

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МК
Заведующий кафедрой МК



В.П. Майборода

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько

01 ноября 2019 г.

Кафедра «Иностранные языки - 4»

Автор Лалова Татьяна Ивановна, к.фил.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки:	23.06.01 – Техника и технологии наземного транспорта
Направленность:	Организация производства
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык» являются:

1. приобретение аспирантами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной рабочей и учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности с использованием иностранного языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Блок 1 «Дисциплины (модули)»" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: базовую лексику и грамматику изучаемого иностранного языка, необходимую для элементарного иноязычного общения на общеобиходные разговорные и научно-популярные темы

Умения: понимать устную (монологическую и диалогическую) и письменную иноязычную речь на бытовые темы;- уметь читать и понимать со словарем иноязычные тексты повседневно-бытовой и научно-популярной тематики;- пользоваться компьютером, осуществлять поиск необходимой информации на иноязычных интернет-ресурсах, обмениваться информацией дистанционно;

Навыки: активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для повседневной речи;- владеть навыками иноязычной устной (уметь задавать вопросы и отвечать на вопросы, участвовать в обсуждении тем) и письменной (навыки письма, необходимые для подготовки презентации, ведения переписки) коммуникации на разговорно-бытовые и научно-популярные темы;- владеть основами иноязычной публичной речи – делать сообщения, презентации (с предварительной подготовкой).

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Техника и технологии наземного транспорта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать и понимать: особенности предоставления результатов научной деятельности на иностранном языке в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; - основные методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения уровня межкультурной коммуникации и профессиональной компетенции; - основные способы проектирования и решения профессиональных задач; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и всеобъемлющего общения на общем и деловом уровне Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; - использовать иностранный язык для общения на профессиональные темы Владеть: технологиями оценки результатов коллективной научной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; - основными терминами, необходимыми для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке; - навыками ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
2	УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать и понимать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; - методы и технологии профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; - навыками критической оценки эффективности

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	72	72,15
Аудиторные занятия (всего):	72	72
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.			4			4	
2	1	Раздел 2 Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.			4			4	
3	1	Раздел 3 Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/alot, little.			4			4	
4	1	Раздел 4 Грамматика: Настоящее совершенное время.			4			4	
5	1	Раздел 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.			4			4	Тестирование
6	1	Раздел 6 Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.			4			4	
7	1	Раздел 7 Грамматика: Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.			4		30	34	
8	1	Раздел 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.			2			2	
9	1	Раздел 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную. Абсолютные формы притяжательных местоимений			6			6	
10	1	Раздел 10 Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от			4			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.							
11	1	Раздел 11 Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.			4		25	29	
12	1	Раздел 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).			4		17	21	
13	1	Раздел 13 Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время. Возвратные местоимения.			2			2	
14	1	Раздел 14 Грамматика: Прошедшее совершенное время.			6			6	Тестирование
15	1	Раздел 15 Грамматика: Согласование времен (обобщение).			4			4	
16	1	Раздел 16 Грамматика: Действительный и Страдательный залог Simple.			4			4	
17	1	Раздел 17 Грамматика: Страдательный залог Perfect.			4			4	
18	1	Раздел 18 Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного залога.			4			4	
19	1	Экзамен						36	ЭК
20		Всего:			72		72	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 72 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.	Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.	4
2	1	РАЗДЕЛ 2 Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.	Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.	4
3	1	РАЗДЕЛ 3 Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	4
4	1	РАЗДЕЛ 4 Грамматика: Настоящее совершенное время.	Настоящее совершенное время.	4
5	1	РАЗДЕЛ 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.	Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.	4
6	1	РАЗДЕЛ 6 Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	Модальные глаголы can, may, must.	4
7	1	РАЗДЕЛ 7 Грамматика: Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.	Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.	4
8	1	РАЗДЕЛ 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.	Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.	2
9	1	РАЗДЕЛ 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную. Абсолютные формы притяжательных местоимений	Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьб и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
10	1	РАЗДЕЛ 10 Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.Производные от some, any, no, every.Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	Образование и степени сравнения наречий.Производные от some, any, no, every.Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	4
11	1	РАЗДЕЛ 11 Грамматика: Прошедшее продолженное время.Вопрос в отрицательной форме.Существительное other.	Прошедшее продолженное время.Вопрос в отрицательной форме.Существительное other.	4
12	1	РАЗДЕЛ 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	4
13	1	РАЗДЕЛ 13 Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.Возвратные местоимения.	Настоящее совершенное продолженное время.Возвратные местоимения.	2
14	1	РАЗДЕЛ 14 Грамматика: Прошедшее совершенное время.	Прошедшее совершенное время.	6
15	1	РАЗДЕЛ 15 Грамматика:Согласование времен (обобщение).	Согласование времен (обобщение).	4
16	1	РАЗДЕЛ 16 Грамматика:Действительный и Страдательный залог Simple.	Страдательный и Действительный залог Simple.	4
17	1	РАЗДЕЛ 17 Грамматика:Страдательный залог Perfect.	Страдательный залог Perfect.	4
18	1	РАЗДЕЛ 18 Грамматика: Модальный глагол should.Инфинитив страдательного залога.	Модальный глагол should.Инфинитив страдательного залога.	4
ВСЕГО:				72/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка,

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Данная рабочая программа предусматривает применение активных и интерактивных форм обучения. Примерами активных и интерактивных форм при обучении английскому языку являются:

- презентации на основе современных мультимедийных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 7 Грамматика: Простое будущее время. Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.	Изучение литературы [1],[2] по темам: «Поиск и обработка оригинальной литературы по широкой специальности и узкой специализации. Работа с текстами разных функциональных жанров и стилей», работа с периодическими изданиями и интернет- ресурсами по специальности. Реферирование статьи.	30
2	1	РАЗДЕЛ 11 Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.	Обмен информацией в проведении повседневных контактов научной деятельности сотрудничества (ролевые ситуации и ситуационный анализ, полемика). Работа с ситуациями, имитирующими реальные в сфере профессиональной и деловой коммуникации.	25
3	1	РАЗДЕЛ 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	Написание эссе, тезисов, докладов, отзывов, рецензий, статей, аннотаций, заявок на участие в конференциях, семинарах, конгрессах за рубежом.	17
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для делового общения: В 2 т.	Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей	Филоматис, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
2	Грамматика английского языка: просто и доступно	А.А. Тихонов	Проспект, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Английский язык для делового общения. Новый курс: В 2т.	С.С. Шевелева, И.Ф. Жданова, О.Е. Кудрявцева [и др.]	Филоматис, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
4	Английский язык для направления "Землеустройство и кадастры"	Н.Г. Веселовская	Издательский центр "Академия", 2011 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru> - электронно-библиотечная система
Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.multitrans.ru>
3. <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
4. <http://www.worldbusinessculture.com>
5. <http://elibrary.ru> - научно-электронная библиотека.
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
7. <http://knigufund.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской, а также компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice не ниже MicrosoftOffice 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
 2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
 3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
 4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0. Аудиовизуальные средства обучения: CD и DVD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофоны, телевизоры Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию. Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
- ПК с проекторами, ноутбуки Используются преподавателями для демонстрации учебного материала, а также презентаций, подготовленных студентами. Используются для демонстрации фильмов.
- Компьютерные классы Используются для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих исследователей.

При подготовке аспиранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить аспирантам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому аспиранту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли

выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения.