в объектном падеже.	2 / 2
3	1	РАЗДЕЛ 2 Дом, жильё.	Тема: Английский дом. Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are.	2 / 2
4	1	РАЗДЕЛ 3 Кино.	Тема: Поход в кино.	2 / 2
5	1	РАЗДЕЛ 3 Кино.	Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	2 / 2
6	1	РАЗДЕЛ 4 Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.	Тема: Начало переговоров.	2 / 2
7	1	РАЗДЕЛ 4 Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.	Грамматика: Настоящее совершенное время.	2 / 2
8	1	РАЗДЕЛ 5 Отдых.	Тема: Отпуск, каникулы. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.	2 / 2
9	1	РАЗДЕЛ 5 Отдых.	Прилагательное other.	2 / 2
10	1	РАЗДЕЛ 6 Деловые переговоры.	Тема: Обсуждение условий контракта. Устный и письменный опрос, тестирование	2 / 2
11	1	РАЗДЕЛ 6 Деловые переговоры.	Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	2 / 2
12	1	РАЗДЕЛ 7 Путешествие на самолете.	Тема: в аэропорту.	2 / 2
13	1	РАЗДЕЛ 7 Путешествие на самолете.	Грамматика: Простое будущее время.	2 / 2
14	1	РАЗДЕЛ 8 Столица Великобритании	Тема: Прибытие в Лондон. Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.	2 / 2
15	1	РАЗДЕЛ 8 Столица Великобритании	Перевод прямой речи в косвенную.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	1	РАЗДЕЛ 9 Столица Великобритании	Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	2 / 2
17	1	РАЗДЕЛ 9 Столица Великобритании	Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений	2 / 2
18	1	РАЗДЕЛ 10 Деловые переговоры.	Тема: Обсуждение условий и сроков поставки. Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.	2 / 2
19	1	РАЗДЕЛ 10 Деловые переговоры.	Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	2 / 2
20	1	РАЗДЕЛ 11 Театр.	Тема: Театры и театральные постановки. В театральной кассе. Устный и письменный опрос, тестирование	2 / 2
21	1	РАЗДЕЛ 11 Театр.	Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.	2 / 2
22	1	РАЗДЕЛ 12 Покупки и походы по магазинам.	Тема: Магазины в Лондоне.	2 / 2
23	1	РАЗДЕЛ 12 Покупки и походы по магазинам.	Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	2 / 2
24	1	РАЗДЕЛ 13 Кафе и рестораны.	Тема: Посещение кафе и ресторанов. Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.	2 / 2
25	1	РАЗДЕЛ 13 Кафе и рестораны.	Возвратные местоимения.	2 / 2
26	1	РАЗДЕЛ 14 Деловые переговоры.	Тема: Обсуждение цен и условий оплаты.	2 / 2
27	1	РАЗДЕЛ 14 Деловые переговоры.	Грамматика: Прошедшее совершенное время.	2 / 2
28	2	РАЗДЕЛ 15 Деловая поездка.	Тема: Путешествие на поезде.	2 / 2
29	2	РАЗДЕЛ 15 Деловая поездка.	Грамматика: Согласование времен (обобщение).	2 / 2
30	2	РАЗДЕЛ 16 Ярмарки и выставки.	Тема: Проведение ярмарок и выставок.	2 / 2
31	2	РАЗДЕЛ 16 Ярмарки и выставки.	Грамматика: Страдательный залог Simple.	2 / 2
32	2	РАЗДЕЛ 17 Политическая система Великобритании.	Тема: Посещение Британского парламента. Грамматика: Страдательный залог Perfect.	4 / 4
33	2	РАЗДЕЛ 18 Деловая корреспонденция.	Тема: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Модальный глагол should.	4 / 4
34	2	РАЗДЕЛ 18 Деловая корреспонденция.	Инфинитив страдательного залога.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
35	2	РАЗДЕЛ 19 Средства массовой информации.	Тема: Радио и телевидение. Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 4
36	2	РАЗДЕЛ 20 Деловая корреспонденция.	Тема: Деловое предложение. Гарантийный срок.	4 / 4
37	2	РАЗДЕЛ 20 Деловая корреспонденция.	Грамматика: Сложное дополнение.	2 / 2
38	2	РАЗДЕЛ 21 Медицинское обслуживание.	Тема: Вызов врача. Беседа с доктором.	2 / 2
39	2	РАЗДЕЛ 21 Медицинское обслуживание.	Грамматика: Сложное дополнение.	2 / 2
40	2	РАЗДЕЛ 22 Деловая корреспонденция.	Тема: Деловое предложение.	2 / 2
41	2	РАЗДЕЛ 22 Деловая корреспонденция.	Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.	2 / 2
42	2	РАЗДЕЛ 23 Спорт.	Тема: Занятие спортом. Посещение футбольного матча.	4 / 4
43	2	РАЗДЕЛ 24 Праздники.	Тема: Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения.	2 / 2
44	2	РАЗДЕЛ 24 Праздники.	Грамматика: Повторение временных форм.	2 / 2
45	2	РАЗДЕЛ 25 Маркетинг.	Тема: Маркетинг. Интервью. Повторение: Прохождение паспортного контроля.	2 / 2
46	2	РАЗДЕЛ 25 Маркетинг.	Грамматика: Причастие I.	2 / 2
47	2	РАЗДЕЛ 26 Спорт в США.	Тема: Американский футбол. Посещение стадиона. Повторение: Запросы и деловые предложения.	2 / 2
48	2	РАЗДЕЛ 26 Спорт в США.	Грамматика: Причастие I.	2 / 2
49	2	РАЗДЕЛ 27 Контракты.	Тема: Заключение контракта.	2 / 2
50	2	РАЗДЕЛ 27 Контракты.	Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II.	2 / 2
51	2	РАЗДЕЛ 27 Контракты.	Глаголы to have to, to be to.	2 / 2
52	2	РАЗДЕЛ 28 Деловые визиты.	Тема: Визит на завод. Повторение: в гостинице.	2 / 2
53	2	РАЗДЕЛ 28 Деловые визиты.	Грамматика: Формы причастий.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
54	2	РАЗДЕЛ 29 Города.	Тема: Жизнь в больших городах. Повторение: Контракты.	2 / 2
55	2	РАЗДЕЛ 29 Города.	Грамматика: Сослагательное наклонение Present.	2 / 2
56	2	РАЗДЕЛ 30 Медицина и здоровье.	Тема: Визит к врачу. Повторение: Деловые визиты.	2 / 2
57	2	РАЗДЕЛ 30 Медицина и здоровье.	Грамматика: Сослагательное наклонение Past.	2 / 2
58	2	РАЗДЕЛ 31 Контракты.	Тема: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция. Повторение: Народные праздники. Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 4
59	2	РАЗДЕЛ 32 Театр и кино.	Тема: Театры в Великобритании и России.	2 / 2
60	2	РАЗДЕЛ 32 Театр и кино.	Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий.	2 / 2
61	2	РАЗДЕЛ 33 Контракты.	Тема: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка.	2 / 2
62	2	РАЗДЕЛ 33 Контракты.	Повторение: Города США.	2 / 2
63	2	РАЗДЕЛ 34 Претензии.	Тема: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование. урегулирование.	2 / 2
64	2	РАЗДЕЛ 34 Претензии.	Повторение: Здравоохранение Великобритании.	2 / 2
65	2	РАЗДЕЛ 35 Государство и политика.	Тема: Политическая система США.	2 / 2
66	2	РАЗДЕЛ 35 Государство и политика.	Повторение: Претензии.	2 / 2
67	3	РАЗДЕЛ 36 Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.	Тема: Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды. Повторение: Претензии.	1 / 1
68	3	РАЗДЕЛ 36 Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.	Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.	2 / 2
69	3	РАЗДЕЛ 37 Supervisory Services.	Тема: Supervisory Services	2 / 2
70	3	РАЗДЕЛ 37 Supervisory Services.	Повторение: Деловая корреспонденция	2 / 2
71	3	РАЗДЕЛ 37 Supervisory Services.	Грамматика: Согласование времен	2 / 2
72	3	РАЗДЕЛ 38 Перевозки.	Тема: Перевозка грузов.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
73	3	РАЗДЕЛ 38 Перевозки.	Повторение: Театр, кино, зрелища.	2 / 2
74	3	РАЗДЕЛ 39 Образование.	Тема: Система образования в Великобритании.	1 / 1
75	3	РАЗДЕЛ 39 Образование.	Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.	1 / 1
76	3	РАЗДЕЛ 40 Торговые агенты.	Тема: Agents.	1 / 1
77	3	РАЗДЕЛ 40 Торговые агенты.	Повторение: Великобритания.	1 / 1
78	3	РАЗДЕЛ 41 Management.	Тема: Management and Managers.	1 / 1
79	3	РАЗДЕЛ 41 Management.	Повторение: Политическая система США.	2 / 2
80	3	РАЗДЕЛ 42 Средства массовой информации.	Тема: Радио и телевидение.	2 / 2
81	3	РАЗДЕЛ 42 Средства массовой информации.	Повторение: Перевозка грузов.	2 / 2
82	3	РАЗДЕЛ 43 Международный бизнес.	Тема: International Business.	2 / 2
83	3	РАЗДЕЛ 43 Международный бизнес.	Повторение: радио и телевидение	2 / 2
ВСЕГО:				172/ 172

