

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра            «Лингвистика»

Авторы            Цуканова Лидия Дмитриевна, к.п.н., доцент  
Львова Нина Иосифовна  
Заломова Наталья Александровна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Направление подготовки:	45.03.02 – Лингвистика
Профиль:	Теория и практика межкультурной коммуникации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.А. Чернышова</p>
--	---

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Иностранный язык» является ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах, об основных видах деловых и коммерческих документов; ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста, а также языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров. Для достижения целей предполагается решить комплекс взаимосвязанных задач:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности; - формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Преддипломная практика**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<p>ОПК-3.1 Знает основные теоретические положения функциональной стилистики.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет на практике функциональные возможности стилистических средств языка.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками ведения коммуникации в зависимости от особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения.</p> <p>ОПК-3.4 Знает этикетные формулы в устной и письменной коммуникации.</p> <p>ОПК-3.5 Умеет применять этикетные формулы в устной и письменной коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка.</p> <p>ОПК-3.6 Грамотно переводить текст любой трудности.</p> <p>ОПК-3.7 Умеет делать сообщение и высказать свое мнение по поводу любого прочитанного текста.</p> <p>ОПК-3.8 Грамотно и без ошибок вести беседу на различные темы.</p> <p>ОПК-3.9 Умеет самостоятельно проводить анализ текста с точки зрения стилистики.</p>
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

17 зачетных единиц (612 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов							
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	232	34,15	34,15	34,15	34,15	34,15	28,15	34,15
Аудиторные занятия (всего):	232	34	34	34	34	34	28	34
В том числе:								
практические (ПЗ) и семинарские (С)	232	34	34	34	34	34	28	34
Самостоятельная работа (всего)	344	74	74	38	38	38	44	38
Экзамен (при наличии)	36	0	0	0	0	0	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	612	108	108	72	72	72	72	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	17.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО, ЭК	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗЧ	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1		Раздел 89 Образование. Семья . Жилье. Район, в котором ты живешь. Распорядок дня.								
2		Раздел 90 Домашние обязанности. Личность, характер. Праздники. Развлечения. Телевидение, радио								
3		Раздел 91 Видео, музыка. Чтение. Изучение иностранных языков. Путешествия. Видовременные формы глаголов в настоящем, прошедшем и в будущем времени. Согласование времен.								
4		Раздел 92 Времена года. Погода. Дружба. Спорт. Транспорт. Здоровье и медобслуживание.								
5		Раздел 93 Условия для межкультурной коммуникации.								
6		Раздел 94 Двигатели карьеры. 10 способов улучшить свою карьеру. Грамматика: Modals I: ability, requests and offers.								
7		Раздел 95 Язык в межкультурной рекламе. Средства межкультурной								

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		рекламы Грамматика: Функции причастия I, II. Причастные обороты. Герундий, герундиальные обороты.							
8		Всего:			232		344	612	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 232 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Артикли	Образование	4
2	1	Артикли	Образование	4
3	1	Артикли	Образование	4
4	1	Времена года	Артикли	3
5	1	Времена года	Артикли	3
6	1	Вспомогательные глаголы	Существительные	3
7	1	Вспомогательные глаголы	Существительные	3
8	1	Видовременные формы глагола в прошедшем времени	Распорядок дня	3
9	1	Видовременные формы глагола в прошедшем времени	Распорядок дня	3
10	1	Дружба	Наречие	3
11	1	Дружба	Наречие	3
12	1	Здоровье и медобслуживание	Местоимение	3
13	1	Здоровье и медобслуживание	Местоимение	3
14	1	Важность межкультурного общения в бизнесе	Жилье	4
15	1	Важность межкультурного общения в бизнесе	Жилье	4
16	1	Бизнес	Семья	4
17	1	Бизнес	Семья	4
18	1	Домашние обязанности	Прилагательные	3
19	1	Домашние обязанности	Прилагательные	3
20	1	Домашние обязанности	Прилагательные	3
21	2	Изучение рынка	Домашние обязанности	4



