

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Лингводидактика»

Автор Богомоллова Маргарита Игоревна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 5 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.В. Федоткина
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1300
Подписал: Заведующий кафедрой Федоткина Елена
Викторовна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является в соответствии с ФГОС ВО освоение компетенций ОК-10, ОК-11.

Задачи дисциплины:

1. приобретение студентами-бакалаврами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.
2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, минимально достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной учебно-познавательной деятельности с использованием иностранного языка. Наряду с практической целью - обучением общению, данная дисциплина ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации экономического образования и означает расширение кругозора студентов-бакалавров, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания: - фонетическую, лексическую и грамматическую систему иностранного языка, нормы речевых отношений;- иностранный язык в объёме, необходимом для осуществления коммуникации на общем уровне и для получения информации из зарубежных источников;

Умения: - общаться на иностранном языке, понимать звучащую аутентичную речь;- читать с высокой степенью понимания содержания неадаптированные тексты;

Навыки: - навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.- навыками письменного и устного изложения собственной точки зрения;- различными средствами иноязычного общения (говорением, чтением, аудированием, письмом);

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Иностранный язык (профессиональный)

2.2.2. История экономических учений

2.2.3. Экономическая безопасность

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать и понимать: Знать: основы письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верной аргументации, построения устной и письменной речи Уметь: Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии Владеть: Владеть: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии
2	ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать и понимать: Знать: -основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, профессиональных дисциплин, -строение и основы функционирования гуманитарных и социальных систем, -основные способы проектирования и решения профессиональных задач. Уметь: Уметь: -наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из разных источников, -оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в социуме и межкультурной коммуникации Владеть: Владеть: - культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой и профессионально-ориентированной сферах общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа	146	43,15	59,15	44,15
Аудиторные занятия (всего):	146	43	59	44
В том числе:				
практические (ПЗ) и семинарские (С)	134	36	54	44
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	7	5	0
Самостоятельная работа (всего)	169	65	49	55
Экзамен (при наличии)	45	0	0	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	360	108	108	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	10.0	3.0	3.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЭК	ЗЧ	ЗЧ	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Раздел 1: Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.			4/1		8	12/1	
2	1	Раздел 2 Раздел 2: Дом, жильё.			4/1	1	8	13/1	
3	1	Раздел 3 Раздел 3: Кино.			2/1		2	4/1	ПК1, тестирование
4	1	Раздел 4 Раздел 4: Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.			4/1	1	8	13/1	
5	1	Раздел 6 Раздел 6: Деловые переговоры. тестирование			4	1	8	13	ПК2
6	1	Раздел 7 Раздел 7: Путешествие на самолете.			2/1		4	6/1	
7	1	Раздел 8 Раздел 8: Столица Великобритании			2/1	1	4	7/1	
8	1	Раздел 9 Раздел 9: Столица Великобритании			2/1		2	4/1	
9	1	Раздел 10 Раздел 10: Деловые переговоры.			4/1	1	8	13/1	
10	1	Раздел 11 Раздел 11: Театр.			2/1		4	6/1	
11	1	Раздел 12 Раздел 12: Покупки и походы по магазинам.			2/1	1	4	7/1	
12	1	Раздел 13 Раздел 13: Кафе и рестораны.			2/1	1	1	4/1	
13	1	Зачет						0	ЗЧ
14	2	Раздел 15 Раздел 14: Деловые			4/1	1	4	9/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		переговоры.							
15	2	Раздел 16 Раздел 15: Деловая поездка.			4/1		4	8/1	
16	2	Раздел 17 Раздел 16: Ярмарки и выставки. тестирование			3/1		4	7/1	ПК1
17	2	Раздел 18 Раздел 17: Политическая система Великобритании.			3/1		4	7/1	
18	2	Раздел 19 Раздел 18: Деловая корреспонденция.			4/1	1	4	9/1	
19	2	Раздел 20 Раздел 19: Средства массовой информации.			4/1		4	8/1	
20	2	Раздел 21 Раздел 20: Деловая корреспонденция. тестирование			4/1	1	4	9/1	ПК2
21	2	Раздел 22 Раздел 21: Медицинское обслуживание.			3/1		1	4/1	
22	2	Раздел 23 Раздел 22: Деловая корреспонденция.			4/1		4	8/1	
23	2	Раздел 24 Раздел 23: Спорт.			3/1		4	7/1	
24	2	Раздел 25 Раздел 24: Праздники.			4/1	1	4	9/1	
25	2	Раздел 26 Раздел 25: Маркетинг.			3/1		2	5/1	
26	2	Раздел 27 Раздел 26: Спорт в США.			3		2	5	
27	2	Раздел 28 Раздел 27: Контракты.			4	1	2	7	
28	2	Раздел 29 Раздел 28: Деловые визиты.			4		2	6	
29	2	Зачет						0	ЗЧ
30	3	Раздел 31			3		2	5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел 29: Города.							
31	3	Раздел 32 Раздел 30: Медицина и здоровье.			3/1		2	5/1	
32	3	Раздел 33 Раздел 31: Контракты.			3/1		2	5/1	
33	3	Раздел 34 Раздел 32: Театр и кино.			1/1		8	9/1	
34	3	Раздел 35 Раздел 33: Контракты.			1/1		2	3/1	
35	3	Раздел 36 Раздел 34: Претензии. тестирование			1/1		12	13/1	ПК1
36	3	Раздел 37 Раздел 35: Государство и политика.			2/1		4	6/1	
37	3	Раздел 38 Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.			4		3	7	
38	3	Раздел 39 Раздел 37: Supervisory Services.			4/1		4	8/1	ПК2, тестирование
39	3	Раздел 40 Раздел 38: Перевозки.			3/1		4	7/1	
40	3	Раздел 41 Раздел 39: Образование.			4/1		4	8/1	
41	3	Раздел 42 Раздел 40: Торговые агенты.			4/1		2	6/1	
42	3	Раздел 43 Раздел 41:Management.			4/1		2	6/1	
43	3	Раздел 44 Раздел 42: Средства массовой информации.			3/1		2	5/1	
44	3	Раздел 45 Раздел 43: Международный бизнес.			4		2	6	
