

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

20 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Авторы Федоткина Елена Викторовна, к.фил.н., доцент
Мирзабекова Наталия Максимовна, доцент
Русакова Наталия Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 27 апреля 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1300
Подписал: Заведующий кафедрой Федоткина Елена Викторовна
Дата: 27.04.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются формирование у обучающихся межкультурной коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции и способности к эффективному общению с потребителями на иностранном языке.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: основы грамматики иностранного языка

Умения: читать и переводить со словарем несложные тексты общего содержания

Навыки: навыками устной и письменной речи на иностранном языке в объеме школьного курса

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление изменениями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов							
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	128	32,15	16,15	16,15	16,15	16,15	16,15	16,15
Аудиторные занятия (всего):	128	32	16	16	16	16	16	16
В том числе:								
практические (ПЗ) и семинарские (С)	128	32	16	16	16	16	16	16
Самостоятельная работа (всего)	367	40	92	56	20	56	56	47
Экзамен (при наличии)	45	0	0	0	0	0	0	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	540	72	108	72	36	72	72	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	15.0	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	2.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО, ЭК	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Трудоустройство Тема 1. О себе. Биография Тема 2. Резюме. Тема 3. Собеседование			12		12	24	ПК1, опрос, тестирование
2	1	Раздел 2 Образование Тема 1. Мой Университет Тема 2. Система образования в России Тема 3. Система образования в стране изучаемого языка			10		12	22	ПК2, опрос, тестирование
3	1	Раздел 3 Страноведение Тема 1.Россия Тема 2. Страна изучаемого языка Тема 3. Культурно- исторические центры в туризме			10		16	26	ПК2, опрос, тестирование
4	1	Раздел 4 Промежуточная аттестация						0	ЗЧ
5	2	Раздел 5 Железнодорожный транспорт Тема 1. Российские железные дороги Тема 2. Железные дороги страны изучаемого языка Тема 3. Организация сервиса на железнодорожном транспорте			10		12	22	ПК1, опрос, тестирование
6	2	Раздел 6 Экология Тема 1. Экология окружающей			6		40	46	ПК1, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		среды Тема 2. Экологический туризм Тема 3. Экология на транспорте							
7	2	Раздел 7 Международные организации и регулирование туристской деятельности Тема 1. Виды международных организаций. Тема 2. Международные и российские туристские организации Тема 3. Государственное регулирование туристской деятельности.					40	40	ПК2, опрос, тестирование
8	2	Раздел 8 Промежуточная аттестация						0	ЗаО
9	3	Раздел 9 История туризма и гостиничного дела Тема 1. История туризма и гостиничного дела Тема 2. Виды и тенденции развития туризма			4		25	29	ПК1, опрос, тестирование
10	3	Раздел 10 Индустрия гостеприимства Тема 1. Основы государства и права Российской Федерации Тема 2. Право в индустрии гостеприимства			2		17	19	ПК1, опрос, тестирование
11	3	Раздел 11 Гостиничное дело Тема 1. История гостиничного дела			10		14	24	ПК2, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 2. Сервисная деятельность отеля							
12	3	Раздел 12 Промежуточная аттестация						0	ЗЧ
13	4	Раздел 13 Экономика Тема 1. Экономические системы Тема 2. Рыночная экономика			6		6	12	ПК1
