

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПиКОТК  
И.о. заведующего кафедрой

 А.Б. Письменная

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ

 А.А. Горбунов

26 мая 2020 г.



Кафедра «Лингводидактика»

Автор Плескачева Яна Сергеевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> А.Б. Письменная</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна Борисовна  
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» в вузе является обучение практическому владению языком для активного применения иностранного языка в профессиональном общении. Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

1. научить владению иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;
2. повысить уровень учебной автономии студентов, их способности к самообразованию;
3. развивать у студентов когнитивные и исследовательские умения; расширять кругозор и повышать общий уровень культуры студентов;
4. воспитывать и развивать чувство толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

Освоение данной дисциплины необходимо для извлечения информации из зарубежных источников на иностранном языке для последующего усвоения специальных дисциплин, расширения кругозора и развития мышления. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» непосредственно используются в профессиональном росте бакалавров и при изучении дисциплин базового курса.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Иностранный язык:**

Знания: правила иностранного языка, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Умения: понимать значения иностранной культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности

Навыки: культурой мышления, способностью к анализу, восприятию информации

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная итоговая аттестация**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

15 зачетных единиц (540 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов							
	Всего по учебному плану	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	228	32,15	32,15	32,15	34,15	34,15	30,15	34,15
Аудиторные занятия (всего):	228	32	32	32	34	34	30	34
В том числе:								
практические (ПЗ) и семинарские (С)	228	32	32	32	34	34	30	34
Самостоятельная работа (всего)	276	40	40	40	38	38	42	38
Экзамен (при наличии)	36	0	0	0	0	0	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	540	72	72	72	72	72	72	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	15.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ, ЗаО, ЭК	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗаО	ЗЧ	ЗЧ	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 «Businessman's day» Грамматика: 1. Местоимения 2. Спряжение глагола to be и to have			5			5	ЗЧ, ПК1, ПК2
2	1	Раздел 2 «Family relations» Грамматика: 1. Притяжательный падеж существительных			5			5	ЗЧ, ПК2
3	1	Раздел 3 «Learning foreign languages» Грамматика: 1. Множественное число существительных			5		18	23	ПК1
4	1	Раздел 4 «History of MSURE» Грамматика: 1. Числительные 2. оборот There is/there are 3. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few			5			5	ЗЧ, ПК2
5	1	Раздел 5 «Russia» Грамматика: 1. Степени сравнения прилагательных и наречий 2. Предлоги			7			7	ПК1
6	1	Раздел 6 «Great Britain» Грамматика: 1. Группа времен indefinite (Simple) 2. Правильные и неправильные			5		22	27	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		глаголы (regular and irregular verbs)							
7	1	Зачет						0	ЗЧ, ПК1, ПК2
8	1	Раздел 7 «The United States of America» Грамматика: 1. Страдательный залог (Passive voice) 2. Модальные глаголы и их заменители			6			6	ПК1
9	1	Раздел 8 «The Economy of the United States of America» Грамматика: 1. Сложное дополнение (Complex object.) 2. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных			10			10	ПК2
10	1	Раздел 10 «English business letters» Грамматика: 1. Present Simple and Present Continuous			6			6	ПК2
11	1	Раздел 11 «Business documents» Грамматика: 1. Future Simple 2. Talking about the future			4			4	ПК1
12	1	Раздел 13 «Claims and sanctions» Грамматика: 1. Past Simple and Present Perfect			9			9	ЗЧ, ПК1, ПК2
13	1	Раздел 14 «Human resources			8			8	ЗЧ, ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		management» Грамматика: 1.Понятие об инфинитиве							
14	1	Раздел 15 «The main forms of business organization» Грамматика: 1. Артикли a, the, нулевой артикль			5		10	15	ПК1
15	1	Раздел 16 «Banking» Грамматика: 1.Модальные глаголы необходимости, совета, обязательства			5			5	ЗЧ, ПК2
16	1	Раздел 19 «Credit» Грамматика: 1. Герундий			8			8	ЗЧ, ПК1, ПК2
17	2	Раздел 9 «The Economy of Great Britain» Грамматика: 1. Причастие настоящего времени (Participle I) 2.Причастие II (Participle II)					18	18	ЗаО, ПК1, ПК2
18	2	Раздел 12 «Transport and delivery terms» Грамматика: 1. Noun combinations			6		22	28	ПК2
19	2	Зачет						0	ЗаО, ПК1, ПК2
20	3	Раздел 17 «Commercial papers» Грамматика: 1.Косвенные вопросы			4		1	5	ЗЧ, ПК1, ПК2
21	3	Раздел 18 «Collection» Грамматика:			1		29	30	ПК2



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1. Условные предложения							
22	3	Зачет						0	ЗЧ, ПК1, ПК2
23	4	Раздел 20 «Applied economics» Грамматика: 1. Времена для повествования (Narrative tenses)			7			7	
24	4	Раздел 21 «Economic systems» Грамматика: 1. Придаточные определительные и неопределительные			1		11	12	ЗаО, ПК1, ПК2
25	4	Раздел 22 «Supply, demand and market price» Грамматика: 1. Пассивный залог во временах группы Perfect и Perfect Continuous			1			1	
26	4	Раздел 23 «The sources of income» Грамматика: 1. Модальные глаголы вероятности.			9			9	ПК2
27	4	Раздел 24 «Inflation» Грамматика: 1. Модальные глаголы с неопределенным инфинитивом. 2. Revision			8		27	35	
28	5	Раздел 2 «The Economy of the United States of America»			34		38	72	ЗЧ, ПК1, ПК2
29	6	Раздел 25 «Great Britain»			30		42	72	ЗЧ, ПК1, ПК2
30	7	Раздел 26 «Transport and delivery terms»			34		38	108	ПК1, ПК2, ЭК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31		Зачет							
32		Всего:			228		276	540	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 228 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 «Businessman's day»	Лексика, аудирование 1. Speech Behaviour 2. Family relations. Appearance	5
2	1	РАЗДЕЛ 2 «Family relations»	Лексика, аудирование 3. History of MSURE 4. Geographical vocabulary	5
3	1	РАЗДЕЛ 3 «Learning foreign languages»	Грамматика, письменная речь 1. Местоимения 2. Спряжение глагола to be и to have 3. Притяжательный падеж существительных	5
4	1	РАЗДЕЛ 4 «History of MSURE»	Грамматика, письменная речь 4. Множественное число существительных 5. Числительные 6. оборот There is/there are	5
5	1	РАЗДЕЛ 5 «Russia»	Грамматика, письменная речь 7. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few 8. Степени сравнения прилагательных и наречий 9. Предлоги	7
6	1	РАЗДЕЛ 6 «Great Britain»	Грамматика, письменная речь 10. Группа времен indefinite (Simple) 11. Правильные и неправильные глаголы (regular and irregular verbs)	5
7	2	РАЗДЕЛ 7 «The United States of America»	Лексика, аудирование 1. Discussing the economy 2. Business letters fundamentals	6
8	2	РАЗДЕЛ 8 «The Economy of the United States of America»	Лексика, аудирование 3. Discussing the prices and the terms of payment 4. Talking about money 5. Talking about economics	10
9	2	РАЗДЕЛ 10 «English business letters»	Грамматика, письменная речь 4. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных. 5. Причастие настоящего времени (Participle I)	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	2	РАЗДЕЛ 11 «Business documents»	Грамматика, письменная речь 6. Причастие ii (Participle ii) 7. Present Simple and Present Continuous	4
11	2	РАЗДЕЛ 12 «Transport and delivery terms»	Грамматика, письменная речь 8. Talking about the future 9. . Noun combinations	6
12	3	РАЗДЕЛ 13 «Claims and sanctions»	Лексика, аудирование 1. Discussing the economy 2. Business letters fundamentals	9
13	3	РАЗДЕЛ 14 «Human resources management»	Лексика, аудирование 3. Banking, Money and loans 4. Recruitment process and personal character 5. Words and expressions for commercial papers	8
14	3	РАЗДЕЛ 15 «The main forms of business organization»	Грамматика, письменная речь 1. Past Simple and Present Perfect 2. Понятие об инфинитиве.	5
15	3	РАЗДЕЛ 16 «Banking»	Грамматика, письменная речь 3. Артикли a, the, нулевой артикль 4. Модальные глаголы необходимости, совета, обязательства	5
16	3	РАЗДЕЛ 17 «Commercial papers»	Грамматика, письменная речь 5. Косвенные вопросы	4
17	3	РАЗДЕЛ 18 «Collection»	Грамматика, письменная речь 6. Условные предложения	1
18	4	РАЗДЕЛ 19 «Credit»	Лексика, аудирование 1. Credit	8
19	4	РАЗДЕЛ 20 «Applied economics»	Лексика, аудирование 2. Microeconomics and macroeconomics 3. Economics structures	7
20	4	РАЗДЕЛ 21 «Economic systems»	Лексика, аудирование 4. Supply, demand and market price 5. Talking about inflation	1
21	4	РАЗДЕЛ 22 «Supply, demand and market price»	Грамматика, письменная речь 1. Герундий 2. Времена для повествования (Narrative tenses)	1
22	4	РАЗДЕЛ 23 «The sources of income»	Грамматика, письменная речь 3. Придаточные определительные и неопределительные 4. Пассивный залог во временах группы Perfect и Perfect Continuous	9

