

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166642
Подписал: заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного стандарта высшего образования (СУОС) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация и углубление ранее полученных языковых знаний, речевых умений и навыков (чтения, аудирования, говорения, письма), готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в разных сферах деловой коммуникации;
- формирование навыка работы (чтение, перевод, аннотирование и реферирование) с информацией, извлечённой из оригинальной литературы, соответствующей направлению подготовки тематики;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, принципах эффективной речевой коммуникации;
- развитие познавательных и исследовательских умений практического владения устной и письменной формами иностранного языка с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иноязычной культуре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

лексико-грамматические средства иностранного языка в

коммуникативных ситуациях делового общения; принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев.

Уметь:

понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по направлению подготовки; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию; составлять глоссарии терминов; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально - ориентированных текстов; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; выступать с презентацией и публичным докладом.

Владеть:

лексическими, грамматическими навыками в пределах тематики деловой коммуникации; навыками самостоятельной работы со словарями, базами данных; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации; приёмами аннотирования, реферирования и письменного перевода; навыками публичной речи на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 15 з.е. (540 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	56	20	20	16
В том числе:				
Занятия семинарского типа	56	20	20	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 484 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Фонетика. Вводно-корректирующий курс (коррекция и отработка фонетических навыков)
2	Грамматика (тренировка лексико-грамматических навыков: выполнение грамматических упражнений): 1. Части речи (классификация, общая характеристика). 2. Простое предложение. Типы предложения. 3. Полифункциональность глаголов «быть», «иметь». 4. Система времён действительного залога. 5. Страдательный залог. 6. Неличные формы глагола (простые формы причастия). 7. Модальные глаголы и их эквиваленты.
3	Чтение (работа с внеаудиторными текстами по тематике курса): 1. Работа с текстами по страноведению (чтение, перевод и пересказ). 2. Работа с текстами по истории экономических учений (чтение и перевод).
4	Лексика: 1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) по специальности. 2. Словообразование. 3. Многозначность слов. 4. Работа со словарями.
5	Говорение и аудирование (тренировка навыков диалогической и монологической речи: собеседование в рамках коммуникативной ситуации): 1. О себе. 2. Наш университет. 3. Моя профессия
6	Грамматика (выполнение грамматических упражнений): 1. Система времён действительного и страдательного залога. 2. Сложные предложения (союзное, бессоюзное подчинение). 3. Согласование времён. 4. Неличные формы глаголов (сложные формы причастия). 5. Независимый причастный оборот

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Чтение и письмо (аудиторная и внеаудиторная работа с текстами профессиональной направленности: чтение и аннотирование)
8	Лексика. Работа по активизации ЛЕ по специальности.
9	Говорение и аудирование (собеседование в рамках коммуникативной ситуации, подготовка презентации и защита проекта). Устная речь по темам: 1. Структура компании. 2. Виды менеджмента. 3. Свободная тема в рамках специальности.
10	Грамматика (выполнение грамматических упражнений): 1. Система времён действительного и страдательного залога. 2. Неличные формы глагола (герундий). 3. Инфинитивные конструкции. 4. Сослагательное наклонение.
11	Чтение и письмо. Чтение, аннотирование и реферирование текстов по специальности (аудиторная и внеаудиторная работа с текстами профессиональной направленности). Написание резюме. Деловая корреспонденция. Структура и виды деловых писем.
12	Лексика. Работа по активизации ЛЕ по специальности и фраз-клише речевого этикета, характерных для профессиональной и деловой коммуникации.
13	Говорение и аудирование (собеседование в рамках коммуникативной ситуации; написание резюме; подготовка презентации и защита проекта). Устная речь по темам: 1. Собеседование. Интервью. 2. Рабочий день в компании. 3. Мои профессиональные планы. 4. Свободная тема в рамках специальности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Фонетика: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [2: с.6-10]; [3: с.15-18, 31-32, 41-42, 57-58, 69-70].
2	Грамматика: 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с. 119-121, 175-176, 205-207]; [2: с. 14-26, 42, 170-173, 185, 258-259, 271-273]; [3: с.21-26, 39-44, 60-69, 110-115]; [11: с.4-52], [12: с. 11-12, 17, 23, 24, 29, 30, 35, 36, 47, 48].
3	Чтение и письмо: 1. Работа с внеаудиторными текстами по страноведению и истории экономических учений (чтение, перевод и пересказ). 2. Работа со справочниками. Изучение учебной литературы: [1: с.12-74,406-409]; [4-8]; [11: с.72-75], [12: с.117-185].
4	Лексика: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Составление индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [4-8]; [11: с. 9, 19-23, 29,38, 48, 49, 80-84], [12: с.15, 20,21, 27, 33, 39, 45, 51,63,141-142].
5	Говорение и аудирование: 1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи: подготовка монологических высказываний по темам: 1) О себе. 2) Наш университет. 3) Моя профессия. Изучение учебной литературы: [1: с.20-25, 37-42, 54-56, 136-143]; [2: с.40-41, 70-73, 108-111,

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	168-170]; [4-8]; [12: с.156-158].
6	Грамматика: 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с.233-236]; [2: с.297-302]; [3: с.283-285,315-316]; [12: с.54, 60, 65, 71, 80, 85, 92, 100].
7	Чтение и письмо: 1. Работа с внеаудиторными текстами по специальности (чтение и аннотирование). 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [1: с.75-300, 409-425]; [4-8]; [11: с.73-79], [12: с.185-200].
8	Лексика: 1. Работа по активизации ЛЕ по специальности. 2. Ведение индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [1: с.428-447]; [4-8]; [12: с. 63, 69, 76, 83, 89, 103].
9	Говорение и аудирование: 1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Развитие навыков устной речи по темам профессионального характера (подготовка проекта (презентация + устное сообщение)) по темам: 1) Структура компании. 2) Виды менеджмента. 3) Свободная тема в рамках специальности. Изучение учебной литературы: [1: с.238-239]; [4-8]; [9: с.247-275]; [12: с. 158-176].
10	Грамматика: 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с. 263,265]; [2: с.313-314]; [3: с.444-446]; [11: с.54-70], [12: с. 106, 111, 116, 121, 126, 129-155].
11	Чтение и письмо: 1. Работа с внеаудиторными текстами по специальности (чтение, аннотирование, реферирование). 2. Изучение структуры и видов деловых писем. 3. Написание резюме. Изучение учебной литературы: [1: с.75-300, 409-425]; [4-8].
12	Лексика: 1. Работа по активизации ЛЕ по специальности. 2. Ведение индивидуального тематического словаря. 3. Изучение фраз-клише деловой переписки и речевого этикета, характерных для профессиональной коммуникации. Изучение учебной литературы: [4-8]; [11: с.58, 63, 66, 71], [12: с.119, 204-214].
13	Говорение и аудирование: 1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи: подготовка монологических высказываний по темам: 1) Собеседование. Интервью. 2) Рабочий день в компании. 3) Мои профессиональные планы. 4) Свободная тема в рамках специальности. Изучение учебной литературы: [4-8]; [12: с. 158-176].
14	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для экономистов: учебник и практикум. Барановская Т.А., Ласточкина Т.И., Захарова А.В. М.: Юрайт, 2019	*Библиотека РОАТ; * Электронные текстовые данные. –

		М.: Юрайт, 2019 (ЭБС «ЮРАЙТ»)
2	Немецкий язык: учебник для бакалавров. Миляева Н.Н., Кукина Н.В. М.: Издательство Юрайт , 2015	Библиотека РОАТ * Электронные текстовые данные. – М.: Юрайт, 2019 (Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ")
3	Французский язык: учебник и практикум Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В. М.: Издательство Юрайт , 2015	* (Библиотека РОАТ); * Электронные текстовые данные: Ч. 1, Ч.2.М.: Юрайт, 2020 (Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ")
1	Англо-русский словарь. Мюллер В.К. М.: Локид-Пресс, 2004; М.: АСТ; М.: Астрель, 2005; М.: ЭКСМО, 2014; М.: РИПОЛ классик, 2010.	Библиотека РОАТ
2	Англо-русский и русско-английский словарь. 40 000 слов Хинтон Д., Байков В. СПб: ООО Зенит , 2002	Библиотека РОАТ
3	Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь. 70 000 слов и словосочетаний. Васильев О.П. М.: Дом Славянской книги , 2010	Библиотека РОАТ
4	Современный немецко-русский словарь / Deutsch-russisches Wörterbuch. 20000 слов. Блинова Л.С. М.: АСТ , 2004	Библиотека РОАТ
5	Новый французско-русский словарь .50 000 слов и словосочетаний. Мошенская Г.Н. М.: Дом Славянской книги, 2007, 2008	Библиотека РОАТ
6	Английский язык для менеджеров: учебник. Колесникова Н.Н., Девяткина Л.Н., Погорелова Е.В. М.: КноРус , 2016	ЭБС book.ru
7	Деловой английский язык: уч.пособие. Казаченко С.И. М.: Московский государственный университет путей сообщения	Библиотека РОАТ
8	Французский язык для экономистов. Сафарян М.З. Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» , 2019	Библиотека РОАТ
9	Английский язык. Маслова М.В., Капитонова И.В., Окулова М.Л., Скрыбина И.А. Москва: Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II	Библиотека РОАТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ МИИТ – <http://rut-miit.ru/>
Электронно-библиотечная система РОАТ –
<http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки
МИИТ -<http://library.miit.ru/>
Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ" - <https://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>
Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим
информационным ресурсам.
Система дистанционного обучения «Moodle»
Macmillan Education . режим доступа:
<http://www.macmillandictionary.com/> или
<http://www.macmillandictionaryblog.com/>
Encyclopedia Britannica Online - <https://www.britannica.com/>
Журнал «The Economist» (английский язык) - <http://www.economist.com/>
Журнал «FinancialTimes» (английский язык) -
<http://www.ft.com/home/europe>
Журнал «Manager-Magazin» (немецкий язык) - <http://www.manager-magazin.de/>
Журнал «Focus-Finzen» (немецкий язык) - <http://www.focus.de/finzen/>
Журнал «LaTribune» (французский язык) - <http://www.latribune.fr/>
Журнал «LesEchos» (французский язык) - <http://www.lesechos.fr/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Интернет

Один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог.

Программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лингафонный кабинет. Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления их уровня сформированности компетенций. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты. Технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ. Объекты – библиотека и читальный зал института.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Профессиональные
коммуникации»

Доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Старший преподаватель кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Старший преподаватель кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Заведующий кафедрой ПК РОАТ

Председатель учебно-методической
комиссии

Маслова Мария
Валерьевна

Екимова Наталья
Викторовна

Нестеренко Юлия
Анатольевна

Мурай Ольга
Викторовна

Окулова Мария
Леонидовна

Капитонова Ирина
Владимировна

Т.М. Степанян

М.В. Маслова

С.Н. Климов