

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УИТ
Заведующий кафедрой УИТ



В.Н. Тарасова

26 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Авторы Сачкова Елена Владимировна, к.фил.н., доцент
Лашина Любовь Арнольдовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | <u>27.03.05 – Инноватика</u> |
| Профиль: | <u>Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |

| | |
|---|--|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 27 апреля 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина |
|---|--|

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и практическое владение иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических и культурных задач.

Задачи дисциплины:

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специализации;
- формирование лингвистических понятий и представлений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|---|
| 1 | ОПК-10 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции | <p>ОПК-10.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики.</p> <p>ОПК-10.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах.</p> <p>ОПК-10.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.</p> |
| 2 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 7 |
| Контактная работа | 196 | 34,15 | 34,15 | 16,15 | 16,15 | 34,15 | 28,15 | 34,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 196 | 34 | 34 | 16 | 16 | 34 | 28 | 34 |
| В том числе: | | | | | | | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 196 | 34 | 34 | 16 | 16 | 34 | 28 | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 308 | 38 | 38 | 56 | 56 | 38 | 44 | 38 |
| Экзамен (при наличии) | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 540 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 108 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 15.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 3.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗЧ, ЗаО, ЭК | ЗЧ | ЗаО | ЗЧ | ЗаО | ЗЧ | ЗЧ | ЭК |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Тема 1 Рабочий день бизнесмена | | | 8 | | 3 | 11 | |
| 2 | 1 | Тема 2 МИИТ | | | 8 | | 26 | 34 | ПК1 |
| 3 | 1 | Тема 3 «Образование в России, в Великобритании, в США, высшее образование» | | | 9 | | 4 | 13 | ПК2 |
| 4 | 1 | Тема 4 «Страны изучаемого языка» | | | 9 | | 5 | 14 | ЗЧ |
| 5 | 2 | Тема 5 Экономика США и Великобритании | | | 6 | | 17 | 23 | |
| 6 | 2 | Тема 6 «Деловая корреспонденция» | | | 8 | | | 8 | ПК1 |
| 7 | 2 | Тема 7 Деловая документация | | | 9 | | 1 | 10 | ПК2 |
| 8 | 2 | Тема 8 Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | | | 11 | | 20 | 31 | |
| 9 | 3 | Тема 10 История железных дорог Великобритании и России. | | | 3 | | 3 | 6 | ПК1 |
| 10 | 3 | Тема 11 Занятость, безработица, прием на работу | | | 2 | | 3 | 5 | |
| 11 | 3 | Тема 12 Реклама | | | 3 | | 3 | 6 | ПК2 |
| 12 | 3 | Тема 13 Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | | | 6 | | 5 | 11 | ЗЧ |
| 13 | 4 | Тема 14 Коммерческая документация | | | 3 | | 40 | 43 | |
| 14 | 4 | Тема 15 Моя специальность, | | | 5 | | 10 | 15 | ПК1 |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации |
|----------|---------|--|---|----|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | инноватика | | | | | | | |
| 15 | 4 | Тема 16 Банковское дело | | | 3 | | 4 | 7 | ПК2 |
| 16 | 4 | Тема 17 Экономические системы | | | 5 | | 2 | 7 | |
| 17 | 5 | Тема 19 Основные экономические законы, закон спроса и предложения | | | 4 | | 3 | 7 | |
| 18 | 5 | Тема 20 Структура компании | | | 5 | | 3 | 8 | ПК1 |
| 19 | 5 | Тема 21 Бизнес – циклы | | | 6 | | 3 | 9 | ПК2 |
| 20 | 5 | Тема 22 Экономическая стабильность | | | 7 | | 5 | 12 | |
| 21 | 6 | Тема 18 Прикладная экономика | | | 40 | | 68 | 108 | |
| 22 | 6 | Тема 18.6 Экономика | | | 28 | | 44 | 72 | ЗЧ, ПК1, ПК2 |
| 23 | 7 | Тема 9 Маркетинг и менеджмент | | | 36 | | 80 | 152 | |
| 24 | 7 | Тема 9.7 Маркетинг и менеджмент | | | 34 | | 38 | 108 | ПК1, ПК2, ЭК |
| 25 | | Всего: | | | 196 | | 308 | 540 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 196 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Тема: Рабочий день бизнесмена | Лексика по теме Businessman's working Day Основные формы глагола. Глагольные формы в действительном и страдательном залоге. | 2 |
| 2 | 1 | Тема: Рабочий день бизнесмена | Лексика по теме Family Relations Множественное число и притяжательный падеж существительных. | 2 |
| 3 | 1 | Тема: Рабочий день бизнесмена | Лексика по теме My biography Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 |
| 4 | 1 | Тема: Рабочий день бизнесмена | Лексика по теме Student's working day Виды местоимений (притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные) | 2 |
| 5 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме MSURE МИИТ Основные типы вопросов в английском языке. | 1 |
| 6 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме Education in Russia. Оборот There is /There are и его варианты с другими глаголами. Усилительный оборот it is... that... | 1 |
| 7 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме Education in UK and the USA Слова заменители: one, it, this-these, that-those. | 1 |
| 8 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме Higher education in UK Сложные союзы: 1.both...and | 2 |
| 9 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме Higher education in Russia Неопределённые местоимения some, any. | 1 |
| 10 | 1 | Тема: МИИТ | Лексика по теме Moscow State University Оборот so am I, neither do... etc.. | 2 |
| 11 | 1 | Тема: «Образование в России, в Великобритании, в США, высшее образование» | Лексика по теме Moscow. Неопределённые местоимения some, any. | 6 |
| 12 | 1 | Тема: «Образование в России, в Великобритании, в США, высшее образование» | Лексика по теме My native town. | 3 |
| 13 | 1 | Тема: «Страны изучаемого языка» | Лексика по теме The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland Отрицательное местоимение no и его производные. | 4 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | 1 | Тема: «Страны изучаемого языка» | Лексика по теме London. Модальные глаголы: can, may, must, should, would, need, shall, ought to. | 5 |
| 15 | 2 | Тема: Экономика США и Великобритании | Лексика по теме Economy in Great Britain. Эквиваленты модальных глаголов: have to, be to | 2 |
| 16 | 2 | Тема: Экономика США и Великобритании | Лексика по теме Economy in the USA. Эквиваленты модальных глаголов: can, may | 2 |
| 17 | 2 | Тема: Экономика США и Великобритании | Доклад по теме Страна изучаемого языка | 2 |
| 18 | 2 | Тема: «Деловая корреспонденция» | Лексика по теме Business correspondence | 2 |
| 19 | 2 | Тема: «Деловая корреспонденция» | Страдательный залог (Passive Voice) во временах группы Simple | 2 |
| 20 | 2 | Тема: «Деловая корреспонденция» | Оформление электронного письма, факса | 2 |
| 21 | 2 | Тема: «Деловая корреспонденция» | Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса. | 2 |
| 22 | 2 | Тема: Деловая документация | Лексика по теме Business documents | 4 |
| 23 | 2 | Тема: Деловая документация | Страдательный залог (Passive Voice) во временах | 3 |
| 24 | 2 | Тема: Деловая документация | Оформление заявок, патентов, претензий | 2 |
| 25 | 2 | Тема: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | Лексика по теме Kinds of business offers. Essential clauses of contract. | 3 |
| 26 | 2 | Тема: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | Страдательный залог (Passive Voice) во временах группы Perfect | 3 |
| 27 | 2 | Тема: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | Доклад по теме | 3 |
| 28 | 2 | Тема: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | Правила согласования времен | 2 |
| 29 | 3 | Тема: Маркетинг и менеджмент | Лексика по теме Marketing and Management | 1 |
| 30 | 3 | Тема: Маркетинг и менеджмент | Сочетание групп времён Present Simple и Present Progressive | 1 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31 | 7 | Тема: Маркетинг и менеджмент | Маркетинг и менеджмент | 34 |
| 32 | 3 | Тема: История железных дорог Великобритании и России. | Лексика по теме History of railways. | 1 |
| 33 | 3 | Тема: История железных дорог Великобритании и России. | Сочетание групп времён Past Simple и Present Perfect | 1 |
| 34 | 3 | Тема: История железных дорог Великобритании и России. | Доклад по теме | 1 |
| 35 | 3 | Тема: Занятость, безработица, прием на работу | Лексика по теме Employment | 1 |
| 36 | 3 | Тема: Занятость, безработица, прием на работу | Согласования времен в главном и придаточном предложениях | 1 |
| 37 | 3 | Тема: Реклама | Лексика по теме Advertising | 1 |
| 38 | 3 | Тема: Реклама | Утверждение в косвенной речи | 1 |
| 39 | 3 | Тема: Реклама | Герундий. | 1 |
| 40 | 3 | Тема: Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | Лексика по теме Information technologies | 2 |
| 41 | 3 | Тема: Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | Специальный вопрос в косвенной речи | 2 |
| 42 | 3 | Тема: Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | Доклад по теме | 2 |
| 43 | 4 | Тема: Коммерческая документация | Лексика по теме Commercial papers . Общий вопрос в косвенной речи | 1 |
| 44 | 4 | Тема: Коммерческая документация | Причастие I | 1 |
| 45 | 4 | Тема: Коммерческая документация | Причастие II | 1 |
| 46 | 4 | Тема: Моя специальность, инноватика | Лексика по теме My speciality. Innovatics. Сложное дополнение с инфинитивом (Complex Object) | 1 |
| 47 | 4 | Тема: Моя специальность, инноватика | Основные особенности научного стиля. | 3 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48 | 4 | Тема: Моя специальность, инноватика | Написание научной статьи | 1 |
| 49 | 4 | Тема: Банковское дело | Лексика по теме Banking. Инфинитивный комплекс сложное подлежащее с инфинитивом (Complex Subject) | 1 |
| 50 | 4 | Тема: Банковское дело | Сослагательное наклонение в условных предложениях | 1 |
| 51 | 4 | Тема: Банковское дело | Написание делового письма | 1 |
| 52 | 4 | Тема: Экономические системы | Лексика по теме Economic systems. Сложные формы причастий. | 1 |
| 53 | 4 | Тема: Экономические системы | Сослагательное наклонение | 1 |
| 54 | 4 | Тема: Экономические системы | Конструкция (I wish) | 3 |
| 55 | 5 | Тема: Прикладная экономика | Лексика по теме Applied economics | 8 |
| 56 | 5 | Тема: Прикладная экономика | Речевой этикет: бытовая сфера; профессионально-деловая сфера. | 2 |
| 57 | 5 | Тема: Прикладная экономика | Герундий | 2 |
| 58 | 6 | Тема: Прикладная экономика | Экономика | 28 |
| 59 | 5 | Тема: Основные экономические законы, закон спроса и предложения | Лексика по теме Basic economic laws. | 2 |
| 60 | 5 | Тема: Основные экономические законы, закон спроса и предложения | Сослагательное наклонение (Subjunctive Mood) Subjunctive I | 2 |
| 61 | 5 | Тема: Структура компании | Лексика по теме Structure of the company | 2 |
| 62 | 5 | Тема: Структура компании | Сослагательное наклонение (Subjunctive Mood) Subjunctive II | 3 |
| 63 | 5 | Тема: Бизнес – циклы | Лексика по теме Business cycles | 3 |
| 64 | 5 | Тема: Бизнес – циклы | Употребление форм сослагательного наклонения (should+инфинитив без частицы to) | 3 |
| 65 | 5 | Тема: Экономическая стабильность | Лексика по теме Economic Sustainability | 3 |
| 66 | 5 | Тема: Экономическая стабильность | Доклад по теме | 2 |
| 67 | 5 | Тема: Экономическая стабильность | Инфинитив и отглагольные части речи | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 196/ 0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

нет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Технология постановки цели
- Технология полного усвоения
- Технология педагогического процесса
- Технология концентрированного обучения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Тема 1: Рабочий день бизнесмена | лексическая работа и перевод, подготовка к устной речи (И. П. Агабекян «Английский для инженеров») стр. 16, упр. 1.10-1.12. | 2 |
| 2 | 1 | Тема 1: Рабочий день бизнесмена | выполнение упражнений по грамматическим темам (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н. «Английский язык для технических вузов», стр. 5, упр. 1-4; И. П. Агабекян «Английский для менеджеров», стр 68-70, упр.5.1-5.4; стр. 28-29, упр. 2.4-2.6 | 1 |
| 3 | 1 | Тема 2: МИИТ | лексическая работа и перевод подготовка к устной речи (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н.) Английский язык для технических ВУЗов | 1 |
| 4 | 1 | Тема 2: МИИТ | выполнение упражнений по грамматическим темам (И. П. Агабекян Английский для менеджеров стр.42-43, упр.3.1-3.5; стр.51-53, упр. 4.1-4.6, стр.56, упр. 4.7-4.9) | 1 |
| 5 | 1 | Тема 2: МИИТ | лексическая работа и перевод подготовка к устной речи (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н.) Английский язык для технических ВУЗов | 1 |
| 6 | 1 | Тема 2: МИИТ | выполнение упражнений по грамматическим темам (И. П. Агабекян Английский для менеджеров стр.42-43, упр.3.1-3.5; стр.51-53, упр. 4.1-4.6, стр.56, упр. 4.7-4.9) | 1 |
| 7 | 1 | Тема 3: «Образование в России, в Великобритании, в США, высшее образование» | лексическая работа и перевод подготовка к устной речи (И. П. Агабекян Английский для инженеров, стр. 35, упр. 2.6;стр.38, упр. 2.7.; Е. И., Курбасова И. А., Силантьева Слободская И. Н. Английский язык для технических ВУЗов стр. 214-215, упр. 1-6.) | 2 |
| 8 | 1 | Тема 3: «Образование в России, в Великобритании, в США, высшее образование» | выполнение упражнений по грамматическим темам И. П. Агабекян Английский для менеджеров.стр. 73, упр. 5.5-5.8;стр.107-109, упр. 7.1-7.7. | 2 |
| 9 | 1 | Тема 4: «Страны изучаемого языка» | лексическая работа и перевод подготовка к устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр. 103-105, упр. 6.13-6.15, стр.119-121, упр. 7.16-7.18; стр.113-116, упр 7.8-7.15) | 3 |
| 10 | 1 | Тема 4: «Страны изучаемого языка» | выполнение упражнений по грамматическим темам (И. П. Агабекян Английский для менеджеров, стр.113-116, упр 7.8-7.15) | 2 |
| 11 | 2 | Тема 5: Экономика | лексическая работа и перевод подготовка | 8 |

| | | | | |
|----|---|--|---|----|
| | | США и Великобритания | устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр.139-140, упр. 8.14-8.15, стр.155-158, упр. 9.9-9.11) | |
| 12 | 2 | Тема 5: Экономика США и Великобритании | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З.Г. Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3), стр 376-377, упр 6, стр 392 упр 27) | 9 |
| 13 | 2 | Тема 7: Деловая документация | выполнение упражнений по грамматическим темам (Е. И., Курбасова И. А., Силантьева Слободская И. Н. Английский язык для технических ВУЗов стр 43 упр 2, стр 51 упр 18) | 1 |
| 14 | 2 | Тема 8: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | перевод и лексическая работа составление контрактов (И. П. Агабекян Английский для менеджеров.Стр.187, упр. 11.1,Стр.193, упр. 11.2) | 9 |
| 15 | 2 | Тема 8: Виды коммерческих предложений, основные пункты контракта | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З.Г. | 11 |
| 16 | 3 | Тема 9: Маркетинг и менеджмент | лексическая работа и перевод подготовка устной речи (Жданова И. Ф.Кудрявцева О. Е. Попова Н. С.Скворцова М. В.Шевелева С. А. Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6)Стр.50-51, упр.6-8Стр.55, упр.19 | 38 |
| 17 | 7 | Тема 9: Маркетинг и менеджмент | Маркетинг и менеджмент | 38 |
| 18 | 3 | Тема 9: Маркетинг и менеджмент | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А.Павлова М. В.Рей З.Г. Хвальнова А.Т.Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3)стр 108-109, 37-39) | 4 |
| 19 | 3 | Тема 10: История железных дорог Великобритании и России. | лексическая работа и перевод подготовка устной речи (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н.Английский язык для технических вузовСтр. 14, упр.18-20 Стр.25, упр. 18-21) | 2 |
| 20 | 3 | Тема 10: История железных дорог Великобритании и России. | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А.Павлова М. В.Рей З.Г. Хвальнова А.Т.Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3 стр189-190 упр 3-5) | 1 |
| 21 | 3 | Тема 11: Занятость, безработица, прием на работу | перевод и лексическая работа составление деловых писем-резюме (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр.217-219, упр.14.1-14.4) | 2 |
| 22 | 3 | Тема 11: Занятость, безработица, прием на работу | выполнение упражнений по грамматическим темам (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н.Английский язык для | 1 |