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.	Семья. Тема: Рассказ о себе. Представление членов своей семьи. Рассказ об одном из них. Рассказ о своей семье или о семье своих друзей. Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
2	1	РАЗДЕЛ 2 Дом, жильё.	Университет. Тема: Рассказ об одном из дней учебы в университете. Рассказ об изучаемых предметах в целом и об одном из них подробнее. Составление расписания занятий на английском языке. Внеаудиторная самостоятельная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики. Изучение основной и дополнительной литературы по данной теме и выполнение упражнений по грамматике.	2
3	1	РАЗДЕЛ 3 Кино.	Рабочий день. Тема: Рассказ о своем распорядке дня. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики, составление рассказа по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
4	1	РАЗДЕЛ 4 Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.	Кино и театр. Тема: Рассказ о месте кино и театра в твоей жизни. Твой последний поход в кино, театр. Самостоятельный перевод текста, подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
5	1	РАЗДЕЛ 5 Отдых.	Деловые встречи. Тема: Переговоры (материал по теме "Kinds of Negotiations" предоставляет преподаватель). Составление диалогов, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
6	1	РАЗДЕЛ 6 Деловые переговоры.	Встречи, собрания. Тема: Типы собраний (материал предоставляется преподавателем). Самостоятельное изучение материала, предоставленного преподавателем, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2

