

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

15 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2018 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Автор Мухина Юлия Михайловна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Чернышова
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: Заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-4.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
 2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.
- Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: - фонетическую, лексическую и грамматическую систему иностранного языка, нормы речевых отношений;- иностранный язык в объёме, необходимом для осуществления коммуникации на общем уровне и для получения информации из зарубежных источников;

Умения: - общаться на иностранном языке, понимать звучащую аутентичную речь;- читать с высокой степенью понимания содержания неадаптированные тексты;

Навыки: - навыками письменного и устного изложения собственной точки зрения;- различными средствами иноязычного общения (говорением, чтением, аудированием, письмом);

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Бухгалтерский учет

Знания: основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Умения: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Навыки: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

2.2.2. Основы менеджмента

Знания: функции и методы менеджмента;- виды и методы принятия управленческих решений;- сущность и функции стратегического планирования;- способы делегирования полномочий;- методы мотивации;- процесс осуществления контроля;- виды и формы власти и влияния;- методы управления конфликтами.

Умения: проводить анализ внешней и внутренней среды;- оценивать эффективность управления организацией;- осуществлять ситуационный и системный подход к управлению предприятием;- своевременно выявлять проблемы в управлении предприятием

Навыки: навыками принятия управленческих решений.

2.2.3. Финансы

Знания: основные концепции развития финансов

Умения: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты финансовой деятельности

Навыки: навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать и понимать: - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне</p> <p>Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности</p> <p>Владеть: - навыками ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения на иностранном языке</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа	182	55,15	99,15	28,15
Аудиторные занятия (всего):	182	55	99	28
В том числе:				
практические (ПЗ) и семинарские (С)	172	54	90	28
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	1	9	0
Самостоятельная работа (всего)	142	17	81	44
Экзамен (при наличии)	36	0	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	360	72	180	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	10.0	2.0	5.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО, ЭК	ЗЧ	ЗаО	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Раздел 1 Тема 1: Рабочий день бизнесмена. Тема 2: Как договориться о встрече. Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.			4/4			4/4	Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
2	1	Раздел 2 Раздел 2 Тема 1: Английский дом. Тема 2: What is Economics about? Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.			2/2		2	4/2	Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
3	1	Раздел 3 Раздел 3 Тема 1: Кино. Тема 2: Being an Economist. Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.			4/4		2	6/4	Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
4	1	Раздел 4 Раздел 4: Деловая встреча. Тема 1: Начало переговоров. Грамматика: Настоящее совершенное время.			4/4			4/4	Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
5	1	Раздел 5 Раздел 5 Тема 1: Отдых. Тема 2: Macro- and Microeconomics. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.			4/4		2	6/4	Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
6	1	Раздел 6 Раздел 6 Тема 1: Деловые переговоры. Тема 2: Обсуждение условий контракта. Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.			4/4			4/4	ПК1, Проверка выполнения домашнего задания, устный опрос на практических занятиях, оценка работы на занятии в аудитории, диктанты, фронтальный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
7	1	Раздел 7 Раздел 7 Тема 1: В аэропорту. Тема 2: Sectors of Economics. Грамматика: Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.			4/4		2	6/4	Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания, оценка монологических высказываний по теме, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
8	1	Раздел 8 Раздел 8 Тема 1: Прибытие в Лондон. Тема 2: Financial Institutions. Грамматика: Повторение времен и			4/4		2	6/4	Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания, оценка монологических высказываний по теме, фронтальный, индивидуальный и

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.							комбинированный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
9	1	Раздел 9 Раздел 9 Тема 1: Прогулка по Лондону. Тема 2: Money. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений			4/4		2	6/4	Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания, оценка монологических высказываний по теме, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
10	1	Раздел 10 Раздел 10 Тема 1: Обсуждение условий и сроков поставки. Тема 2: Demand and Supply. Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.			4/4		1	5/4	Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.
11	1	Раздел 11 Раздел 11 Тема 1: Театр. Тема 2: Contract terms. Грамматика: Прошедшее продолженное			4/4		2	6/4	ПК2, Оценка работы на занятии в аудитории, проверка выполнения домашнего задания, оценка монологических высказываний по

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.							теме, фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги)
12	1	Раздел 12 Раздел 12 Тема 1: Магазины. Тема 2: Organisational Structure and Recruitment Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).			4/4		2	6/4	
13	1	Раздел 13 Раздел 13. Кафе и рестораны. Тема: Посещение кафе и ресторанов. Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время. Возвратные местоимения.			4/4	1		5/4	
14	1	Раздел 14 Раздел 14: Деловые переговоры. Тема: Обсуждение цен и условий оплаты. Грамматика: Прошедшее совершенное время.			4/4			4/4	ЗЧ
15	2	Раздел 15 Раздел 15 Тема 1: Путешествие на поезде. Тема 2: Management Styles. Motivation. Грамматика:			4/4		4	8/4	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Согласование времен (обобщение).							аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
16	2	Раздел 16 Раздел 16 Тема 1: Ярмарки и выставки. Тема 2: Making Presentations. Грамматика: Страдательный залог Simple.			4/4		4	8/4	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
17	2	Раздел 17 Раздел 17 Тема 1: Посещение Британского парламента. Тема 2: Negotiations. Грамматика: Страдательный залог Perfect.			4/4		4	8/4	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
18	2	Раздел 18 Раздел 18 Тема 1: Запросы и деловые предложения. Тема 2: Business Ethics. Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного залога.			6/6	1	4	11/6	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
19	2	Раздел 19 Раздел 19 Тема 1: Средства массовой информации. Тема 2: Mergers,			4/4		4	8/4	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Acquisitions, Joint Ventures. Грамматика: Сложное дополнение.							оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
20	2	Раздел 20 Раздел 20 Тема 1: Деловое предложение. Гарантийный срок. Тема 2: Business and Law. Грамматика: Сложное дополнение.			6/6	1	4	11/6	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
21	2	Раздел 21 Раздел 21 Тема 1: Медицинское обслуживание. Тема 2: Startups.			4/4		4	8/4	Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
22	2	Раздел 22 Раздел 22 Тема 1: Структура делового письма. Тема 2: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.			4/4	1	4	9/4	ПК1, Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос, проверка выполнения домашнего задания, оценка работы на занятии в аудитории, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
23	2	Раздел 23 Раздел 23 Тема 1: Занятие спортом.			4/4		4	8/4	Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 2: E-commerce							составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
24	2	Раздел 24 Раздел 24 Тема 1: Праздники в США. Тема 2: Promotion and Advertising. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Повторение временных форм.			4/4	1	4	9/4	, Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
25	2	Раздел 25 Раздел 25: Маркетинг. Тема 1: Маркетинг. Тема 2: Интервью. Повторение: Прохождение паспортного контроля. Грамматика: Причастие I.			4/4		4	8/4	, Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
26	2	Раздел 26 Раздел 26 Тема 1: Спорт в США. Деловая корреспонденция. Тема 2: Banks and Loans. Повторение: Запросы и деловые предложения.			4/4	1	4	9/4	, Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Грамматика: Причастие I.							монологических высказываний
27	2	Раздел 27 Раздел 27: Контракты. Тема 1: Заключение контракта. Тема 2: Contract form. Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II. Глаголы to have to, to be to.			6/6		4	10/6	Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
28	2	Раздел 28 Раздел 28 Тема 1: Деловые визиты. Тема 2: Types of Business Entities Повторение: Формы причастий.			4/4	1	4	9/4	Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
29	2	Раздел 29 Раздел 29: Тема 1: Жизнь в больших городах. Тема 2: Taxation. Повторение: Контракты. Грамматика: Сослагательное наклонение Present.			4/4		4	8/4	Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
30	2	Раздел 30 Раздел 30: Тема 1: Медицина и здоровье. Тема 1:			4/4	1	4	9/4	Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всег о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Медицина и здоровье. Тема 2: Types of contracts Повторение: Деловые визиты. Грамматика: Сослагательное наклонение Past.							составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
31	2	Раздел 31 Раздел 31 Тема 1: Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция. Тема 2: Competition. Повторение: Народные праздники. Грамматика: Сложное дополнение.			4/4		4	8/4	ПК2, Комбинированный (уплотненный) опрос, проверка домашних упражнений, оценка составления деловых писем, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устные формы опроса, диктанты, оценка монологических высказываний
32	2	Раздел 32 Раздел 32 Тема 1: Театры в Великобритании и России. Тема 2: International Trade Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий.			4/4	1	4	9/4	
33	2	Раздел 33 Раздел 33 Тема 1: Условия контракта. Гарантия, упаковка,			4/4		4	8/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		маркировка, страховка. Тема 2: Business Cycles. Повторение: Города США. Грамматика: Герундий.							
34	2	Раздел 34 Раздел 34 Тема 1: Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование. Тема 2: Crisis. Повторение: Здравоохранение Великобритании. Грамматика: Повторение модальных глаголов.			4/4	1	5	10/4	
35	2	Раздел 35 Раздел 35: Государство и политика. Тема: Политическая система США. Повторение: Претензии. Грамматика: Выражение действия в будущем.			4/4			4/4	ЗаО
36	3	Раздел 36 Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом. Тема 1: Прогресс и проблемы загрязнения			6/6		4	10/6	Оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги) по теме на занятии в аудитории, оценка умения составлять деловые письма

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		окружающей среды. Тема 2: Women and Work. Повторение: Претензии. Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.							
37	3	Раздел 37 Раздел 37 Тема 1: Supervisory Services Тема 2: Factors of Production. Повторение: Деловая корреспонденция Грамматика: Согласование времен			6/6		5	11/6	, Оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги) по теме на занятии в аудитории, оценка умения составлять деловые письма
38	3	Раздел 38 Раздел 38 Тема 1: Перевозка грузов. Тема 2: The Role of the Market. Повторение: Театр, кино, зрелища. Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.			4/4		4	8/4	ПК1, Оценка работы в парах и группах (диалоги, полилоги) по теме на занятии в аудитории, оценка умения составлять деловые письма
39	3	Раздел 39 Раздел 39 Тема 1: Система образования в Великобритании. Тема 2: Basic Economic Questions.			4/4		4	8/4	, Оценка монологических высказываний, проверка домашнего задания, оценка выполнения внеаудиторной

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.							самостоятельной работы
40	3	Раздел 40 Раздел 40 Тема 1: Торговые агенты. Тема 2: Economic Growth and Development. Повторение: Великобритания. Грамматика: Модальный глагол need.			2/2		6	8/2	Оценка монологических высказываний, проверка домашнего задания, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
41	3	Раздел 41 Раздел 41 Тема 1: Management and Managers. Тема 2: Economics and Globalization. Повторение: Политическая система США.			2/2		5	7/2	ПК2, Оценка монологических высказываний, проверка домашнего задания, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
42	3	Раздел 42 Раздел 42 Тема 1: Радио и телевидение. Тема 2: Job Interview. Повторение: Перевозка грузов.			2/2		8	10/2	
43	3	Раздел 43 Раздел 42 Тема 1: Радио и телевидение. Тема 2: Job			2/2		8	10/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего о	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Interview. Повторение: Перевозка грузов.							
44	3	Экзамен						36	ЭК
45		Всего:			172/172	10	142	360/172	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 172 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1		Раздел 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.	4 / 4
2	1		Раздел 2 Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.	2 / 2
3	1		Раздел 3 Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	4 / 4
4	1		Раздел 4: Деловая встреча. Грамматика: Настоящее совершенное время.	4 / 4
5	1		Раздел 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.	4 / 4
6	1		Раздел 6 Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	4 / 4
7	1		Раздел 7 Грамматика: Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.	4 / 4
8	1		Раздел 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.	4 / 4
9	1		Раздел 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений	4 / 4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	1		Раздел 10 Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	4 / 4
11	1		Раздел 11 Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.	4 / 4
12	1		Раздел 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	4 / 4
13	1		Раздел 13. Кафе и рестораны. Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время. Возвратные местоимения.	4 / 4
14	1		Раздел 14: Деловые переговоры. Грамматика: Прошедшее совершенное время.	4 / 4
15	2		Раздел 15 Грамматика: Согласование времен (обобщение).	4 / 4
16	2		Раздел 16 Грамматика: Страдательный залог Simple.	4 / 4
17	2		Раздел 17 Грамматика: Страдательный залог Perfect.	4 / 4