45	3	Экзамен						45	ЭК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46		Всего:			134/36	12	169	360/36	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 134 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1: Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.	Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече. Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few. Личные местоимения в объектном падеже.	4 / 1
2	1	Раздел 2: Дом, жильё.	Английский дом. Грамматика: Местоимения some, any. Конструкция thereis/are. Порядковые числительные.	4 / 1
3	1	Раздел 3: Кино.	Поход в кино. Грамматика: Простое прошедшее время. Наречия much/a lot, little.	2 / 1
4	1	Раздел 4: Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.	Начало переговоров. Грамматика: Настоящее совершенное время.	4 / 1
5	1	Раздел 5: Отдых.	Отпуск, каникулы. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении. Прилагательное other.	2 / 1
6	1	Раздел 6: Деловые переговоры.	Обсуждение условий контракта Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	4
7	1	Раздел 7: Путешествие на самолете.	В аэропорту. Грамматика: Простое будущее время. Употребление PresentContinuous для выражения действия в будущем.	2 / 1
8	1	Раздел 8: Столица Великобритании	Прибытие в Лондон. Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов. Перевод прямой речи в косвенную.	2 / 1
9	1	Раздел 9: Столица Великобритании	Тема: Прогулка по Лондону. Как спросить дорогу. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Перевод из прямой речи в косвенную просьбу и приказаний. Абсолютные формы притяжательных местоимений	2 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
10	1	Раздел 10: Деловые переговоры.	Обсуждение условий и сроков поставки. Грамматика: Образование и степени сравнения наречий. Производные от some, any, no, every. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему.	4 / 1
11	1	Раздел 11: Театр.	Театры и театральные постановки. В театральной кассе. Грамматика: Прошедшее продолженное время. Вопрос в отрицательной форме. Существительное other.	2 / 1
12	1	Раздел 12: Покупки и походы по магазинам.	Магазины в Лондоне. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	2 / 1
13	1	Раздел 13: Кафе и рестораны.	Посещение кафе и ресторанов. Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время. Возвратные местоимения.	2 / 1
14	2	Раздел 14: Деловые переговоры.	Обсуждение цен и условий оплаты. Грамматика: Прошедшее совершенное время.	4 / 1
15	2	Раздел 15: Деловая поездка.	Путешествие на поезде. Грамматика: Согласование времен (обобщение).	4 / 1
16	2	Раздел 16: Ярмарки и выставки.	Проведение ярмарок и выставок Грамматика: Страдательный залог Simple.	3 / 1
17	2	Раздел 17: Политическая система Великобритании.	Посещение Британского парламента. Грамматика: Страдательный залог Perfect.	3 / 1
18	2	Раздел 18: Деловая корреспонденция.	Запросы и деловые предложения. Грамматика: Модальный глагол should. Инфинитив страдательного залога.	4 / 1
19	2	Раздел 19: Средства массовой информации.	Радио и телевидение. Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 1
20	2	Раздел 20: Деловая корреспонденция.	Деловое предложение. Гарантийный срок. Грамматика: Сложное дополнение.	4 / 1
21	2	Раздел 21: Медицинское обслуживание.	Вызов врача. Беседа с доктором.	3 / 1
22	2	Раздел 22: Деловая корреспонденция.	Деловое предложение. Заводские испытания и вопросы, связанные с упаковкой.	4 / 1
23	2	Раздел 23: Спорт.	Занятие спортом. Посещение футбольного матча.	3 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
24	2	Раздел 24: Праздники.	Праздники в США. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Повторение временных форм.	4 / 1
25	2	Раздел 25: Маркетинг.	Маркетинг. Интервью. Грамматика: Причастие I.	3 / 1
26	2	Раздел 26: Спорт в США.	Американский футбол. Посещение стадиона. Повторение: Запросы и деловые предложения. Грамматика: Причастие I.	3
27	2	Раздел 27: Контракты.	Заключение контракта. Повторение: Еда. Кафе и рестораны. Грамматика: Причастие II. Глаголы to have to, to be to.	4
28	2	Раздел 28: Деловые визиты.	Визит на завод. Повторение: В гостинице. Грамматика: Формы причастий.	4
29	3	Раздел 29: Города.	Жизнь в больших городах. Повторение: Контракты. Грамматика: Сослагательное наклонение Present.	3
30	3	Раздел 30: Медицина и здоровье.	Визит к врачу Повторение: Деловые визиты. Грамматика: Сослагательное наклонение Past.	3 / 1
31	3	Раздел 31: Контракты.	Условия контракта. Составление контракта. Количество и качество товара. Инспекция. Повторение: Народные праздники. Грамматика: Сложное дополнение.	3 / 1
32	3	Раздел 32: Театр и кино.	Театры в Великобритании и России. Повторение: Контракты. Обсуждение сроков поставки и платежа. Грамматика: Герундий.	1 / 1
33	3	Раздел 33: Контракты.	Условия контракта. Гарантия, упаковка, маркировка, страховка. Повторение: Города США. Грамматика: Герундий.	1 / 1
34	3	Раздел 34: Претензии.	Претензии, жалобы. Улаживание конфликтов. Финансовое урегулирование. Повторение: Здравоохранение Великобритании. Грамматика: Повторение модальных глаголов.	1 / 1
35	3	Раздел 35: Государство и политика.	Политическая система США. Повторение: Претензии. Грамматика: Выражение действия в будущем.	2 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
36	3	Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.	Прогресс и проблемы загрязнения окружающей среды. Повторение: Претензии. Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения.	4
37	3	Раздел 37: Supervisory Services.	Supervisory Services Повторение: Деловая корреспонденция Грамматика: Согласование времен	4 / 1
38	3	Раздел 38: Перевозки.	Перевозка грузов. Повторение: Театр, кино, зрелища. Грамматика: Перевод предложений из прямой речи в косвенную.	3 / 1
39	3	Раздел 39: Образование.	Система образования в Великобритании. Повторение: Театр, кино. Грамматика: Модальные глаголы.	4 / 1
40	3	Раздел 40: Торговые агенты.	Agents Повторение: Великобритания. Грамматика: Модальный глагол need.	4 / 1
41	3	Раздел 41: Management.	Management and Managers. Повторение: Политическая система США.	4 / 1
42	3	Раздел 42: Средства массовой информации.	Тема: Радио и телевидение. Повторение: Перевозка грузов.	3 / 1
43	3	Раздел 43: Международный бизнес.	International Business. Грамматика: Complex Subject	4
ВСЕГО:				134/36

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка,
- Игровые технологии, организующие учебный процесс в форме ролевых и деловых игр. Деловая игра является способом развития автономности при обучении профессиональному деловому общению на иностранном языке и моделью принятия решений. Ролевые и деловые игры являются мощным мотивационным фактором.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;
 - б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Данная рабочая программа предусматривает применение активных и интерактивных форм обучения. Примерами активных и интерактивных форм при обучении английскому языку являются:

- Коммуникативные задания для работы в парах или группах (диалоги, полилоги)
- Ролевые и деловые игры
- презентации на основе современных мультимедийных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1: Деловая встреча. Тема: Рабочий день бизнесмена. Как договориться о встрече.	№1 Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	8
2	1	Раздел 2: Дом, жильё.	№2 Внеаудиторная самостоятельная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические.	8
3	1	Раздел 3: Кино.	№3 Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики, составление рассказа по данной теме и грамматические упражнения.	2
4	1	Раздел 4: Деловая встреча. Тема: Начало переговоров.	№4 Самостоятельный перевод текста, подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	8
5	1	Раздел 5: Отдых.	№5 Составление диалогов, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
6	1	Раздел 6: Деловые переговоры.	№6 Самостоятельное изучение материала, предоставленного преподавателем, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	8
7	1	Раздел 7: Путешествие на самолете.	№7 Перевод и пересказ текста, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной и грамматические упражнения.	4
8	1	Раздел 8: Столица Великобритании	№8 Самостоятельное изучение материала, предоставленного преподавателем, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
9	1	Раздел 9: Столица Великобритании	№9 Перевод текста, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	2
10	1	Раздел 10: Деловые	№10	8

		переговоры.	Самостоятельная работа с текстом, Составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	
11	1	Раздел 11: Театр.	№11 Самостоятельная внеаудиторная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
12	1	Раздел 12: Покупки и походы по магазинам.	№12 Самостоятельная работа с материалом, составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
13	1	Раздел 13: Кафе и рестораны.	№13 Внеаудиторная самостоятельная работа: составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	1
14	2	Раздел 14: Деловые переговоры.	№14 Подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
15	2	Раздел 15: Деловая поездка.	№15 Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Составление диалогов, упражнения на активизацию лексики по данной теме) и грамматические упражнения.	4
16	2	Раздел 16: Ярмарки и выставки.	№16 Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения. Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
17	2	Раздел 17: Политическая система Великобритании.	317 Самостоятельно написать 5-6 писем деловому партнеру (обзор пройденной лексики). Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
18	2	Раздел 18: Деловая корреспонденция.	№18 Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
19	2	Раздел 19: Средства массовой информации.	№19 Составление презентации по образцу, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
20	2	Раздел 20: Деловая корреспонденция.	№20	4

			Самостоятельное составление плана рекламной акции, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	
21	2	Раздел 21: Медицинское обслуживание.	№21 Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики и грамматические упражнения.	1
22	2	Раздел 22: Деловая корреспонденция.	№22 Подготовка сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
23	2	Раздел 23: Спорт.	№23 Упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	4
24	2	Раздел 24: Праздники.	№24 Самостоятельный подбор материала для составления сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	4
25	2	Раздел 25: Маркетинг.	№25 Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	2
26	2	Раздел 26: Спорт в США.	№26 Выполнение индивидуальных заданий , упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	2
27	2	Раздел 27: Контракты.	№27 Составление диалогов в парах, упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения.	2
28	2	Раздел 28: Деловые визиты.	№28 Самостоятельный подбор источника для составления сообщения, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
29	3	Раздел 29: Города.	№29 Выполнение индивидуальных заданий , упражнения на активизацию лексики по данной теме и грамматические упражнения	2
30	3	Раздел 30: Медицина и здоровье.	№30 Внеаудиторная самостоятельная работа: упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
31	3	Раздел 31: Контракты.	№31 Составление рассказа, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
32	3	Раздел 32: Театр и кино.	№32 Самостоятельная работа с базовым текстом,	8

			упражнения на активизацию лексики по данной теме.	
33	3	Раздел 33: Контракты.	№33 Самостоятельная подготовка к обсуждению темы, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
34	3	Раздел 34: Претензии.	№34 Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	12
35	3	Раздел 35: Государство и политика.	№35 Самостоятельный выбор темы и подготовка к её обсуждению. Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	4
36	3	Раздел 36: Прогресс и проблемы, связанные с прогрессом.	№36 Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	3
37	3	Раздел 37: Supervisory Services.	№37 Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	4
38	3	Раздел 38: Перевозки.	338 Внеаудиторная самостоятельная работа. Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	4
39	3	Раздел 39: Образование.	№39 Самостоятельный выбор темы и подготовка к её обсуждению. Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	4
40	3	Раздел 40: Торговые агенты.	№40 Составление диалогов в парах, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
41	3	Раздел 41:Management.	№41 Выполнение индивидуальных заданий, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
42	3	Раздел 42: Средства массовой информации.	№42 Упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
43	3	Раздел 43: Международный бизнес.	№43 Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, упражнения на активизацию лексики по данной теме.	2
ВСЕГО:				169

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для делового общения	Пичкова В.П.	Проспект, 2015 http://library.mii.ru/	Все разделы
2	Деловой английский язык	Петрова Ю.А.	Флинта, 2016 http://library.mii.ru/	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	English for Business Communication	Яшина Т.А.	Флинта, 2016 http://library.mii.ru/	Все разделы
4	Деловая корреспонденция и документация на английском языке.	Заломова Н.А.	МИИТ, 2012 http://library.mii.ru/	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.multitrans.ru>
3. <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
4. <http://www.worldbusinessculture.com>
5. <http://elibrary.ru> - научно-электронная библиотека.
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской, а также компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice не ниже MicrosoftOffice 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютерный класс – ауд. 3409, 3511,
- видео- и аудиовизуальные средства обучения (компьютерный класс – ауд. 3409.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям

INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Аудиовизуальные средства обучения: CD и DVD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофоны, телевизоры

Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.

Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

ПК с проекторами, ноутбуки Используются преподавателями для демонстрации учебного материала, а также презентаций, подготовленных студентами.

Используются для демонстрации фильмов.

Компьютерные классы

Используются для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным,

необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.