

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Лингвистика»

Автор Юрова Светлана Вадимовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки:	40.06.01 – Юриспруденция
Направленность:	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.А. Чернышова</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: Заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык» являются:

1. приобретение аспирантами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

2. формирование уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, достаточного для решения коммуникативных задач на иностранном языке в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения и осуществления дальнейшей автономной рабочей и учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности с использованием иностранного языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Иностранный язык" относится к блоку 1 "Блок 1 «Дисциплины (модули)»" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык в сфере юриспруденции:

Знания: лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, - жанров юридической коммуникации и их стилистических особенностей;

Умения: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; - использовать иностранный язык в процессе составления юридических заключений;

Навыки: профессионального общения на иностранном языке; - ведения консультативной беседы на иностранном языке.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика)

2.2.2. Юриспруденция

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;	<p>Знать и понимать: УК-3.1. Знает организационно-правовые основы деятельности научных и педагогических коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Уметь: УК-3.2. Умеет планировать деятельности научных и педагогических коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.</p> <p>Владеть: УК-3.3. Владеет навыками организации деятельности российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>
2	УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	<p>Знать и понимать: УК-4.1. Знает и понимает теоретические основы применения современных методов и технологий научной коммуникации.</p> <p>Уметь: УК-4.2. Умеет использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеть: УК-4.3. Владеет навыками выбора методов и технологий научной коммуникации применительно к различным условиям научной и педагогической деятельности.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	18	18,35
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.			4		4	8	
2	1	Раздел 2 Грамматика: Местоимения some, any.			4		4	8	
3	1	Раздел 3 Грамматика: Простое прошедшее время.			4		4	8	
4	1	Раздел 4 Грамматика: Настоящее совершенное время			4		4	8	
5	1	Раздел 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.			2		6	8	
6	1	Раздел 6 Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.					8	8	
7	1	Раздел 7 Грамматика: Простое будущее время.					8	8	
8	1	Раздел 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.					6	6	
9	1	Раздел 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных.					10	10	
10	1	Раздел 10 Грамматика: Образование и степени					8	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сравнения наречий.							
11	1	Раздел 11 Грамматика: Прошедшее продолженное время.					8	8	
12	1	Раздел 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).					8	8	
13	1	Раздел 13 Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.					6	6	
14	1	Раздел 14 Грамматика: Прошедшее совершенное время					10	10	
15	1	Раздел 15 Грамматика: Согласование времен (обобщение).					6	6	
16	1	Раздел 16 Грамматика: Действительный и Страдательный залог Simple.					8	8	
17	1	Раздел 17 Грамматика: Страдательный залог Perfect.					8	8	
18	1	Раздел 18 Грамматика: Модальный глагол should.					10	10	
19	1	Экзамен						36	Экзамен
20		Всего:			18		126	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.	Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.	4
2	1	РАЗДЕЛ 2 Грамматика: Местоимения some, any.	Местоимения some, any.	4
3	1	РАЗДЕЛ 3 Грамматика: Простое прошедшее время.	Простое прошедшее время.	4
4	1	РАЗДЕЛ 4 Грамматика: Настоящее совершенное время	Настоящее совершенное время.	4
5	1	РАЗДЕЛ 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.	Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в форме практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Использование современных профессионально ориентированных технологий, обеспечивающих формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к непрерывному самообразованию. К ним относятся:

- Проблемно-поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать профессиональные задачи, целью которых является активное освоение и использование английского языка,
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) -расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;
 - б) интернет – технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Данная рабочая программа предусматривает применение активных и интерактивных форм обучения. Примерами активных и интерактивных форм при обучении английскому языку являются:

- презентации на основе современных мультимедийных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Грамматика: Настоящее продолженное время. Прилагательные (a) little, (a) few.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	4
2	1	РАЗДЕЛ 2 Грамматика: Местоимения some, any.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	4
3	1	РАЗДЕЛ 3 Грамматика: Простое прошедшее время.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	4
4	1	РАЗДЕЛ 4 Грамматика: Настоящее совершенное время	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	4
5	1	РАЗДЕЛ 5 Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое в сравнении.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	6
6	1	РАЗДЕЛ 6 Грамматика: Модальные глаголы can, may, must.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
7	1	РАЗДЕЛ 7 Грамматика: Простое будущее время.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
8	1	РАЗДЕЛ 8 Грамматика: Повторение времен и модальных глаголов.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	6
9	1	РАЗДЕЛ 9 Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	10
10	1	РАЗДЕЛ 10 Грамматика: Образование и степени сравнения наречий.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
11	1	РАЗДЕЛ 11 Грамматика:	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000	8

		Прошедшее продолженное время.	печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	
12	1	РАЗДЕЛ 12 Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be able to).	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
13	1	РАЗДЕЛ 13 Грамматика: Настоящее совершенное продолженное время.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	6
14	1	РАЗДЕЛ 14 Грамматика: Прошедшее совершенное время	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	10
15	1	РАЗДЕЛ 15 Грамматика: Согласование времен (обобщение).	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	6
16	1	РАЗДЕЛ 16 Грамматика: Действительный и Страдательный залог Simple.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
17	1	РАЗДЕЛ 17 Грамматика: Страдательный залог Perfect.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	8
18	1	РАЗДЕЛ 18 Грамматика: Модальный глагол should.	1) Самостоятельный письменный (1700 печат.зн.) и устный перевод (15000 печат.зн.) оригинального текста по теме кандидатской диссертации аспиранта. [1,2]	10
ВСЕГО:				126

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Английский язык для студентов-юристов	Под ред. Т. Тарасова	Статут, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2	Английский язык для юристов	Под общ. ред. И.И. Чиронова	Издательство Юрайт, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Английский язык для юристов	И.И. Чиронова	Юрайт, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
4	Английский язык для юристов	Отв.ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина	Проспект, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
5	Английский язык для юристов	Под ред. Т.М. Десятковой	Омега-Л, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.multitran.ru>
3. <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
4. <http://www.worldbusinessculture.com>
5. <http://elibrary.ru> - научно-электронная библиотека.
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после практических занятий и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной

дисциплины и включающие терминологические задания.