18	2		Раздел 18 Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного залога.	6 / 6
19	2		Раздел 19 Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 4
20	2		Раздел 20 Грамматика: Сложное дополнение.	6 / 6
21	2		Раздел 21 Тема 1: Медицинское обслуживание. Тема 2: Startups.	4 / 4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
22	2		Раздел 22 Тема 1: Структура делового письма. Тема 2: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.	4 / 4
23	2		Раздел 23 Тема 1: Занятие спортом. Тема 2: E-commerce	4 / 4
24	2		Раздел 24 Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Повторение временных форм.	4 / 4
25	2		Раздел 25: Маркетинг. Повторение: Прохождение паспортного контроля. Грамматика: Причастие I.	4 / 4
26	2		Раздел 26 Тема 1: Спорт в США. Деловая корреспонденция. Тема 2: Banks and Loans. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Причастие I.	4 / 4
27	2		Раздел 27: Контракты. Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II. Глаголы to have to, to be to.	6 / 6
28	2		Раздел 28 Повторение: Формы причастий.	4 / 4
29	2		Раздел 29: Повторение: Контракты. Грамматика: Сослагательное наклонение Present.	4 / 4
30	2		Раздел 30: Тема 1: Медицина и здоровье. Повторение: Деловые визиты. Грамматика: Сослагательное наклонение Past.	4 / 4
31	2		Раздел 31 Повторение: Народные праздники. Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
32	2		Раздел 32 Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий.	4 / 4
33	2		Раздел 33 Тема 1: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка. Тема 2: Business Cycles. Повторение: Города США. Грамматика: Герундий.	4 / 4
34	2		Раздел 34 Повторение: Здравоохранение Великобритании. Грамматика: Повторение модальных глаголов.	4 / 4
35	2		Раздел 35: Государство и политика. Повторение: Претензии. Грамматика: Выражение действия в будущем.	4 / 4
36	3		Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом. Повторение: Претензии. Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.	6 / 6
37	3		Раздел 37 Повторение: Деловая корреспонденция Грамматика: Согласование времен	6 / 6
38	3		Раздел 38 Повторение: Театр, кино, зрелища. Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.	4 / 4
39	3		Раздел 39 Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.	4 / 4
40	3		Раздел 40 Повторение: Великобритания. Грамматика: Модальный глагол need.	2 / 2
41	3		Раздел 41 Повторение: Политическая система США.	2 / 2
42	3		Раздел 42 Повторение: Перевозка грузов.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
43	3		Раздел 42 Повторение: Перевозка грузов.	2 / 2
ВСЕГО:				172/172

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;
 - б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1		Раздел 2 Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция there is/are. Порядковые числительные.	2
2	1		Раздел 3 Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	2
3	1		Раздел 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.	2
4	1		Раздел 7 Грамматика: Простое будущее время. Употребление Present Continuous для выражения действия в будущем.	2
5	1		Раздел 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.	2
6	1		Раздел 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений	2
7	1		Раздел 10 Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	1
8	1		Раздел 11 Грамматика: Пршедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.	2
9	1		Раздел 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	2
10	2		Раздел 15 Грамматика: Согласование времен (обобщение).	4
11	2		Раздел 16	4