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
23	4	РАЗДЕЛ 24 «Inflation»	Грамматика, письменная речь  5. Модальные глаголы вероятности 6. Модальные глаголы с неопределенным инфинитивом.	8
24	5		«The Economy of the United States of America»	34
25	6		«Great Britain»	30
26	7		«Transport and delivery terms»	34
ВСЕГО:				228/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых работ не предусмотрено

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии не предполагают использование мультимедийного оборудования

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 3 «Learning foreign languages»	Лексика, аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов	15
2	1	РАЗДЕЛ 3 «Learning foreign languages»	Лексика, аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов	15
3	1	РАЗДЕЛ 6 «Great Britain»	Грамматика, письменная речь.  1. Выполнение упражнений по грамматическим темам, 2. Написание эссе и кратких докладов и рефератов по изученной тематике, с использованием грамматического материала	22
4	2	РАЗДЕЛ 9 «The Economy of Great Britain»	Лексика, аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов	11
5	2	РАЗДЕЛ 9 «The Economy of Great Britain»	Лексика, аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов	11
6	2	РАЗДЕЛ 12 «Transport and delivery terms»	Грамматика, письменная речь.  1. Выполнение упражнений по грамматическим темам, 2. Написание эссе и кратких докладов и рефератов по изученной тематике, с использованием грамматического материала	22
7	3	РАЗДЕЛ 15 «The main forms of business organization»	Лексика, аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов 3. Самостоятельный поиск в средствах массовой информации и интернете статей и других сообщений по изученной тематике как на русском, так и на английском языке, подготовка кратких сообщений и презентаций по ним на английском языке 4. Реферирование статей по изученной тематике	10

8	3	РАЗДЕЛ 18 «Collection»	Грамматика, письменная речь.  1. Выполнение упражнений по грамматическим темам, 2. Написание эссе и кратких докладов и рефератов по изученной тематике, с использованием грамматического материала 3. Пересказ статей и текстов различной стилевой направленности, соблюдая изученные грамматические правила	29
9	4	РАЗДЕЛ 21 «Economic systems»	Лексика , аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов 3. Самостоятельный поиск в средствах массовой информации и интернете статей и других сообщений по изученной тематике как на русском, так и на английском языке, подготовка кратких сообщений и презентаций по ним на английском языке 4. Реферирование статей по изученной тематике	10
10	4	РАЗДЕЛ 21 «Economic systems»	Лексика , аудирование.  1. Аудирование, чтение, перевод и пересказ текстов по тематике, 2. Составление устных сообщений и диалогов, на основе изученных текстов 3. Самостоятельный поиск в средствах массовой информации и интернете статей и других сообщений по изученной тематике как на русском, так и на английском языке, подготовка кратких сообщений и презентаций по ним на английском языке 4. Реферирование статей по изученной тематике	10
11	4	РАЗДЕЛ 24 «Inflation»	Грамматика, письменная речь.  1. Выполнение упражнений по грамматическим темам, 2. Написание эссе и кратких докладов и рефератов по изученной тематике, с использованием грамматического материала 3. Пересказ статей и текстов различной стилевой направленности, соблюдая изученные грамматические правила 4. Написание тренировочных тестов по пройденным грамматическим темам	27
12	5		«The Economy of the United States of America»	38
13	1		«Learning foreign languages»	3



