

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной
коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах, об основных видах деловых и коммерческих документов; ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста, а также языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров.

Задачами освоения дисциплины являются: - поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности; - формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования; - овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии; - развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности; - формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации; - развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления; - совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии

Уметь:

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств; технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 15 з.е. (540 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов					
	Всего	Семестр				
		№1	№2	№3	№4	№5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	226	48	48	48	50	32
В том числе:						
Занятия семинарского типа	226	48	48	48	50	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 314 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семестр 1
2	Модуль 1 Имя существительное. Общие сведения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Число. Особые случаи образования множественного числа. Образование. Система образования в Великобритании и России.
3	Модуль 2 Артикль. Общие сведения. Функции артиклей. Место артикля в предложении. Выбор артикля. Особые случаи употребления артикля. Типичные ошибки. Времена года.
4	Модуль 3 Имя прилагательное. Общие сведения. Степени сравнения прилагательных. Порядок слов в конструкциях с as, how, so, too. Субстантивация прилагательных. Распорядок дня.
5	Модуль 4 Имя числительное. Общие сведения. Порядковые числительные. Даты. Простые и десятичные дроби, проценты, номера телефонов. Дружба.
6	Модуль 5 Местоимение. Общие сведения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Возвратно-усилительные местоимения. Неопределённые местоимения. Относительные местоимения. Местоимения, производные от some, any, no, every. Здоровье и медобслуживание.
7	Модуль 6 Глагол. Общие сведения. Глагол to be. Глагол to have. Глагол to do. Транспорт.
8	Семестр 2
9	Модуль 1 Времена группы Simple (Present, Past, Future). Образование

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Употребление. Важность межкультурного общения в бизнесе.
10	Модуль 2 Времена группы Continuous. (Present, Past, Future). Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Употребление. Семья. Домашние обязанности.
11	Модуль 3 Настоящее простое и настоящее продолженное время. Разница в употреблении. Бизнес. Формы деловых организаций.
12	Модуль 4 Прошедшее простое и прошедшее продолженное время. Разница в употреблении. Развлечение. Кино, театр, телевидение.
13	Модуль 5 Времена группы Perfect. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений. Употребление. Праздники. Традиции и обычаи.
14	Модуль 6 Настоящее совершенное и прошедшее простое время. Разница в употреблении. Настоящее совершенное и настоящее совершенное продолженное. Разница в употреблении. Личность, характер. Выдающиеся личности современного бизнеса.
15	Семестр 3
16	Модуль 1 Значение глагола и продолженность действия. Все способы выражения будущего в английском языке. Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему времени. Путешествия. Бронирование билетов. Заказ номера в гостинице.
17	Модуль 2 Пассивный залог. Образование. Употребление. Употребление видо-временных форм в страдательном залоге. Типы пассивных конструкций. Карьера. Компании
18	Модуль 3 Прямой пассив. Косвенный пассив. Причины более широкого употребления страдательного залога в английском языке. Важность межкультурного общения в бизнесе.
19	Модуль 4 Наклонение. Изъявительное наклонение. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Образование. Употребление. Руководство людьми. Конфликты.
20	Модуль 5 Модальные глаголы. Общие сведения. Модальные глаголы в сослагательном наклонении. Межкультурные переговоры.
21	Модуль 6 Неличные формы глагола. Признаки и формы инфинитива. Употребление форм инфинитива и их значение. Инфинитив без частицы to. Использование частицы to вместо инфинитива. Изучение рынка.
22	Семестр 4
23	Модуль 1 Сложное дополнение. Глагол + инфинитив. Прилагательное + инфинитив. Прилагательное + for + дополнение + инфинитив. Существительное + инфинитив. Маркетинг.
24	Модуль 2 Сложное подлежащее. Вопросительные слова + инфинитив. Ценообразование. Виды экономических систем.
25	Модуль 3 Причастие. Образование. Значение причастий. Функции причастия в предложении. Употребление причастий I и II. Рекламная деятельность. Цели рекламной деятельности.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
26	Модуль 4 Конструкции с причастием. Объектный падеж с причастием настоящего времени. Объектный падеж с причастием прошедшего времени. Абсолютный причастный оборот. Межкультурная реклама.
27	Модуль 5 Герундий. Признаки герундия. Глагол + герундий. Герундий после предлогов. Инфинитив или герундий? Стимулирование. Продвижение.
28	Модуль 6 Выражение долженствования. Модальные глаголы. Модальность. Общие сведения. Выражение предположения. Финансирование бизнес активности.
29	Семестр 5
30	Модуль 1 Место наречия в предложении. Наречие. Классификация наречий. Формы наречий. Степени сравнения наречий. Наречия very и very much. Межкультурный анализ в области общественных связей. PR.
31	Модуль 2 Косвенная речь. Общие сведения. Утвердительные предложения. Вопросительные предложения. Повелительные предложения и просьбы. Краткие ответы. Деловая переписка.
32	Модуль 3 Разговорные формулы. Разговорные формулы. Приветствие и прощание. Знакомство. Приглашение. Благодарность. Извинение. Предложение, совет. Организация конференций.
33	Модуль 4 Сложноподчиненные предложения. Сложносочиненные предложения. Определительные придаточные предложения. Обстоятельственные придаточные предложения. Выпуск продукции. Продвижение продукции на рынок.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к текущему контролю
3	Подготовка к промежуточной аттестации
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	English for Business Communication: Учебно-методическое пособие Гаврилова Е. А. Учебно-методическое издание МИРЭА - Российский технологический университет , 2020	https://e.lanbook.com/book/163886
2	Пишем и говорим на деловые темы по-английски.	https://e.lanbook.com/book/103111

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office OS Windows Приложение MS Teams Система компьютерного тестирования АСТ

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

Н.И. Мерзликина

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.А. Чернышова

М.В. Ишханян