14	4	Раздел 14 Маркетинг и менеджмент Тема 1. Маркетинг гостиничного предприятия Тема 2. Гостиничный менеджмент			2		2	4	ПК1, опрос, тестирование
15	4	Раздел 15 Технология и организация услуг питания. Тема 1. Технология и организация услуг питания. Тема 2. Ресторанный бизнес			8		12	20	ПК2, опрос, тестирование
16	4	Раздел 16 Промежуточная аттестация						0	ЗаО
17	5	Раздел 17 Гуманитарный цикл Тема 1. Философия Тема 2. Психология Тема 3. Социология			6		25	31	ПК1, опрос, тестирование
18	5	Раздел 18 PR и реклама в гостиничном деле Тема 1. Реклама гостиничного			2		15	17	ПК1, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предприятия Тема 2. PR технологии в Тема 3. Профессиональная этика и этикет в гостиничном деле							
19	5	Раздел 19 Культурное наследие Тема 1. Культурно- религиозное наследие России. Мировая культура и искусство Тема 2. Экскурсоведение			8		16	24	ПК2, опрос, тестирование
20	5	Раздел 20 Промежуточная аттестация						0	ЗЧ
21	6	Раздел 21 Персонал и работа с клиентами Тема 1. Управление персоналом Тема 2. Анимационная деятельность Тема 3. Поведение потребителей			6		20	26	ПК1, опрос, тестирование
22	6	Раздел 22 Гостиничные ресурсы и инвестиции Тема 1. Гостиничные ресурсы Тема 2. Инвестиционный менеджмент Тема 3. Брендинг			6		26	32	ПК1, опрос, тестирование
23	6	Раздел 23 Конфликтология Тема 1. Конфликтология Тема 2. Антикризисный менеджмент Тема 3. Организация			4		10	14	ПК2, опрос, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		обслуживания для лиц с ограниченными возможностями							
24	6	Раздел 24 Промежуточная аттестация						0	ЗЧ
25	7	Раздел 25 Логистика и информационные технологии в гостиничном деле Тема 1. Логистика на транспорте Тема 2. Информационные технологии в гостиничном деле			2		25	27	ПК1, опрос, тестирование
26	7	Раздел 26 Ивент менеджмент и стратегический анализ в гостиничном бизнесе Тема 1. Ивент менеджмент Тема 2. Стратегический анализ			14		22	36	ПК2, опрос, тестирование
27	7	Раздел 27 Промежуточная аттестация						45	ЭК
28		Всего:			128		367	540	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 128 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Трудоустройство	6 практических занятий 6 практических занятий 1-2 «О себе. Биография» 3-4 «Резюме» 5-6 «Собеседование»	12
2	1	РАЗДЕЛ 2 Образование	7 практических занятий 7 практических занятий 1-3 «Мой Университет» 4-6 «Система образования в России» 7 «Система образования в стране изучаемого языка»	10
3	1	РАЗДЕЛ 3 Страноведение	7 практических занятий 7 практических занятий 1-3 «Россия» 4-6 «Страна изучаемого языка» 7 «Культурно-исторические центры в туризме»	10
4	2	РАЗДЕЛ 5 Железнодорожный транспорт	6 практических занятий 6 практических занятий 1-2 «Российские железные дороги» 3-4 «Железные дороги страны изучаемого языка» 5-6 «Организация сервиса на железнодорожном транспорте»	10
5	2	РАЗДЕЛ 6 Экология	7 практических занятий 7 практических занятий 1-3 «Экология окружающей среды» 4-6 «Экологический туризм» 7 - «Экология на транспорте»	6
6	3	РАЗДЕЛ 9 История туризма и гостиничного дела	6 практических занятий 6 практических занятий 1-3 «История туризма. туризм и гостиничного дела» 4-6 «Виды и тенденции развития туризма»	4
7	3	РАЗДЕЛ 10 Индустрия гостеприимства	6 практических занятий 6 практических занятий 1-3 «Основы индустрии гостеприимства » 4-6 «Технология и организация питания»	2
8	3	РАЗДЕЛ 11 Гостиничное дело	5 практических занятий 5 практических занятий 1-3 «История гостиничного дела» 4-5 «Сервисная деятельность отеля»	10

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	4	РАЗДЕЛ 13 Экономика	6 практических занятий 6 практических занятий 1-3 «Об экономических системах» 4-6 «Рыночная экономика в сфере туризма»	6
10	4	РАЗДЕЛ 14 Маркетинг и менеджмент	6 практических занятий 6 практических занятий 1-3 «Речевой этикет» 4-6 «Психология и этика делового общения»	2
11	4	РАЗДЕЛ 15 Технология и организация услуг питания.	5 практических занятий 5 практических занятий 1-3 «PR и реклама в туризме» 4-6 «Основы маркетинга Маркетинг в сфере туризм »	8
12	5	РАЗДЕЛ 17 Гуманитарный цикл	4 практических занятия 4 практических занятия 1- «Философия» 2- «Психология» 3-4 «Социология»	6
13	5	РАЗДЕЛ 18 PR и реклама в гостиничном деле	6 практических занятий 6 практических занятий 1-2 «Реклама гостиничного предприятия» 3-4 «PR технологии в гостиничном деле» 5-6 «Профессиональная этика и этикет в гостиничном деле»	2
14	5	РАЗДЕЛ 19 Культурное наследие	4 практических занятия 4 практических занятия 1-2 «Культурно-религиозное наследие России» «Мировая культура и искусство» 3-4 «Экскурсоведение»	8
15	6	РАЗДЕЛ 21 Персонал и работа с клиентами	5 практических занятий 5 практических занятий 1-«Управление персоналом» 2-3 «Анимационная деятельность» 4-5 «Поведение потребителей»	6
16	6	РАЗДЕЛ 22 Гостиничные ресурсы и инвестиции	5 практических занятий 5 практических занятий 1-«Гостиничные ресурсы» 2-3 «Инвестиционный менеджмент» 4-5 «Брендинг»	6
17	6	РАЗДЕЛ 23 Конфликтология	6 практических занятий 6 практических занятий Тема 1. Конфликтология Тема 2. Антикризисный менеджмент Тема 3. Организация обслуживания для лиц с ограниченными возможностями	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
18	7	РАЗДЕЛ 25 Логистика и информационные технологии в гостиничном деле	7 практических занятий 7 практических занятий 1-4 «Логистика на транспорте» 5-7 «Информационные технологии в туристской индустрии»	2
19	7	РАЗДЕЛ 26 Ивент менеджмент и стратегический анализ в гостиничном бизнесе	6 практических занятий 6 практических занятий 1-4 «Ивент менеджмент» 4-6 «Стратегический анализ»	14
ВСЕГО:				128/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты и работы учебным планом по дисциплине не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения практических занятий рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: дискуссии, PowerPoint-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет.

Завершающее занятие по пройденной теме рекомендуется проводить в виде заслушивания и обсуждения докладов с презентационным материалом, предварительно подготовленным студентами, как индивидуально, так и коллективно в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада выбирается вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить присутствие студентов и их готовность к практическому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада - 5 минут. После доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, а также внести свои добавления и уточнения. Далее проводится разбор доклада и презентации, дается оценка докладчику, исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры выступления:

- наличие поставленной задачи;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение).

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки пройденной темы. Необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению и освоению предлагаемого материала.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Все го часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Трудоустройство	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.bbclearningenglish.com http://www.britishcouncil.com jobsearch.about.com/cs/interviews/a/jobinterviewtip.htm wikihow.com/Prepare-for-a-Job-Interview	12
2	1	РАЗДЕЛ 2 Образование	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.investopedia.com/financial-edge/0811/the-value-of-an-ivy-league-education.aspx http://www.education.ox.ac.uk/	12
3	1	РАЗДЕЛ 3 Страноведение	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. www.discoveramerica.com/geography.about.com/od/politicalgeography/a/commonwealth.htm thecommonwealth.org/our-member-countries/australia	16
4	2	РАЗДЕЛ 5 Железнодорожный транспорт	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности howstuffworks.com britannica.com/topic/British-Railways http://www.infoplease.com/encyclopedia/vacationsbyrail.com	12
5	2	РАЗДЕЛ 6 Экология	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. untamedpath.com/eco-tours/eco-travel-shtml nature.org/greenliving/what-is-ecotourism-xml	40
6	2	РАЗДЕЛ 7 Международн	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.	40

		ые организации и регулирование туристской деятельности	2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. hospitalitynet.org/organization/17001427.html encyclopedia2.thefreedictionary.com/Tourist+Organization tourism.gc.ca/eic/site/034.nsf/eng/h_00029.html	
7	3	РАЗДЕЛ 9 История туризма и гостиничного дела	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. omicsgroup.org/journals/tourism-hospitality.ph beyond.com/tourism/defined	25
8	3	РАЗДЕЛ 10 Индустрия гостеприимства	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. en.wikipedia.org/wiki/Catering entrepreneur.com/topic/restaurant-business	17
9	3	РАЗДЕЛ 11 Гостиничное дело	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. budgetyourtrip.com/tour-operator travelweekly.com/Travel-News/Tour-Operators differencebetween.com/difference-between-travel-agent-and-vs-to...	14
10	4	РАЗДЕЛ 13 Экономика	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. investopedia.com/terms/m/marketconomy.asp useconomy.about.com/od/US-Economy-Theory/a/Market-Economy.htm investopedia.com/terms/m/marketconomy.asp useconomy.about.com/od/US-Economy-Theory/a/Market-Economy.htm	6
11	4	РАЗДЕЛ 14 Маркетинг и менеджмент	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. mannerofspeaking.org/2010/06/18/basic-public-speaking-etiquette/ speaking.com/category/business-etiquette-speakers/	2
12	4	РАЗДЕЛ 15 Технология и организация услуг питания.	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов	12

			речевой деятельности. entrepreneur.com/topic/restaurant-business advertising.about.com/od/careersource/a/10advpr.htm tourismconnect.com.au/industry-action-kit/view-the-kit/starting...	
1 3	5	РАЗДЕЛ 17 Гуманитарны й цикл	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.bbclearningenglish.com https://en.wikipedia.org/wiki/Physiology http://www.britishcouncil.com https://www.slideshare.net/angielynlaquian/sociology-of-tourism-23619173	25
1 4	5	РАЗДЕЛ 18 PR и реклама в гостиничном деле	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. https://www.travelguard.com/ https://www.insuremytrip.com/ https://en.wikipedia.org/wiki/Travel_insurance	15
1 5	5	РАЗДЕЛ 19 Культурное наследие	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике 1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.cultureindevelopment.nl/Cultural_Heritage/What_is_Cultural_Heritage http://www.unesco.org/new/en/cairo/culture/tangible-cultural-heritage/ https://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_heritage_management	16
1 6	6	РАЗДЕЛ 21 Персонал и работа с клиентами	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Контрольная работа. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности shs-conferences.org/articles/shsconf/pdf/2014/09/shsconf_4ict... https://www.thebalance.com/what-is-human-resource-management-1918143 thebalance.com/animator-career-information-525982 theseus.fi/bitstream/handle/10024/47217/Adeboye_Chri... vivocha.com/2012/11/customer-service-in-tourism-indus...	20
1 7	6	РАЗДЕЛ 22 Гостиничные ресурсы и инвестиции	1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. bbc.co.uk/schools/gcsebitesize/geography/coasts/coa... unesco.org/csi/pub/papers2/domr7.htm http://www.travel-conference.co.uk/commentries.php?paper=58 https://www.slideshare.net/fotiou/risk-management-in-tourism-destinations	26

			http://www.accessibletravel.co.uk/ https://en.wikipedia.org/wiki/Accessible_Tourism	
1 8	6	РАЗДЕЛ 23 Конфликтология	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины. 2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. https://www.slideshare.net/BrunodeMalaisie/3-tourism-resources-1057925 unesco.org/new/en/natural-sciences/priority-areas/si... http://www.investopedia.com/terms/i/investment-management.asp destinationbranding.com slideshare.net/muddywater121/destination-branding-6983276 http://www.wabbaly.com/tourism-branding-and-55-logos/</p>	10
1 9	7	РАЗДЕЛ 25 Логистика и информационные технологии в гостиничном деле	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.bbclearningenglish.com http://www.britishcouncil.com http://cerasis.com/2015/12/28/logistics-articles http://www.mckinsey.com/industries/travel-transport-and-logistics/our-insights http://cerasis.com/2013/08/13/transportation-and-logistics-management/ http://www.ijcsit.com/docs/Volume%202/vol2issue6/ijcsit2011020666.pdf http://www.academia.edu/6576030/Information_Technology_in_Tourism_Industry_What_More_Needed http://www.bu.edu/transportation/CTS2002G.pdf</p>	25
2 0	7	РАЗДЕЛ 26 Ивент менеджмент и стратегический анализ в гостиничном бизнесе	<p>1) Лексико-грамматический разбор текста по тематике текущего раздела учебной дисциплины.</p> <p>2) Тест. 3) Выполнение индивидуальных заданий для контроля различных видов речевой деятельности. http://www.ijbmi.org/ https://en.wikipedia.org/wiki/Strategic_management http://www.investopedia.com/terms/s/strategic-management.asp http://www.slideserve.com/dex/strategic-management-concepts-and-cases https://www.strategicmanagementinsight.com/topics/strategic-management-planning.htm https://us.sagepub.com/sites/default/files/upm-binaries/53794_Chapter_1.pdf</p>	22
ВСЕГО:				367