7	1	РАЗДЕЛ 7 Путешествие на самолете.	Праздники. Отдых. Каникулы. Тема: Рассказ о самых запомнившихся каникулах. Мой любимый праздник. Мое любимое время года. Перевод и пересказ текста, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	1
8	1	РАЗДЕЛ 8 Столица Великобритании	Контракты. Тема: Условия контракта (материал предоставляется преподавателем). Самостоятельное изучение материала, предоставленного преподавателем, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
9	1	РАЗДЕЛ 9 Столица Великобритании	в аэропорту. Тема: Рассказ о своем личном опыте перелетов. Описание одного из аэропортов, где вы ожидали свой рейс. Перевод текста, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
10	2	РАЗДЕЛ 10 Деловые переговоры.	в столице Великобритании. Тема: Рассказ о своих впечатлениях от пребывания в Лондоне или обзор достопримечательностей. Самостоятельная работа с текстом, Составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
11	2	РАЗДЕЛ 11 Театр.	Столица России. Тема: Мои любимые места в Москве. Самостоятельная внеаудиторная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
12	2	РАЗДЕЛ 12 Покупки и походы по магазинам.	Успешный человек. Тема: Рассказ об успешном человеке, бизнесмене (материал может быть предоставлен преподавателем). Самостоятельная работа с материалом, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
13	2	РАЗДЕЛ 13 Кафе и рестораны.	Хобби. Тема: Рассказ о любимом занятии в свободное время. Внеаудиторная самостоятельная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4

14	2	РАЗДЕЛ 14 Деловые переговоры.	Посещение магазинов, кафе, ресторанов. Тема: Описание своего последнего похода в магазин. Поход в кафе или ресторан. Плюсы и минусы ресторанной еды. Подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
15	2	РАЗДЕЛ 15 Деловая поездка.	Путешествие на поезде. Тема: Описание самой интересной поездки на поезде. Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
16	2	РАЗДЕЛ 15 Деловая поездка.	Разговор по телефону. Тема: Беседа с иностранным коллегой. Беседа с другом, подругой, родственниками. Составление диалогов, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
17	2	РАЗДЕЛ 16 Ярмарки и выставки.	Выставки. Тема: Рассказ о посещении выставки. Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	2
18	2	РАЗДЕЛ 16 Ярмарки и выставки.	Политическая система Великобритании. Тема: Британский парламент Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	2
19	2	РАЗДЕЛ 17 Политическая система Великобритании.	Деловая корреспонденция. Тема: Структура делового письма. Значение деловой переписки в бизнес-общении. Самостоятельно написать 5-6 писем деловому партнеру (обзор пройденной лексики). Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
20	2	РАЗДЕЛ 18 Деловая корреспонденция.	Национальные праздники США и Великобритании. Тема: Рассказ об одном из национальных праздников США или Великобритании (по зарубежным источникам). Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
21	2	РАЗДЕЛ 19 Средства массовой информации.	Презентация продукции. Тема: Составление презентации последней модели вашей продукции (или нового продукта) (образец презентации предоставляет преподаватель). Составление презентации по образцу, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4