			Грамматика: 1. Множественное число существительных	
14	2		«The Economy of Great Britain»  Грамматика: 1. Причастие настоящего времени (Participle I) 2. Причастие II (Participle II)	7
15	3		«Commercial papers»  Грамматика: 1. Косвенные вопросы	1
16	4		«Economic systems»  Грамматика: 1. Придаточные определительные и неопределительные	1
17	6		«Great Britain»	42
18	7		«Transport and delivery terms»	38
ВСЕГО:				312

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers	Чикилева Л. С., Королёва Е. В., Есина Л. С.	М.: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Английский язык (A1—B1+)	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	М.: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Macmillan, Guide to economics. Oxford.	Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane	Macmillan Publishers Limited , 2007 НТБ МИИТ	Все разделы
4	English for economists	Ж.Г. Аванесян	издат-во «Омега-Л», 2008 НТБ МИИТ	Все разделы
5	Market Leader (intermediate)	Macmillan	2009 НТБ МИИТ	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ABBYYLingvox3  
Multitran.ru  
Yandex-словари  
Visualdictionaryonline.com  
Merriam-webster.com

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Доска

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Доска

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения иностранного языка студентами рассчитан на 2 года. В конце каждого из первых трех семестров обучения сдается зачет; после 4 семестра, в конце второго года обучения языку, сдается экзамен. В далее предложены требования к зачетам и экзамену, а также указаны перечни лексических и грамматических тем, а также тем по специальности, которые подлежат изучению за 2 года. Перечень устных тем, необходимых для подготовки к итоговым видам контроля:

Перечень вопросов для устного опроса (собеседование) зачета:

1 курс 1 семестр

1 Я студент МИИТа

2. Рабочий день студента

3. Рабочий день бизнесмена

4. Изучение иностранных языков

5. Мой университет

6. МГУ им М.В. Ломоносова

1 курс 2 семестр

1. Образование в России

2. Образование в Великобритании

3. Образование в США

4. Высшее образование в Великобритании

5. Информационные технологии

6. Компьютер

7. Интернет.

2 курс 1 семестр

1. Страны изучаемого языка

2. Великобритания

3. США

4. Лондон

5. Вашингтон

2 курс 2 семестр

1. Моя специальность.

2. Инноватика

3. Экономика Великобритании

4. Экономика США

5. Россия – моя страна

6. Москва. Мой любимый город.

Перечень вопросов для устного опроса (собеседование) экзамена:

1. Я студент МИИТа

2. Изучение иностранных языков

3. Мой университет

4. Образование в Великобритании (Образование в России, США )

5. Высшее образование в Великобритании

6. Страны изучаемого языка
7. Великобритания
8. США
9. Лондон ( Вашингтон)
10. Моя специальность.
11. Инноватика
12. Экономика Великобритании
13. Экономика США
14. Россия – моя страна
15. Москва. Мой любимый город.
16. Маркетинг
17. Менеджмент
18. Занятость. Безработица
19. Прием на работу. Заявление о приеме на работу.
20. Составление резюме
21. Реклама
22. Биржи
23. Инновационные технологии в 21 веке на примере новых технологий на транспорте
24. Международные организации
25. Страны содружества наций
26. Охрана окружающей среды и экология бизнеса
27. История железных дорог ( История железных дорог в России )
28. Информационные технологии. Компьютер и интернет
29. Статистика в экономике
30. Виды деловых писем.
31. Деловая документация, предложения, контракты, условия оплаты, условия доставки, условия погрузки.
32. Страхование товаров
33. Кредиты, получение и выдача кредита.
34. Экономические системы
35. Законы спроса и предложения
36. Импорт, экспорт
37. Инфляция

Одной из основных целей обучения студентов в неязыковом вузе по дисциплине «Иностранный язык» является уметь читать профессионально-ориентированные тексты по специальности. Поэтому умение читать – это не только прочтение текста вслух или про себя, это не только владение языковыми средствами иностранного языка (грамматикой и лексикой), это ещё и умение выбрать вид чтения в зависимости от поставленной цели. Любой будущий специалист должен знать следующее: если необходима подробная, четкая, полная информация, то нужно читать изучающий чтением, где должно быть 100% понимание материала.

Если Вам необходимо узнать, о чем текст, не вдаваясь в подробности, то Вам следует читать ознакомительным чтением, опираясь на ключевые слова и знакомую информацию. Если Вам необходима только определенная информация, то Вам нужно просмотреть текстовый материал и найти эту информацию, т.е. воспользоваться поисковым чтением. Вы должны уметь сделать перевод, написать конспект, реферат, аннотацию, составить план текстового материала, уметь изобразить полученную информацию в виде таблицы, схемы. Необходимо знать, как пишутся тезисы, рецензия, опровержение.

Вам необходимо в результате чтения уметь сформулировать тему текстового материала, а также рему - то новое, что по данной теме излагается в данном тексте.

Очень важно помнить, что основными характеристиками процесса чтения являются:

- точность - языковое понимание (адекватная передача лексико-грамматического материала текста)
- полнота - извлечение информации (умение выделять, обобщать, соотносить понимание содержания)
- глубина - осмысление содержания текстов (умение выводить суждение, оценивать факты, интерпретировать)

В результате работы по этому пособию Вы научитесь представлять информацию текстового материала по следующему интегральному алгоритму:

- 1) Наименование (название).
- 2) Автор.
- 3) Основное содержание, тема (извлечение фактов из текста и их смысловое усвоение).
- 4) Фактографические данные.
- 5) Особенности излагаемого материала, которые кажутся спорными, критика.
- 6) Новизна излагаемого материала и возможности его использования в практической работе.

Ознакомительное и поисковое чтение являются беглыми видами чтения.

Быстро овладеть этими видами чтения Вам помогут 7 золотых правил быстрого чтения:

1. Читать без регрессий (без возврата к прочитанному).
2. Читать по интегральному алгоритму (см. выше).
3. Всегда выделять основное смысловое значение доминанту.
4. Читать про себя (без артикуляции).
5. Читать вертикальным движением глаз.
6. Постоянно развивать свое внимание и память.
7. Выполнять ежедневно обязательную норму.

В качестве реальной помощи для выполнения вышеуказанных работ мы предлагаем Вам информацию о том. Что представляют собой аннотация, реферат, выписки, тезисы и т.д. Аннотация - это предельно сжатое, краткое изложение главного содержания текста.

Основным отличием аннотации от реферата является то, что реферат дает представление о содержании оригинала, а аннотация - только о тематике, аннотация перечисляет, называет вопросы, проблемы оригинала, но не раскрывает их.

Для аннотации характерно использование специальных оборотов - клише - как на русском, так и на немецком языке. В аннотации указывают автора, название статьи и ее источник, какому вопросу посвящен материал и его основные положения. В аннотации может быть указано также, в каком отношении и для кого описываемый материал представляет интерес.

Реферат предполагает более развернутое изложение содержания статьи или книги с кратким рассмотрением основного вопроса.

Рецензия содержит не только краткое описание, но и критическую оценку высказанных в статье или книге положений.

Предметом рецензии могут быть несколько статей, посвященных одному вопросу (студенту можно поручить самостоятельно подобрать статьи по данному вопросу).

Выписки - наиболее распространенный вид работы над учебным и научным материалом, это - фиксация для дальнейшего использования нужных, важных положений, фактов, цифр и др.

Выписки легко объединить по одной теме после того, как прочитано несколько первоисточников.

Опровержение. При опровержении неправильного тезиса или положения характерна следующая последовательность движения мысли:

1. Указывается неверный тезис, где и кем он был высказан.
2. Утверждается его ошибочность, неточность или неправильность.
3. Приводится контрдовод, подтверждающий ошибочность тезиса.

#### 4. Дается правильный тезис.

Тезисы - это вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формах, раскрывающих содержание статьи, доклада, книги.

В отличие от конспекта тезисы дают возможность организовать материал от последовательности изложения в тексте. Тезисы должны вытекать один из другого.