| | | | | |
|----|---|--|--|----|
| | | | технических вузов Стр 66-67, упр 1 и 2, стр 73-74 упр 15 Стр. 99-100, упр. 14) | |
| 23 | 3 | Тема 12: Реклама | перевод и лексическая работа составление рекламных текстов (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр. 359, упр. 25.4) | 2 |
| 24 | 3 | Тема 12: Реклама | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А. Павлова М. В. Рей З. Г. Хвальнова А. Т. Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3) стр 268-27 упр 2 и 3) | 1 |
| 25 | 3 | Тема 13: Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | лексическая работа и перевод подготовка устной речи (И. П. Агабекян Английский для инженеров. Стр. 243-244, упр. 12.5-12.7) | 3 |
| 26 | 3 | Тема 13: Информационные технологии. Компьютеры. Интернет | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А. Павлова М. В. Рей З. Г. Хвальнова А. Т. Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3) стр 270-271 упр 4 и 5) | 2 |
| 27 | 4 | Тема 14: Коммерческая документация | Лексика по теме Commercial papers . Общий вопрос в косвенной речи | 28 |
| 28 | 4 | Тема 14: Коммерческая документация | выполнение упражнений по грамматическим темам (Дудкина Г. А. Павлова М. В. Рей З. Г. Хвальнова А. Т. Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3) стр 271 -272 упр 6 -9) | 6 |
| 29 | 4 | Тема 14: Коммерческая документация | перевод и лексическая работа составление коммерческих документов (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр. 258-262, упр. 17.1-17.5) | 6 |
| 30 | 4 | Тема 15: Моя специальность, инноватика | лексическая работа и перевод подготовка устной речи (Лашина Л. А Пригоровская Т. М. Английский язык. Устные темы Часть 1, стр. 15-24) | 4 |
| 31 | 4 | Тема 15: Моя специальность, инноватика | выполнение упражнений по грамматическим темам (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н. Английский язык для технических ВУЗов стр. 134-135, упр. 1, стр. 140-141, упр. 11) | 6 |
| 32 | 4 | Тема 16: Банковское дело | лексическая работа и перевод подготовка устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр. 301-303, упр. 21.1-21.5) | 2 |
| 33 | 4 | Тема 16: Банковское дело | выполнение упражнений по грамматическим темам (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н. Английский язык для технических ВУЗов стр 144 упр 1, стр 151 упр 11) | 2 |
| 34 | 4 | Тема 17: | лексическая работа и перевод подготовка | 2 |

| | | | | |
|--------|---|--|--|-----|
| | | Экономические системы | устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров.Стр. 235-236, упр. 16.1, Стр. 238, упр. 16.2Стр.241-245, упр. 16.3-16.9) | |
| 35 | 5 | Тема 18: Прикладная экономика | Лексика по теме Applied economics | 21 |
| 36 | 6 | Тема 18: Прикладная экономика | Экономика | 44 |
| 37 | 5 | Тема 18: Прикладная экономика | лексическая работа , перевод и подготовка устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров.Стр.294, упр. 20.1Стр. 297, упр.20.2) | 3 |
| 38 | 5 | Тема 19: Основные экономические законы, закон спроса и предложения | лексическая работа и перевод (И. П. Агабекян Английский для менеджеров. Стр. 327, упр. 22.1-2) | 3 |
| 39 | 5 | Тема 20: Структура компании | лексическая работа, перевод и подготовка устной речи (Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3) стр 174 упр 22) | 3 |
| 40 | 5 | Тема 21: Бизнес – циклы | лексическая работа, перевод и подготовка устной речи (И. П. Агабекян Английский для менеджеров.Стр. 354-355, упр. 25.1-25.2) | 3 |
| 41 | 5 | Тема 22: Экономическая стабильность | выполнение упражнений по грамматическим темам (Курбасова И. А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н.Английский язык для технических ВУЗов стр 113 упр 1, стр119 упр 10,стр 169-170 упр 1, стр 157-158 упр 1, стр 165 упр 10) | 5 |
| 42 | 1 | | МИИТ | 24 |
| ВСЕГО: | | | | 310 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Английский язык для менеджеров | Агабекян.И.П | Ростов н/Д: Феникс, 2013 | Все разделы |
| 2 | Английский язык для инженеров | Агабекян.И.П | Ростов н/Д: Феникс, 2013 | Все разделы |
| 3 | Инноватика и менеджмент в тестах. Часть 1, 2 | Лашина Л. А., Пригоровская Т.М. | Москва, 2012 | Все разделы |
| 4 | Страноведение Часть 1. Язык и культура Великобритании. | Пригоровская Т.М., Лашина Л. А | Москва, 2013 | Все разделы |
| 5 | Английский язык. Устные темы Часть 1 | Лашина Л. А., Пригоровская Т.М | Москва, 2013 | Все разделы |
| 6 | Английский язык. Устные темы Часть 2 | Решетникова В.В. | Москва, 2013 | Все разделы |
| 7 | Английский язык для делового общения ТОМ 1 (Части 1, 2, 3) | Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. | Москва Филоматис, 2007 | Все разделы |
| 8 | Английский язык для делового общения ТОМ 2 (Части 4, 5, 6) | Жданова И. Ф., Кудрявцева О. Е., Попова Н. С., Скворцова М. В., Шевелева С. А. | Москва Филоматис, 2007 | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 9 | Английский язык для технических вузов | Курбасова И.А., Силантьева Е. И., Слободская И. Н. | Москва «Высшая школа», 1988 | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>
<http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
<http://www.britannica.com/>
<https://lingualeo.com/ru>
<http://list-english.ru/>
<http://edition.englishclub.com/survival/grocery-shopping/>
<http://englishtips.org/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
http://www.bbc.com/russian/learning_english