			Грамматика: Страдательный залог Simple.	
12	2		Раздел 17 Грамматика: Страдательный залог Perfect.	4
13	2		Раздел 18 Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного залога.	4
14	2		Раздел 19 Грамматика: Сложное дополнение.	4
15	2		Раздел 20 Грамматика: Сложное дополнение.	4
16	2		Раздел 21 Тема 1: Медицинское обслуживание. Тема 2: Startups.	4
17	2		Раздел 22 Тема 1: Структура делового письма. Тема 2: Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.	4
18	2		Раздел 23 Тема 1: Занятие спортом. Тема 2: E-commerce	4
19	2		Раздел 24 Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Повторение временных форм.	4
20	2		Раздел 25: Маркетинг. Повторение: Прохождение паспортного контроля. Грамматика: Причастие I.	4
21	2		Раздел 26 Тема 1: Спорт в США. Деловая корреспонденция. Тема 2: Banks and Loans. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Причастие I.	4
22	2		Раздел 27: Контракты. Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II. Глаголы to have to, to be to.	4
23	2		Раздел 28	4

			Повторение: Формы причастий.	
24	2		Раздел 29: Повторение: Контракты. Грамматика: Сослагательное наклонение Present.	4
25	2		Раздел 30: Тема 1: Медицина и здоровье. Повторение: Деловые визиты. Грамматика: Сослагательное наклонение Past.	4
26	2		Раздел 31 Повторение: Народные праздники. Грамматика: Сложное дополнение.	4
27	2		Раздел 32 Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий.	4
28	2		Раздел 33 Тема 1: Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка. Тема 2: Business Cycles. Повторение: Города США. Грамматика: Герундий.	4
29	2		Раздел 34 Повторение: Здравоохранение Великобритании. Грамматика: Повторение модальных глаголов.	5
30	3		Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом. Повторение: Претензии. Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.	4
31	3		Раздел 37 Повторение: Деловая корреспонденция Грамматика: Согласование времен	5
32	3		Раздел 38 Повторение: Театр, кино, зрелища. Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.	4
33	3		Раздел 39 Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.	4
34	3		Раздел 40 Повторение: Великобритания. Грамматика: Модальный глагол need.	6
35	3		Раздел 41	5

			Повторение: Политическая система США.	
36	3		Раздел 42	8
			Повторение: Перевозка грузов.	
37	3		Раздел 42	8
			Повторение: Перевозка грузов.	
ВСЕГО:				142

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для делового общения	Пичкова В.П	Проспект, 2015 http://e.lanbook.com/	Все разделы
2	Английский язык для экономистов	Уваров В.И	РГГУ (г. Москва), 2017 http://e.lanbook.com/	Все разделы
3	Английский язык для делового общения. Том 1 (части 1, 2, 3). Том 2 (части 4, 5, 6)	Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей, А.Т. Хвальнова	Филомагис, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Английский язык для экономистов	Барановская Т.А.	НИУ «Высшая школа экономики», 2016 http://biblio-online.ru/	Все разделы
5	Деловая корреспонденция и документация на английском языке.	Заломова Н.А.	МИИТ, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office и пр.

Электронные словари и переводчики, энциклопедии: нетехнические вспомогательные средства – словари, справочники, энциклопедии.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной

дисциплины и включающие терминологические задания.

Непременными условиями овладения курсом являются:

- регулярное посещение занятий;
- участие в творческих заданиях;
- самостоятельная работа.

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов.

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1). Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

Описание последовательности действий студентов.

Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения. Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией).

Перевести текст с английского языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2). Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на английском языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3). Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4). Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики.

Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5). При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6). Выполнение контрольных работ (диктантов, лексических и грамматических тестов).

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. К этим видам деятельности относятся: подготовка к практическим занятиям, зачетам и экзаменам, выполнение контрольных работ, написание эссе и др.

1. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины. Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
- работа со справочниками и др. справочной литературой;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- заполнение рабочей тетради;
- подготовка мультимедиа презентации к выступлению на практическом занятии (конференции, круглом столе и т.п.);
- составление библиографии использованных литературных источников;
- разработка тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на аудиторные занятия; выполнение творческих заданий; написание контрольных работ и др.

Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

1 Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Результаты самостоятельной работы должны проявиться в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста,

максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.