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
22	2	Изучение рынка	Домашние обязанности	4
23	2	Раздел 1 Аудирование, грамматика	Личность, характер	4
24	2	Раздел 2 Аудирование, грамматика	Праздники	4
25	2	Раздел 4 Аудирование, грамматика	Развлечение	4
26	2	РАЗДЕЛ 5 Что такое межкультурная коммуникация?	Телевидение, радио	3
27	1	Видео, музыка	Район, в котором ты живешь	4
28	1	Видео, музыка	Район, в котором ты живешь	4
29	2	РАЗДЕЛ 6 Карьера	Видео, музыка	3
30	2		Предлоги	3
31	2		Глаголы be, have, do	3
32	2		Модальные глаголы may, can	3
33	2		Модальные глаголы ought, should, must, have to, need	3
34	3		Чтение	3
35	3		Изучение иностранных языков	3
36	3		Путешествия	3
37	3		Времена года	3
38	3		Погода	3
39	3		Вспомогательные глаголы	4
40	3		Видовременные формы глагола в настоящем времени	4
41	3		Видовременные формы глагола в прошедшем времени	4
42	3		Видовременные формы глагола в будущем времени	4
43	3		Согласование времен	3
44	4		Дружба	3

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
45	4		Спорт и игры	3
46	4		Транспорт	3
47	4		Транспорт	3
48	4		Здоровье и медобслуживание	3
49	4		Условные предложения	3
50	4		Сослагательное наклонение	4
51	4		Инфинитив	4
52	4		Причастие	4
53	4		Герундий	4
54	5		Что такое межкультурная коммуникация?	4
55	5		Карьера.	4
56	5		Совместная работа	4
57	5		Компании.	4
58	5		Важность межкультурного общения в бизнесе	4
59	5		Планирование.	4
60	5		Руководство людьми.	4
61	5		Конфликты.	4
62	5		Новый бизнес Тема	2
63	6		Бизнес	7
64	6		Межкультурные переговоры	7
65	6		Изучение рынка	7
66	6		Маркетинг.	7
67	7		Ценообразование	6
68	7		Рекламная деятельность Тема 16.1 Цели рекламной деятельности	6
69	7		Межкультурная реклама	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
70	7		Стимулирование, Продвижение.	6
71	7		Межкультурный анализ в области общественных связей. PR	6
72	7		Финансирование	4
ВСЕГО:				277/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка,

- Игровые технологии, организующие учебный процесс в форме ролевых и деловых игр.

Деловая игра является способом развития автономности при обучении

профессиональному деловому общению на иностранном языке и

моделью принятия решений. Ролевые и деловые игры являются мощным мотивационным фактором.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1		Раздел 1 Аудирование, грамматика  Образование. Семья. Жилье. Район, в котором ты живешь. Распорядок дня. Артикли. Существительные. Прилагательные. Наречие. Местоимение	74
2	2		Раздел 2 Аудирование, грамматика  Домашние обязанности. Личность, характер. Праздники. Развлечения. Телевидение, радио Предлоги. Глаголы be, have, do. Модальные глаголы may, can. Модальные глаголы ought, should, must, have to, need. Вспомогательные глаголы.	74
3	3		Раздел 3 Аудирование, грамматика	38
4	4		Раздел 4 Аудирование, грамматика  Времена года. Погода. Дружба. Спорт. Транспорт. Здоровье и медобслуживание. Условные предложения. Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.	38
5	5		РАЗДЕЛ 5 Что такое межкультурная коммуникация?  Условия для межкультурной коммуникации. Основные Термины Самостоятельное изучение материала по хрестоматии «Межкультурная коммуникация» Л.А. Чернышова стр. 5-12. Приготовить устное сообщение по пройденной теме.	4
6	5		РАЗДЕЛ 6 Карьера  Двигатели карьеры. 10 способов улучшить свою карьеру. Грамматика: Modals: ability, requests and offers. Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 8, сделать упражнения C, D, E стр. 9 и A, B, C стр. 10. Выучить новые слова по пройденной теме	4
7	5		Совместная работа на основе уважения различий между людьми  Консультанты по межкультурной коммуникации. Советы по межкультурной коммуникации Самостоятельное изучение материала по хрестоматии «Межкультурная коммуникация» Л.А. Чернышова стр. 31-41. Приготовить устное сообщение по	4