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АВВУУLingvox3

Профессор Хиггинс

Oxford platinum

English platinum

Репетитор по английскому языку Кирилла и Мефодия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. аудитории с мультимедийным оборудованием
2. доски (меловые и интерактивные)
3. DVD и CD плееры
4. оборудование для просмотра видеоматериалов
5. компьютеры с выходом в интернет
6. принтеры, сканеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для студентов

Процесс изучения иностранного языка студентами рассчитан на 2 года. В конце каждого из первых трех семестров обучения сдается зачет; после 4 семестра, в конце второго года обучения языку, сдается экзамен. В далее предложены требования к зачетам и экзамену, а также указаны перечни лексических и грамматических тем, а также тем по специальности, которые подлежат изучению за 2 года. Перечень устных тем, необходимых для подготовки к итоговым видам контроля:

1. Я студент МИИТа
2. Изучение иностранных языков
3. Мой университет
4. Образование в Великобритании (Образование в России, США)
5. Высшее образование в Великобритании
6. Страны изучаемого языка
7. Великобритания
8. США
9. Лондон (Вашингтон)
10. Моя специальность.
11. Инноватика
12. Экономика Великобритании
13. Экономика США
14. Россия – моя страна
15. Москва. Мой любимый город.
16. Маркетинг
17. Менеджмент
18. Занятость. Безработица
19. Прием на работу. Заявление о приеме на работу.
20. Составление резюме
21. Реклама
22. Биржи
23. Инновационные технологии в 21 веке на примере новых технологий на транспорте
24. Международные организации
25. Страны содружества наций
26. Охрана окружающей среды и экология бизнеса
27. История железных дорог (История железных дорог в России)

28. Информационные технологии. Компьютер и интернет
29. Статистика в экономике
30. Виды деловых писем.
31. Деловая документация, предложения, контракты, условия оплаты, условия доставки, условия погрузки.
32. Страхование товаров
33. Кредиты, получение и выдача кредита.
34. Экономические системы
35. Законы спроса и предложения
36. Импорт, экспорт
37. Инфляция

Одной из основных целей обучения студентов в неязыковом вузе по дисциплине «Иностранный язык» является уметь читать профессионально-ориентированные тексты по специальности. Поэтому умение читать – это не только прочтение текста вслух или про себя, это не только владение языковыми средствами иностранного языка (грамматикой и лексикой), это ещё и умение выбрать вид чтения в зависимости от поставленной цели. Любой будущий специалист должен знать следующее: если необходима подробная, четкая, полная информация, то нужно читать изучающий чтением, где должно быть 100% понимание материала.

Если Вам необходимо узнать, о чем текст, не вдаваясь в подробности, то Вам следует читать ознакомительным чтением, опираясь на ключевые слова и знакомую информацию.

Если Вам необходима только определенная информация, то Вам нужно просмотреть текстовый материал и найти эту информацию, т.е. воспользоваться поисковым чтением.

Вы должны уметь сделать перевод, написать конспект, реферат, аннотацию, составить план текстового материала, уметь изобразить полученную информацию в виде таблицы, схемы. Необходимо знать, как пишутся тезисы, рецензия, опровержение.

Вам необходимо в результате чтения уметь сформулировать тему текстового материала, а также тему - то новое, что по данной теме излагается в данном тексте.

Очень важно помнить, что основными характеристиками процесса чтения являются:

- точность - языковое понимание (адекватная передача лексико-грамматического материала текста)
- полнота - извлечение информации (умение выделять, обобщать, соотносить понимание содержания)
- глубина - осмысление содержания текстов (умение выводить суждение, оценивать факты, интерпретировать)

В результате работы по этому пособию Вы научитесь представлять информацию текстового материала по следующему интегральному алгоритму:

- 1) Наименование (название).
- 2) Автор.
- 3) Основное содержание, тема (извлечение фактов из текста и их смысловое усвоение).
- 4) Фактографические данные.
- 5) Особенности излагаемого материала, которые кажутся спорными, критика.
- 6) Новизна излагаемого материала и возможности его использования в практической работе.

