

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТМ РОАТ  
Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ



Т.М. Степанян

10 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

17 марта 2020 г.



Кафедра «Профессиональные коммуникации»

Автор Маслова Мария Валерьевна, к.ф.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой  М.В. Маслова
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166642  
Подписал: Заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна  
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции для профессионального взаимодействия в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение иностранного языка призвано обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитания уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В основе программы лежат следующие лингводидактические принципы: принцип культурной и педагогической целесообразности, принцип коммуникативной направленности, принцип интегративности и принцип автономии студентов.

Данные принципы реализуются в программе через: функционально-тематический отбор учебных материалов, взаимосвязь различных видов речевой деятельности, преобладающую роль коммуникативных заданий, стимулирование самостоятельной работы студентов, развитие и совершенствование социокультурной и лингвокультуроведческой составляющих в профессионально-ориентированной подготовке студентов по иностранному языку.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны: знать

- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения, фраз-клише делового этикета,

- базовые грамматические явления;

уметь

- пользоваться языковыми средствами и правилами речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения

владеть способностью

- вести диалог, используя оценочные суждения; рассуждать в рамках изученной проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и делового общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов обще-бытовой и деловой направленности;

- читать аутентичные тексты деловой направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Иностранный язык:**

Знания: лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Умения: - строить своё речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

Навыки: - достижение порогового уровня владения иностранным языком и сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная итоговая аттестация**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа	56	20,25	20,25	16,35
Аудиторные занятия (всего):	56	20	20	16
В том числе:				
практические (ПЗ) и семинарские (С)	56	20	20	16
Самостоятельная работа (всего)	467	192	156	119
Экзамен (при наличии)	9	0	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	540	216	180	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	15.0	6.0	5.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЗаО	ЗаО	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	З/ТД	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	Раздел 1 Раздел 1. Фонетика Вводно-корректирующий курс			1		10	11	, работа в группе (коррекция и отработка фонетических навыков)	
2	1	Раздел 2 Раздел 2. Грамматика 1. Простое предложение: типы предложения, образования отрицательной и вопросительной форм, типы вопросов. 2. Полифункциональность глаголов «быть», «иметь» 3. Система времён действительного залога 4. Страдательный залог 5. Неличные формы глагола (простые формы причастий) 6. Модальные глаголы и их эквиваленты			7		70	77	, * работа в группе (выполнение грамматических упражнений)	
3	1	Раздел 3 Раздел 3. Чтение и письмо 1. Чтение и перевод текстов по страноведению 2. Чтение текстов по направлению подготовки			4		40	44	, * работа в группе (чтение и перевод текстов), * работа с внеаудиторными текстами	
4	1	Раздел 4 Раздел 4. Лексика 1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) по направлению подготовки 2. Многозначность слов 3. Словообразование 4. Работа со словарями			2		20	22	, ведение индивидуального тематического словаря	
5	1	Раздел 5 Раздел 5. Говорение и аудирование Тренировка навыков диалогической и монологической речи: 1. О себе 2. Рабочий день в компании 3. Моя профессия 4. Наш университет			6		52	58	, собеседование в рамках коммуникативной ситуации	
6	1	Раздел 7						4	ЗаО,	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	З/ТД	КСР	СР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Дифференцированный зачет							ЗаО	
7	2	Раздел 8 Раздел 6. Грамматика 1. Согласование времен 2. Сложные предложения (союзное, бессоюзное подчинение) 3. Неличные формы глаголов (сложные формы причастий, герундий) 4. Независимый причастный оборот			7		40	47	, * работа в группе и индивидуальная (выполнение грамматических упражнений)	
8	2	Раздел 9 Раздел 7. Чтение и письмо Чтение и перевод текстов по направлению подготовки			5		38	43	, *работа в группе (чтение, аннотирование и реферирование текстов), *работа с внеаудиторными текстами по направлению подготовки	
9	2	Раздел 10 Раздел 8. Лексика Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки.			2		37	39	, *выполнение тренировочных упражнений на использование терминологического минимума* ведение индивидуального тематического словаря	
10	2	Раздел 11 Раздел 9. Говорение и аудирование Устная речь по темам: 1. Структура компании 2. Виды менеджмента 3. Свободная тема			6		41	47	, *собеседование в рамках коммуникативной компетенции	
11	2	Раздел 13 Дифференцированный зачет						4	ЗаО, ЗаО	
12	3	Раздел 14 Раздел 10. Грамматика 1. Инфинитивные конструкции 2. Сослагательное наклонение			4		20	24	, * работа в группе и индивидуальная (выполнение грамматических упражнений)	
13	3	Раздел 15 Раздел 11. Чтение и письмо. Деловая			3		20	23	, * работа в группе (составление деловых писем)	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	З/ТД	КСР	СР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		корреспонденция. Структура и виды деловых писем.								
14	3	Раздел 17 Раздел 12. Лексика Работа по активизации реплик-клише речевого этикета, характерных для профессиональной коммуникации.			1		40	41	, * ведение индивидуального тематического словаря	
15	3	Раздел 18 Раздел 13. Говорение и аудирование			8		39	47	, 1.Собеседование. Интервью.2. Мои профессиональные планы3. Свободная тема в рамках направления подготовки. Подготовка проекта по теме: «Экономический образ страны» *собеседование в рамках коммуникативной компетенции*подготовка презентации и защита проекта	
16	3	Экзамен						9	ЭК, ЭК	
17		Всего:			56		467	540		



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 56 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Фонетика	Вводно-корректирующий курс	1
2	1	Раздел 2. Грамматика	Простое предложение: типы предложения, образования отрицательной и вопросительной форм, типы вопросов; полифункциональность глаголов «быть», «иметь»; система времён действительного и страдательного залогов; неличные формы глагола (простые формы причастия); модальные глаголы и их эквиваленты.	7
3	1	Раздел 3. Чтение и письмо	1. Чтение и перевод текстов по страноведению. 2. Чтение текстов по направлению подготовки.	4
4	1	Раздел 4. Лексика	1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) по направлению подготовки. 2. Многозначность слов. 3. Словообразование. 4. Работа со словарями.	2
5	1	Раздел 5. Говорение и аудирование	Тренировка навыков диалогической и монологической речи по темам: 1. О себе 2. Рабочий день в компании 3. Моя профессия 4. Наш университет.	6
6	2	Раздел 6. Грамматика	1. Согласование времён. 2. Сложные предложения (союзное, бессоюзное подчинение). 3. Неличные формы глаголов (сложные формы причастий, герундий). 4. Независимый причастный оборот.	7
7	2	Раздел 7. Чтение и письмо	Чтение и перевод текстов по направлению подготовки	5
8	2	Раздел 8. Лексика	Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки.	2
9	2	Раздел 9. Говорение и аудирование	1. Инфинитивные конструкции. 2. Сослагательное наклонение.	6
10	3	Раздел 10. Грамматика	1. Сложное дополнение. 2. Сложное подлежащее. 3. Сослагательное наклонение.	4
11	3	Раздел 11. Чтение и письмо.	Деловая корреспонденция. Структура и виды деловых писем.	3
12	3	Раздел 12. Лексика	Работа по активизации реплик-клише речевого этикета, характерных для профессиональной коммуникации.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
13	3	Раздел 13. Говорение и аудирование	1. Собеседование. Интервью. 2. Мои профессиональные планы. 3. Свободная тема в рамках направления подготовки.	8
ВСЕГО:				56/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии в рамках дисциплины «Иностранный язык» рассматриваются как совокупность традиционных методов (направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы) и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов языковых умений (фонетических, лексических и грамматических) и развития навыков во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме).

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость широко использовать новые образовательные технологии:

\* технология модульного обучения (деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс);

\* гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала):

- технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей);

- технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач);

\* технология коммуникативного обучения (направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации);

\* информационно-коммуникационные технологии (использование современных компьютерных средств и Интернет-технологий, что расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность, способствует интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности):

- при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации при самостоятельной работе обучающихся по освоению дисциплины (веб-ресурсы университета и академии, система дистанционного обучения (СДО) «КОСМОС», электронная библиотечная система);

- при проведении текущего контроля (контроль самостоятельной работы перед зачетами и экзаменом в форме электронного тестирования в СДО «КОСМОС»);

- при реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта);