			пройденной теме.	
8	5		Компании.  Типы компаний. Успешные компании. Самые уважаемые в мире компании. Грамматика: Present Simple and Present Continuous. Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 24-25, сделать упражнения С стр. 25 и А, В, стр. 26. Выучить новые слова по пройденной теме. Повторите пройденные уроки 1,2 и 3 для беседы по темам этих уроков.	4
9	5		РАЗДЕЛ 9 Важность межкультурного общения в бизнесе  Межкультурные решения для международного бизнеса Самостоятельное изучение материала по хрестоматии «Межкультурная коммуникация» Л.А. Чернышова стр. 55-64. Приготовить устное сообщение по пройденной теме.	4
10	5		РАЗДЕЛ 10  Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Грамматика: would like, going to, Present Continuous. Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 73, сделать упражнения В,С,Д стр. 73 и А, В, С, D стр. 74. Выучить новые слова по пройденной теме.	4
11	5		РАЗДЕЛ 11Руководство людьми.  Качества и умения хорошего менеджера. Молодые менеджеры Грамматика: Verbs and prepositions, Reported speech Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 81, сделать упражнения В,С стр. 73 и А, В, С стр. 82 (текст для упражнения с на стр.154). Выучить новые слова по пройденной теме.	4
12	5		РАЗДЕЛ 12 Конфликты.  Разрешение конфликтных ситуаций на работе. Грамматика: Word building, Conditionals. Читать и переводить тексты А и В из учебника Market Leader стр. 92 и сделать упражнения А, В,С стр. 93 и А, В стр. 94. Выучить новые слова по пройденной теме	4
13	5		РАЗДЕЛ 13  Условия для начала нового бизнеса. Грамматика: Time Clauses. Читать и переводить текст из учебника Market Leader стр. 101 и сделать упражнения А, В,С стр. 100 – 101 и А, В, С на стр. 102. Выучить новые слова по пройденной теме.	4

14	5		<p>РАЗДЕЛ 14</p> <p>Типы коммерческих организаций и их цели. Грамматика: Modals 3: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, treats, willingness, typical behaviour Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.24-26 и 33-36. Сделать упражнения 3и5 стр. 29-30. Выполнить грамматические упражнения из учебника Market Leader Business Grammar and Usage by Peter Strutt A,B,C - стр. 55; B - стр.57; A,B - стр.61; A, B - стр. 63. Приготовить устную тему «Бизнес».</p>	2
15	6		<p>РАЗДЕЛ 15 Межкультурные переговоры</p> <p>Мульти-культурная встреча Грамматика: Простое предложение. Коммуникативные типы предложений. Самостоятельное изучение материала по хрестоматии «Межкультурная коммуникация» Л.А. Чернышова стр. 89-92. Приготовить устное сообщение по пройденной теме.</p>	11
16	6		<p>РАЗДЕЛ 16</p> <p>Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Грамматика: Главные и второстепенные члены предложения. Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр. 3-4 стр. 13; ;стр. 20. Приготовить устную тему «Изучение рынка».</p>	11
17	6		<p>РАЗДЕЛ 17 Маркетинг.</p> <p>Основы, цели и концепции маркетинга.Сочетаемость существительного с другими частями речи. Синтаксические функции существительного. Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.62-64 и 71-74. Сделать упражнения 5 стр. 68. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр. 3 стр. 40; упр.2 стр.44.Приготовить устную тему «Маркетинг».</p>	11
18	6		<p>РАЗДЕЛ 18 Ценообразование</p> <p>Стратегия ценообразования и стоимость. Спрос, предложение и равновесие рынка. Грамматика: Артикли с существительными</p>	11

			в основных синтаксических функциях. Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр. 2, стр. 51. Приготовить устную тему «Ценообразование	
19	7		РАЗДЕЛ 19 Рекламная деятельность  Цели рекламной деятельности. Проведение рекламной кампании. Грамматика: Семантическая и морфологическая характеристика прилагательных и наречий. Степени сравнения. Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр.2 стр. 55; упр. 2 стр. 58; Приготовить устную тему «Рекламная деятельность».	10
20	7		РАЗДЕЛ 20 Межкультурная реклама  Язык в межкультурной рекламе. Средства межкультурной рекламы Грамматика: Функции причастия I, II. Причастные обороты. Герундий, герундиальные обороты. Самостоятельное изучение материала по хрестоматии «Межкультурная коммуникация» Л.А. Чернышова стр.64-68 Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр.3 стр.171; упр.3 стр.175. Приготовить устное сообщение по пройденной теме.	10
21	7		РАЗДЕЛ 21 Стимулирование, Продвижение.  Стимулирование сбыта. Грамматика: Сравнение времен: настоящего перфектного и прошедшего неопределенного. Тема 2. Межкультурный анализ в области общественных связей. PR материалы. Грамматика: Перфект в придаточных предложениях времени и условия. Согласование времен. Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр.9 стр.138; упр.1 стр.156. Приготовить устную тему «Стимулирование сбыта».	10
22	7		Финансирование бизнеса	8



			<p>Источники финансирования. Управление финансами в бизнесе. Грамматика: Употребление пассивного залога. Вторичная предикация «сложное дополнение», «сложное подлежащее»,          Читать и переводить тексты учебника Аванесян « Английский язык для экономистов» стр.43-45 и 52-55. Сделать упражнения 5 стр. 49. Выполнить грамматические упражнения из учебника «Английский для аспирантов» Е.И. Беликова - упр.2 стр. 159; упр.1 стр. 194. Приготовить устную тему «Деньги и банковская система».</p>	
			ВСЕГО:	344

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Advanced English. Учебник для гуманитарных факультетов вузов	Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П.	М.: ФЛИНТА, 2011 <a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Используется при изучении всех разделов
2	Английский язык. Upgrade Your English. Учебник. В двух частях. Часть 1,2	Денисенко А.О.	МГИМО, 2011 <a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Используется при изучении всех разделов
3	Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке)	Рябцева Н.К.	М.: ФЛИНТА, 2013 <a href="http://e.lanbook.com/book/44173">http://e.lanbook.com/book/44173</a>	Используется при изучении раздела 7.
4	Специальный перевод с английского языка на русский (железнодорожный транспорт и логистика): методические указания для практических занятий.	Е. И. Дмитриева, Т. Г. Попова	МИИТ. Каф. "Иностранные языки-2". - М. : МГУПС (МИИТ), , 2015  НТБ МИИТ	Используется при изучении всех разделов
5	Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book).	Колесникова Н.Л.	М. : ФЛИНТА, 2016 <a href="http://e.lanbook.com/book/89885">http://e.lanbook.com/book/89885</a>	Используется при изучении раздела 6

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Learn, Test and Practise Your Grammar = Теория, тестовые и практические задания по грамматике английского языка: учебное пособие по практической грамматике для студентов I–II курсов языковых факультетов.	Кудисова Е. А.	М.: Директ-Медиа , 2015 <a href="http://www.knigafund.ru/books/182188">http://www.knigafund.ru/books/182188</a>	Используется при изучении всех разделов
7	Межкультурная коммуникация. Хрестоматия на английском языке	Л.А. Чернышова	Москва, 2011 <a href="http://ml.miit-ief.ru">http://ml.miit-ief.ru</a>	Используется при изучении раздела 6.

8	English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие	Данчевская О.Е., Малёв А.В.	М.: ФЛИНТА, 2011 <a href="http://e.lanbook.com/book/2620">http://e.lanbook.com/book/2620</a>	Используется при изучении раздела 6.
9	Образование без границ. Education Across Cultures: учебное пособие	Шарлаимова Г.Т., Чибисова О.В.	М.: ФЛИНТА, 2012 <a href="http://e.lanbook.com/book/3756">http://e.lanbook.com/book/3756</a>	Используется при изучении всех разделов
10	Англо-русские обороты научной речи.	Миньяр-Белоручева А.П.	М. : ФЛИНТА, 2012 <a href="http://www.knigafund.ru/books/179399">http://www.knigafund.ru/books/179399</a>	Используется при изучении всех разделов

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.