Ознакомительное и поисковое чтение являются беглыми видами чтения.

Быстро овладеть этими видами чтения Вам помогут 7 золотых правил быстрого чтения:

1. Читать без регрессий (без возврата к прочитанному).
2. Читать по интегральному алгоритму (см. выше).
3. Всегда выделять основное смысловое значение доминанту.

4. Читать про себя (без артикуляции).
5. Читать вертикальным движением глаз.
6. Постоянно развивать свое внимание и память.
7. Выполнять ежедневно обязательную норму.

В качестве реальной помощи для выполнения вышеуказанных работ мы предлагаем Вам информацию о том. Что представляют собой аннотация, реферат, выписки, тезисы и т.д. Аннотация - это предельно сжатое, краткое изложение главного содержания текста. Основным отличием аннотации от реферата является то, что реферат дает представление о содержании оригинала, а аннотация - только о тематике, аннотация перечисляет, называет вопросы, проблемы оригинала, но не раскрывает их.

Для аннотации характерно использование специальных оборотов - клише - как на русском, так и на немецком языке. В аннотации указывают автора, название статьи и ее источник, какому вопросу посвящен материал и его основные положения. В аннотации может быть указано также, в каком отношении и для кого описываемый материал представляет интерес.

Реферат предполагает более развернутое изложение содержания статьи или книги с кратким рассмотрением основного вопроса.

Рецензия содержит не только краткое описание, но и критическую оценку высказанных в статье или книге положений.

Предметом рецензии могут быть несколько статей, посвященных одному вопросу (студенту можно поручить самостоятельно подобрать статьи по данному вопросу).

Выписки - наиболее распространенный вид работы над учебным и научным материалом, это - фиксация для дальнейшего использования нужных, важных положений, фактов, цифр и др.

Выписки легко объединить по одной теме после того, как прочитано несколько первоисточников.

Опровержение. При опровержении неправильного тезиса или положения характерна следующая последовательность движения мысли:

1. Указывается неверный тезис, где и кем он был высказан.
2. Утверждается его ошибочность, неточность или неправильность.
3. Приводится контрдовод, подтверждающий ошибочность тезиса.
4. Дается правильный тезис.

Тезисы - это вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формах, раскрывающих содержание статьи, доклада, книги.

В отличие от конспекта тезисы дают возможность организовать материал от последовательности изложения в тексте. Тезисы должны вытекать один из другого.

Тезисы могут быть простыми - включать только основные положения, а также сложными - включающими второстепенные положения авторского текста.

Часть тезисов записывается в виде цитат.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование
- контрольные работы
- тестирование с использованием персональных компьютеров
- зачет
- экзамен

Устный опрос (собеседование и зачет)

Собеседования проводятся с целью развития культуры мышления, способности к обобщению, анализу и восприятию информации, способности логически верно, аргументировано строить устную речь, создавать тексты профессионального назначения,

умения отстаивать свою точку зрения, для формирования владения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного. Собеседования проводятся во время практических занятий и при проведении зачета. В первом случае содержание собеседования определяется темой практического занятия и объемом пройденного материала. Для второго случая перечень вопросов приведен выше. Конкретные вопросы/тему определяет преподаватель. В первом случае собеседование проводится как индивидуально, так и с группой в целом. По выбранной теме может быть предложена работа в парах и составление диалогов. Во втором случае (зачет) собеседование проводится только индивидуально.

Собеседование присутствует при подготовке к контрольным работам/ тестам, обуславливается их тематикой. В ходе собеседования студентам предлагается в краткой форме изложить правила грамматики, необходимые для написания работы, повторить пройденный лексический материал.

Контрольные работы

Контрольные работы проводятся с целью приобретения студентами навыков практического применения полученных знаний, сформированных умений и навыков. В ходе выполнения контрольных работ формируются умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного, способность представить результат работы в виде отчета, реферата, научной статьи, способность работать самостоятельно и принимать решения в пределах своих полномочий, способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Контрольные работы проводятся два раза за семестр в качестве средства текущего и промежуточного контроля знаний студентов и направлены на оценку уровня овладения грамматическим и лексическим материалом. Содержание контрольных работ логически связано и определяется тематикой соответствующих практических занятий. Выполняются контрольные работы на 7-8 (первая промежуточная аттестация) и 12-13 (вторая промежуточная аттестация) неделях семестра. По решению преподавателя работы могут выполняться аудиторно, либо в рамках контроля самостоятельной работы студента. К выполнению работ следует приступать после изучения соответствующего языкового материала на практических занятиях.