			Изучение основной и дополнительной литературы	
22	2	РАЗДЕЛ 20 Деловая корреспонденция.	Реклама. Тема: Рассказ о своем опыте участия в рекламной кампании. Составление плана рекламной акции какой-либо продукции. План рекламной кампании по продвижению нового продукта на рынок. Самостоятельное составление плана рекламной акции, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
23	2	РАЗДЕЛ 21 Медицинское обслуживание.	Контракты. Тема: Основные пункты типового контракта. Требования к составлению контракта. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
24	2	РАЗДЕЛ 22 Деловая корреспонденция.	Культурные различия. Тема: Возможности культурных различий при проведении деловых встреч. Подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
25	2	РАЗДЕЛ 23 Спорт.	Большие города. Тема: Жизнь в большом городе, плюсы и минусы. Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
26	2	РАЗДЕЛ 24 Праздники.	Москва университетская-студенческая. Самостоятельный подбор материала для составления сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
27	2	РАЗДЕЛ 25 Маркетинг.	Контракты. Тема: Типы контрактов. Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
28	2	РАЗДЕЛ 26 Спорт в США.	Театр. Тема: Москва театральная. Выполнение индивидуальных заданий, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
29	2	РАЗДЕЛ 27 Контракты.	Кино. Тема: Новое и старое кино. Составление диалогов в парах, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Изучение основной и дополнительной литературы	4
30	2	РАЗДЕЛ 28	Великобритания.	4

		Деловые визиты.	Самостоятельный подбор источника для составления сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	
31	2	РАЗДЕЛ 29 Города.	Обсуждение. Тема: Тема для обсуждения, предложенная студентами. Выполнение индивидуальных заданий, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения Изучение основной и дополнительной литературы	5
32	3	РАЗДЕЛ 30 Медицина и здоровье.	Прогресс и процессы глобализации. Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
33	3	РАЗДЕЛ 31 Контракты.	Логистика. Морские перевозки. Составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	5
34	3	РАЗДЕЛ 32 Театр и кино.	Образование. Тема: Российские и зарубежные университеты. Второе высшее образование, его актуальность. Самостоятельная работа с базовым текстом, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
35	3	РАЗДЕЛ 33 Контракты.	Образование. Тема: Моя будущая профессия. Самостоятельная подготовка к обсуждению темы, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
36	3	РАЗДЕЛ 34 Претензии.	Торговля. Тема: Я – торговый представитель. Что нам известно об этой профессии. Самостоятельная работа с базовым текстом, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
37	3	РАЗДЕЛ 35 Государство и политика.	Руководство. Тема: Стили руководства. Мой Босс. Менеджер («Новое – хорошо» Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	4
38	3	РАЗДЕЛ 36 Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.	СМИ. Тема: Телевидение. Любимые ТВ программы. Радио. Самостоятельная подготовка к обсуждению темы, упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	3
39	3	РАЗДЕЛ 37	Международный бизнес.	16

		Supervisory Services.	Самостоятельный выбор темы и подготовка к её обсуждению. Упражнения на активизацию лексики по данной теме. Изучение основной и дополнительной литературы	
			ВСЕГО:	142

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. ГЛАГОЛЬНЫЕ ФОРМЫ И СИНТАКСИС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата	Першина Е.Ю	М. : Издательство Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68	Все разделы
2	Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : учебное пособие для академического бакалавриата	Першина Е.Ю	М. : Издательство Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/book/83A6DB10-50AC-4F91-9421-FE831373F812	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Деловая корреспонденция и документация на английском языке. Часть 1.	Заломова Н.А.	МИИТ Кафедра «Лингвистика», , 2012 http://library.miit.ru	Все разделы
4	Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Данчевская, О.Е.	Москва : ФЛИНТА, 2011 https://e.lanbook.com/book/2620	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по

какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Непременными условиями овладения курсом являются:

- регулярное посещение занятий;
- участие в творческих заданиях;
- самостоятельная работа.

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов.

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1). Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

Описание последовательности действий студентов.

Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией). Перевести текст с английского языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2). Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на английском языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3). Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4). Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5). При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6). Выполнение контрольных работ (диктантов, лексических и грамматических тестов).

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. К этим видам деятельности относятся: подготовка к практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям,

выполнение контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр и др.

1. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- работа со справочниками и др. справочной литературой;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- заполнение рабочей тетради;
- подготовка мультимедиа презентации к выступлению на практическом занятии (конференции, круглом столе и т.п.);
- составление библиографии использованных литературных источников;
- разработка тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы

студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на аудиторные занятия; выполнение творческих заданий; написание контрольных работ и др.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

.1 Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Результаты самостоятельной работы должны проявиться в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в

отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.