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для экономистов English for Business	Уваров В.И	РГГУ (г. Москва) Юрайт, , 2017 http://library.miiit.ru/	изучение деловой лексики, грамматики
2	Английский язык для экономистов	Барановская Т.А. Захарова А.В. Ласточкина Т.И. Поспелова Т.Б. Суворова Ю.А.	НИУ «Высшая школа экономики» Юрайт, 2016 http://library.miiit.ru/	изучение деловой и профессиональной лексики

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Английский язык для делового общения	Пичкова В.П.	Проспект ЭБС «Лань», , 2015 http://library.miiit.ru/	Изучение лексики, деловой и бытовой грамматики
4	Деловая корреспонденция и документация на английском языке.	Заломова Н.А.	МИИТ Кафедра «Лингвистика» , , 2012 http://library.miiit.ru/	Составление деловых писем

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НТБ - www.library.miiit.ru

1. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/quizzes/crosswords/railways.shtml>
http://www.otif.org/http://www.bbc.co.uk/apps/ifl/worldservice/quiznet/quizengine?ContentType=text/html;quiz=1243_trains
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/magazine/trains-past-present-and-future>
<http://www.bbclearningenglish.com>
<http://www.wikipedia.org>
<http://www.britishcouncil.com>
www.news.com.au
www.newzealand.com/int/
<http://www.thecommonwealth.org/www.australia.gov.au>
www.discoveramerica.com/www.usatoday.com
www.thesun.co.uk/http://www.infoplease.com/encyclopedia/history/commonwealth-nations.html
2. <http://www.worldbusinessculture.com>
3. Интернет-словари
www.multitran.ru
www.lingvo.ru
<http://www.macmillandictionary.com/>
<http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
4. <http://elibrary.ru> - научно-электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской, а также компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютерный класс – ауд. 3409, 3511),
- видео- и аудиовизуальные средства обучения (компьютерный класс – ауд. 3409).

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Аудиовизуальные средства обучения: CD и DVD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофоны, телевизоры - Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.

Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

ПК с проекторами, ноутбуки - Используются преподавателями для демонстрации учебного материала, а также презентаций, подготовленных студентами.

Используются для демонстрации фильмов.

Компьютерные классы - Используются для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде

практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Непременными условиями овладения курсом являются:

- регулярное посещение занятий;
- участие в творческих заданиях;
- самостоятельная работа.

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов.

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1). Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

Описание последовательности действий студентов.

Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией). Перевести текст с английского языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2). Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на английском языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3). Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4). Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению

тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5). При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6). Выполнение контрольных работ (диктантов, лексических и грамматических тестов). Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. К этим видам деятельности относятся: подготовка к практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям, выполнение контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр и др.

1. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- работа со справочниками и др. справочной литературой;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- заполнение рабочей тетради;

- подготовка мультимедиа презентации к выступлению на практическом занятии (конференции, круглом столе и т.п.);
- составление библиографии использованных литературных источников;
- разработка тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на аудиторные занятия; выполнение творческих заданий; написание контрольных работ и др.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

.1 Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Результаты самостоятельной работы должны проявиться в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.