Тезисы могут быть простыми - включать только основные положения, а также сложными – включающими второстепенные положения авторского текста.

Часть тезисов записывается в виде цитат.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Иностранный язык» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- собеседование (устный опрос)
- контрольные работы
- тестирование с использованием персональных компьютеров
- зачет
- экзамен

#### Устный опрос (собеседование и зачет)

Устный опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Индивидуальный опрос учащихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на уроке при индивидуальном опросе отвечает лишь один ученик, а остальные учащиеся остаются пассивными. Поэтому учителю следует, спрашивая одного ученика, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех учащихся. Учащиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одноклассником. Нужно рекомендовать учащимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать учащихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний. Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы учащихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи учащихся и уровне ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

#### Контрольные работы

Контрольная работа - средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить. Данный вид контроля формирует умение аргументировано и четко строить письменную речь, развивает логику, помогает создавать тексты в сфере профессиональной коммуникации и дает возможность в дальнейшем писать рефераты и научные статьи. Тематика практических занятий определяет содержание контрольных работ, которые выполняются на 7-8 и 12-13 учебной неделе семестра вовремя промежуточной аттестации.

Тестирование с использованием персональных компьютеров

Тестирование проводится по завершении изучения одного из разделов, а также в рамках текущего и промежуточного контроля на 7-8 и 12-13 учебной неделе семестра вовремя промежуточной аттестации. Тестирование также может проводиться в конце семестра, являясь частью зачета, и выполняется только аудиторно. Дата проведения сообщается преподавателем не позднее, чем за неделю. Использование вспомогательных материалов (конспектов лекций, учебниками) запрещено. Пройденный раздел грамматики изучаемого языка предполагает 50 заданий, составляющих типовой тест. Объем заданий (не менее 15) и время выполнения определяется преподавателем. Результаты тестирования можно обсудить с преподавателем после объявления оценок. Оценка «удовлетворительно» ставится при 75% правильных ответов. Допустимо пересдавать тест до 3 раз. Если студент не сдает тест с 3 раза, то тема выносится дополнительным вопросом на зачет или экзамен.

#### Зачет

Зачет является видом промежуточной аттестации, проводится в конце 1, 2,3 семестра в форме устного индивидуального опроса и направлен на проверку знаний, полученных за семестр. До зачета не допускаются студенты, имеющие долги за семестр (например, несданные контрольные работы). По решению преподавателя несданный материал также может быть включен в задание на зачете.

#### Экзамен

Экзамен это форма заключительного контроля знаний, усвоенных по дисциплине «Иностранный язык» за 2 года обучения.

Желательно включать в билеты материал разных разделов программы (грамматика, лексика), группируя вопросы для билетов, учитывать, что они не должны повторяться, содержать близкий по проблематике материал. Вопросы должны охватывать программу курса в целом, но они не могут выходить за ее рамки (когда в билеты необходимо включить вопросы, связанные с местными условиями, современными достижениями соответствующей отрасли науки). Главное требование при комплектовании билетов - создание равноценных билетов и по объему учебного материала, и по его характеру, и по степени активизации познавательной деятельности студентов.

Оценивание результатов устных и письменных опросов/собеседования

Оценка «отлично» предусматривает высокий уровень языковых умений и навыков учащегося в объеме программно-учебного материала, свободное владение всеми видами речевой деятельности, умение выполнять задания, связанные с речевой и контекстуальной догадкой.

Оценки «хорошо» заслуживает учащийся, показавший знание программно-учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменационные задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим хороший уровень освоения речевых навыков и способным к их самостоятельному совершенствованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» предусматривает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, научной деятельности и предстоящей работы по профессии. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми языковыми умениями для их дальнейшего развития под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, имеющему пробелы в знаниях основного программно-учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий и не продемонстрировавшему уровень коммуникативных умений, предусмотренный вузовской программой по иностранному языку.

Оценивание результатов тестирования при проведении зачета

Оценка «отлично» - 100-92% правильных ответов

Оценка «хорошо» - 8- 91%% правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» - 75-84% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» - менее 74% правильных ответов

Оценивание контрольных работ описанными способами применяется для проставления результатов промежуточной аттестации, используемых в системе РИТМ.