Тестирование

Тестирование проводится в рамках самообучения и самоконтроля студентами в течение семестра после завершения изучения каждого из разделов, а также в качестве текущего и промежуточного контроля на 7-8 (первая промежуточная аттестация) и 12-13 (вторая промежуточная аттестация) неделях семестра и в конце семестра. В этом случае оно является частью зачета. Тематически тестирование обусловлено пройденным грамматическим материалом и направленно на контроль полученных знаний студентов. Тестирование проводится только аудиторно, необходимые материалы выдает преподаватель. Информация о времени проведения тестирования сообщается студентам не менее, чем за 1 неделю до его проведения.

Типовой тест состоит из 50 заданий по пройденному разделу грамматики изучаемого языка. Преподаватель определяет объем заданий (не менее 15) в каждом варианте теста и время на их выполнение. Тесты проверяются преподавателем, и результаты сообщаются студентам в течение 10 рабочих дней. На практических занятиях Результаты тестирования при наличии неверных ответов можно обсудить с преподавателем.

При прохождении тестирования нельзя пользоваться конспектами лекций, учебниками, консультироваться с сокурсниками. Тест считается выполненным удовлетворительно при 75% правильных ответов. Допускается пересдача теста 3 раза. При отсутствии

положительных результатов, соответствующая тема выносится дополнительным вопросом для студента на зачет или экзамен.

Зачет (устный опрос, собеседование)

Зачет является видом промежуточной аттестации и проводится в конце 1, 2, 3 семестров.

Зачет проходит в форме собеседования (индивидуальная сдача). До зачета допускаются студенты, сдавшие все контрольные работы и тестирования с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Зачет направлен на контроль и оценку уровня владения иностранным языком.

При наличии контрольных работ или тестирования с неудовлетворительной оценкой, по решению преподавателя их тематика может быть также включена в зачет.

Оценивание результатов устных и письменных опросов/собеседования

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания материала в объеме, определенном рабочей программой дисциплины, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень владения языком (не ниже разговорного). Ответы как письменные, так и устные оформлены в соответствии с правилами (грамматическими, фонетическими и лексическими) изучаемого языка.

Оценка «хорошо» - студент показывает хорошее знание языка (не ниже разговорного), при ответе демонстрирует глубокие знания грамматического и фонетического строя изучаемого языка и его лексической составляющей, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности, не отражающиеся на общем уровне успешности коммуникации на иностранном языке.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания изучаемого языка (уровень не ниже разговорного, при ограниченном владении фонетикой, грамматикой и лексикой изучаемого языка); при ответе не допускает грубых ошибок, отрицательно влияющих на уровень успешности коммуникации на иностранном языке.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточный уровень владения изучаемым языком, не владеет знаниями о грамматике, фонетике и лексике изучаемого языка в должном объеме, не способен ответить на поставленные вопросы или оформить письменный или устный ответ в соответствии с нормами изучаемого языка, допускает грубые ошибки, затрудняющие коммуникацию на иностранном языке или делающие ее не возможной.

Оценивание результатов тестирования при проведении зачета

При оценке тестирования используется следующая шкала оценок:

«отлично» - 92-100% правильных ответов;

«хорошо» - 85-91% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 75-84% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 74% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения контрольных работ при текущем контроле

«Отлично» - работа выполнена в объеме, определенном заданием; не содержит ошибок, оформлено в соответствии с установленными требованиями; студент демонстрирует глубокие знания пройденного раздела;

«хорошо» - работа выполнена в объеме, определенном заданием; не содержит ошибок, затрудняющих коммуникацию на иностранном языке, ошибки незначительны; студент демонстрирует глубокие знания пройденного раздела;

«удовлетворительно» - работа выполнена в полном объеме; однако содержит ошибки, затрудняющие коммуникацию на иностранном языке, студент демонстрирует достаточный уровень знания пройденного раздела;

«неудовлетворительно» - работа не выполнена в полном объеме, содержит принципиальные ошибки, не позволяющие осуществить коммуникацию на иностранном языке; студент не владеет языковым материалом и не готов вступать в коммуникацию на иностранном языке.

Оценивание контрольных работ описанным способом применяется для проставления результатов промежуточной аттестации, используемых в системе РИТМ.