\* технологии проблемного и проектного обучения (способствуют реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку: работа с профессионально ориентированной литературой на иностранном языке, справочной литературой с последующей подготовкой и защитой проекта, участия в студенческих научных конференциях).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Фонетика	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [2: с.6-10]; [3: с.15-18, 31-32, 41-42, 57-58, 69-70]	10
2	1	Раздел 2. Грамматика	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с. 119-121, 175-176, 205-207]; [2: с. 14-26, 42, 170-173, 185, 258-259, 271-273]; [3: с.21-26, 39-44, 60-69, 110-115]; [12 с.4-52], [13 с. 11-12, 17, 23, 24, 29, 30, 35, 36, 47, 48] .	70
3	1	Раздел 3. Чтение и письмо	1. Работа с внеаудиторными текстами по страноведению и по направлению подготовки. 2. Работа со справочниками. Изучение учебной литературы: [1: с.12-74,406-409]; [4-8]; [9: с.10-13, 23-25, 35-37, 47-51], [11 с.72-75], [12 с.117-185] .	40
4	1	Раздел 4. Лексика	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Составление индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [4-8]; [9: с.311-355]; [12 с. 9, 19-23, 29,38, 48, 49, 80-84], [13 с.15, 20,21, 27, 33, 39, 45, 51,63,141-142] .	20
5	1	Раздел 5. Говорение и аудирование	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи: подготовка монологических высказываний по темам: 1. О себе 2. Моя профессия 3. Наш университет Изучение учебной литературы: [1: с.20-25, 37-42, 54-56, 136-143]; [2: с.40-41, 70-73, 108-111, 168-170]; [4-8]; [9:с.5-9, 32-33, 43-45]; [13 с.156-158] .	52
6	2	Раздел 6. Грамматика	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с. 233-236]; [2:с.297-302]; [3:с.283-285,315-316]; [13 с.54, 60, 65, 71, 80, 85, 92, 100] .	40
7	2	Раздел 7. Чтение и письмо	1. Работа с внеаудиторными текстами по направлению подготовки. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [1: с.75-300, 409-425]; [4-8]; [12 с.73-79], [13 с.185-200] .	38
8	2	Раздел 8. Лексика	1. Работа по активизации ЛЕ по	37

			направлению подготовки. 2. Ведение индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [1: с.428-447]; [4-8]; [9: с.311-355]; [12 с. 63, 69, 76, 83, 89, 103] .	
9	2	Раздел 9. Говорение и аудирование	Развитие навыков устной речи по темам профессионального характера по темам: 1. Структура компании; 2. Виды менеджмента; 3. Свободная тема в рамках направления подготовки Изучение учебной литературы: [1: с.238-239]; [4-8]; [10: с.247-275]; [13 с. 158-176] .	41
10	3	Раздел 10. Грамматика	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: 263,265 ]; [2:с.313-314]; [3:с.444-446]; [12 с.54-70], [13 с. 106, 111, 116, 121, 126, 129-155] .	20
11	3	Раздел 11. Чтение и письмо.	1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям, Изучение деловой корреспонденция, использование фраз-клише. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [1: с.75-300, 409-425]; [4-8]	20
12	3	Раздел 12. Лексика	1. Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки. 2. Ведение индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [4-8]; [9: с.311-355]; [12 с.58, 63, 66, 71], [13 с.119, 204-214] .	40
13	3	Раздел 13. Говорение и аудирование	1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи, согласно следующих тематик: 1. Собеседование. Интервью. 2. Мои профессиональные планы. 3. Подготовка проекта (презентация + устное сообщение) по теме: «Экономический образ страны».	39
ВСЕГО:				467

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для экономистов. учебник и практикум для бакалавриата	Агабекян И.П.	М.: Юрайт, 2015(Библиотека РОАТ)	Раздел 2: с. 119-121, 175-176, 205-207; Раздел 3: с. 12-74, 406-409; Раздел 6: с. 233-236; Раздел 7: с. 75-300, 409-425; Раздел 8: с. 428-447; Раздел 9: с. 238-239; Раздел 10: 263-265.
2	Немецкий язык: учебник для бакалавров	Зиновьева А.Ф., Миляева Н.Н., Кукина Н.В.	М.:Юрайт, 2019 (Библиотека РОАТ)	Раздел 1: с.6-10; Раздел 2: с.14-26, 42, 170-173, 185, 258-259, 271-273; Раздел 5: с.40-41, 70-73, 108-111, 168-170; Раздел 6: с. 297-302; Раздел 10: с.313-314.
3	Французский язык: учебник и практикум	Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В.	М.:Юрайт, 2015 (Библиотека РОАТ) Электронные текстовые данные: Ч.1, Ч.2., М.: Юрайт, 2019 (Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»)	Раздел 1: с.15-18, 31-32, 41-42, 57-58, 69-70; Раздел 2: с. 60, 72-73, 145-147; Раздел 6: с. 283-285, 315-316; Раздел 10: 444-446.

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Англо-русский словарь	Мюллер В.К.	М.: Локид-Пресс, 2004; М.: АСТ; М.: Астрель, 2005; М.: ЭКСМО, 2014; М.: РИПОЛ классик, 2010. (Библиотека РОАТ)	Разделы 3, 7,12: с.9-679 с.7-677 с.11-733 с.11-719 с.9-1095
5	Англо-русский и русско-английский словарь. 40 000 слов	Хинтон Д., Байков В.	СПб.: ООО Зенит, 2002(Библиотека РОАТ)	Разделы 3, 7,12: с.13-622
6	Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь. 70 000 слов.	Васильев О.П.	М.: Дом Славянский книги, 2010 (Библиотека РОАТ)	Разделы 3, 7,12: с.8-702

7	Современный немецко-русский словарь = Deutsch-russisches Wörterbuch. 20000 слов.	Блинова Л.С.	М.: АСТ, 2004(Библиотека РОАТ)	Разделы 3, 7,12: с. 11-338
8	Новый французско-русский словарь .50 000 слов и словосочетаний.	Мошенская Г.Н.	М.: Дом Славянской книги, 2007, 2008 (Библиотека РОАТ)	Разделы 3, 7,12: с.11-950
9	Английский язык для экономистов	Агабекян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А.	М.: Изд-во Проспект, 2006(Библиотека РОАТ)	Раздел 3: с. 10-13, 23-25, 35-37, 47-51 Разделы 4, 8: с.311-355 Раздел 5,12: с.5-9, 32-33, 43-45
10	Английский язык для менеджеров: учебник	Колесникова Н.Н., Девяткина Л.Н., Погорелова Е.В.	М.: КноРус, 2016 (ЭБС book.ru)	Раздел 9: с.247-275
11	Деловой английский язык: уч.пособие	Казаченко С.И.	М.: Московский государственный университет путей сообщения, 2015 (Библиотека РОАТ), 0	Раздел 11: с. 5-18,с. 19-43, с. 44-49, с. 50-63
12	Французский язык для экономистов	Сафарян М.З.	Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2019 (Библиотека РОАТ), 0	Раздел 2: с.4-52; Раздел 3: с.72-75; Раздел 4: с. 9, 19-23, 29,38, 48, 49; 80-84; Раздел 7: с.73-79; Раздел 10: с.54-70; Раздел 12 с.58, 63, 66, 71.
13	Английский язык	М.В. Маслова, И.В. Капитонова, М.Л. Окулова, И.А.Скрябина	Москва: Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II,2017 (Библиотека РОАТ), 0	Раздел 2: с. 11-12, 17, 23, 24, 29, 30, 35, 36, 47, 48; Раздел 3: с.117-185; Раздел 4: с.15, 20,21, 27, 33, 39, 45, 51,63,141-142; Раздел 5: с.156-158; Раздел 6: с.54, 60, 65, 71, 80, 85, 92, 100; Раздел 7: с.185-200; Раздел 8: с. 63, 69, 76, 83, 89, 103; Раздел 9: с. 158-176; Раздел 10: с. 106, 111, 116, 121, 126, 129-155; Раздел 12: с.119, 204-214.
14				Все разделы

--	--	--	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Система дистанционного обучения «КОСМОС» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ" - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>
8. Поисквые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
9. Macmillan Education . режим доступа:  
<http://www.macmillandictionary.com/>  
<http://www.macmillandictionaryblog.com/>
10. Encyclopedia Britannica Online - <https://www.britannica.com/>
11. Oxford University Press - <http://www.oup.co.uk/>
12. Журнал «The Economist» (английский язык) - <http://www.economist.com/>
13. Журнал «Financial Times» (английский язык) - <http://www.ft.com/home/europe>
14. Журнал «Manager-Magazin» (немецкий язык) - <http://www.manager-magazin.de/>
15. Журнал «Focus-Finzen» (немецкий язык) - <http://www.focus.de/finzen/>
16. Журнал «LaTribune» (французский язык) - <http://www.latribune.fr/>
17. Журнал «LesEchos» (французский язык) - <http://www.lesechos.fr/>
18. <http://www.business-english.com/>
19. How to give a presentation in English (Как представить презентацию на английском языке). режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=0zW5trYrgvc>  
<https://www.engvid.com/how-to-give-a-presentation/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Иностранный язык»: практические занятия, вопросы к зачету и экзамену.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог;
- программное обеспечение для чтения документов PDF – Adobe Acrobat Reader или аналог;
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.



## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения занятий соответствует требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления их уровня сформированности компетенций, а также лингафонный кабинет;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;
- объекты – библиотека и читальный зал института.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

10.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в форме:

- аудиторной работы (контактной работы с преподавателем):
  - \* практические занятия, на которых предполагаются демонстрация практической значимости знаний и умений по дисциплине, освоение и закрепление изучаемых вопросов;
  - \* зачёт (с оценкой);
  - \* экзамен;
- внеаудиторной работы (организованной самостоятельной работы студентов):
  - \* изучение учебной, методической и справочной литературы;
  - \* работа с внеаудиторными текстами;
  - \* выполнение рубежных тестов;

\* подготовка к зачёту (с оценкой);

\* подготовка к экзамену.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ осуществляется в течение учебного года в устной и письменной формах (устные собеседования, проекты, чтение, перевод, аннотирование и реферирование текстов, написание деловых писем). В процессе обучения следует усвоить основные грамматические формы, а также грамматические явления, характерные для языка и стиля в сфере делового общения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, практические занятия проводятся в интерактивном режиме в формате вебинара (виртуальная комната Mirapolis) и веб-форума (с использованием инструмента "Конференция" в СДО «КОСМОС»), также студенты имеют возможность задать вопросы по изучению дисциплины офлайн в СДО «КОСМОС» в разделе «Конференция» или написать на кафедральную почту [prof.com.roat@mail.ru](mailto:prof.com.roat@mail.ru).

ВНЕАУДИТОРНОЕ ЧТЕНИЕ. На I, II и III курсах студенты сдают нормы чтения и перевода иностранной литературы. Внеаудиторные тексты - профессионально-ориентированные тексты с пояснениями для внеаудиторной самостоятельной проработки. При подготовке следует прочитать текст, перевести его, выписать из него незнакомые слова (профессиональной направленности) в свой индивидуальный тематический словарь. Контроль внеаудиторного чтения осуществляется в аудитории и сопровождается лексико-грамматическим анализом текста.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, задания по внеаудиторным текстам включены в вопросы контроля самостоятельной работы (в секции «Чтение» рубежного теста).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ПОДГОТОВКА К ЗАЧЁТУ (С ОЦЕНКОЙ) И ЭКЗАМЕНУ.

На зачёте (с оценкой) за I курс студенты должны:

1. уметь прочитать и перевести (со словарём) текст;
2. уметь прочитать и понять (без словаря) текст на темы, изученные в течение года, или страноведческий текст, передать содержание прочитанного на русском языке;
3. уметь рассказать о себе, своей профессии, университете.

На зачёте (с оценкой) за II курс студенты должны:

1. уметь прочитать и перевести (со словарём) текст;
2. уметь прочитать и понять (без словаря) текст на темы, изученные в течение года, передать содержание прочитанного на русском языке;
3. уметь рассказать о структуре своей компании, о существующих типах менеджмента.

На экзамене студенты должны:

1. уметь прочитать и перевести текст по направлению подготовки (форма проверки понимания: ответы на вопросы, аннотирование и реферирование текста);
2. уметь прочитать и понять без словаря по общему профилю вуза, содержащий базовый лексический минимум, и кратко изложить его содержание на русском языке;
3. уметь написать письмо в соответствии с требованиями, предъявляемых к написанию различных типов деловых писем, использование соответствующих типу клишированных фраз и выражений;
4. подготовить устное сообщение по теме в рамках направления подготовки и/или защитить проект по теме «Экономический образ страны» (страна по выбору).

В процессе подготовки к зачёту (с оценкой) и экзамену рекомендуется:

1. просмотреть изученный материал;
2. проделать отдельные упражнения для самопроверки;
3. проработать лексику по направлению подготовки (экономические термины, клишированные фразы и выражения, используемые в деловой корреспонденции);
4. повторно прочитать и перевести наиболее трудные внеаудиторные тексты;

5. повторить материал для развития устной речи (примерные тексты устных сообщений с упражнениями) и составить монологические высказывания по предложенным темам. Процедуры сдачи зачёта (с оценкой) и экзамена прописаны в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык».