

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
45.03.02 Лингвистика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1310  
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса  
Анатольевна  
Дата: 16.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах;
- ознакомление с основными видами деловых и коммерческих документов;
- ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста;
- ознакомление с языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

**Уметь:**

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств;
- технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 15 з.е. (540 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов					
	Всего	Семестр				
		№1	№2	№3	№4	№5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	224	48	48	48	48	32
В том числе:						

Занятия семинарского типа	224	48	48	48	48	32
---------------------------	-----	----	----	----	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 316 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Имя существительное В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - общие сведения; - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - число; - особые случаи образования множественного числа; - образование; - система образования в Великобритании и России.
2	Артикль В результате выполнения практического задания были рассмотрены: - общие сведения; - функции артиклей; - место артикля в предложении; - выбор артикля; - особые случаи употребления артикля; - типичные ошибки; - времена года.
3	Имя прилагательное В результате выполнения практического задания были рассмотрены:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- степени сравнения прилагательных;</li> <li>- порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too;</li> <li>- субстантивация прилагательных;</li> <li>- распорядок дня.</li> </ul>
4	<p><b>Имя числительное</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- порядковые числительные;</li> <li>- даты;</li> <li>- простые и десятичные дроби, проценты, номера телефонов;</li> <li>- дружба.</li> </ul>
5	<p><b>Местоимение</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- личные местоимения;</li> <li>- притяжательные местоимения;</li> <li>- возвратно-усилительные местоимения;</li> <li>- неопределённые местоимения;</li> <li>- относительные местоимения;</li> <li>- местоимения, производные от some, any, no, every;</li> <li>- здоровье и медобслуживание.</li> </ul>
6	<p><b>Глагол</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- глагол to be;</li> <li>- глагол to have;</li> <li>- глагол to do;</li> <li>- транспорт.</li> </ul>
7	<p><b>Времена группы Simple (Present, Past, Future)</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;</li> <li>- употребление утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;</li> <li>- важность межкультурного общения в бизнесе.</li> </ul>
8	<p><b>Времена группы Continuous. (Present, Past, Future)</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;</li> <li>- употребление утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;</li> <li>- семья;</li> <li>- домашние обязанности.</li> </ul>
9	<p><b>Настоящее простое и настоящее продолженное время</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разница в употреблении;</li> <li>- бизнес</li> <li>- формы деловых организаций.</li> </ul>
10	<p><b>Прошедшее простое и прошедшее продолженное время</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разница в употреблении;</li> <li>- развлечение;</li> <li>- кино, театр, телевидение.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	<b>Времена группы Perfect</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;</li> <li>- употребление утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - праздники;</li> <li>- традиции и обычаи.</li> </ul>
12	<b>Настоящее совершенное и прошедшее простое время</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разница в употреблении;</li> <li>- настоящее совершенное и настоящее совершенное продолженное;</li> <li>- разница в употреблении;</li> <li>- личность, характер;</li> <li>- выдающиеся личности современного бизнеса.</li> </ul>
13	<b>Значение глагола и продолженность действия</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- все способы выражения будущего в английском языке;</li> <li>- придаточные времени и условия, относящиеся к будущему времени;</li> <li>- путешествия;</li> <li>- бронирование билетов;</li> <li>- заказ номера в гостинице.</li> </ul>
14	<b>Пассивный залог</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование;</li> <li>- употребление;</li> <li>- употребление видо–временных форм в страдательном залоге;</li> <li>- типы пассивных конструкций;</li> <li>- карьера;</li> <li>- компании.</li> </ul>
15	<b>Пассив</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой пассив;</li> <li>- косвенный пассив;</li> <li>- причины более широкого употребления страдательного залога в английском языке;</li> <li>- важность межкультурного общения в бизнесе.</li> </ul>
16	<b>Наклонение</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изъявительное наклонение;</li> <li>- повелительное наклонение;</li> <li>- сослагательное наклонение;</li> <li>- образование;</li> <li>- употребление;</li> <li>- руководство людьми;</li> <li>- конфликты.</li> </ul>
17	<b>Модальные глаголы</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- модальные глаголы в сослагательном наклонении;</li> <li>- межкультурные переговоры.</li> </ul>
18	<b>Неличные формы глагола</b> В результате выполнения практического задания были рассмотрены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы инфинитива;</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- употребление форм инфинитива и их значение;</li> <li>- инфинитив без частицы to;</li> <li>- использование частицы to вместо инфинитива;</li> <li>- изучение рынка.</li> </ul>
19	<p><b>Сложное дополнение</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глагол + инфинитив;</li> <li>- прилагательное + инфинитив;</li> <li>- прилагательное + for + дополнение + инфинитив;</li> <li>- существительное + инфинитив;</li> <li>- маркетинг.</li> </ul>
20	<p><b>Сложное подлежащее</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросительные слова + инфинитив;</li> <li>- ценообразование;</li> <li>- виды экономических систем.</li> </ul>
21	<p><b>Причастие</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование;</li> <li>- значение причастий;</li> <li>- функции причастия в предложении;</li> <li>- употребление причастий I и II;</li> <li>- рекламная деятельность;</li> <li>- цели рекламной деятельности.</li> </ul>
22	<p><b>Конструкции с причастием</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектный падеж с причастием настоящего времени;</li> <li>- объектный падеж с причастием прошедшего времени;</li> <li>- абсолютный причастный оборот;</li> <li>- межкультурная реклама.</li> </ul>
23	<p><b>Герундий</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки герундия;</li> <li>- глагол + герундий;</li> <li>- герундий после предлогов;</li> <li>- инфинитив или герундий;</li> <li>- стимулирование;</li> <li>- продвижение.</li> </ul>
24	<p><b>Выражение долженствования</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модальные глаголы;</li> <li>- модальность;</li> <li>- общие сведения;</li> <li>- выражение предположения;</li> <li>- финансирование бизнес активности.</li> </ul>
25	<p><b>Место наречия в предложении</b></p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наречие;</li> <li>- классификация наречий;</li> <li>- формы наречий;</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степени сравнения наречий;</li> <li>- наречия very и very much;</li> <li>- межкультурный анализ в области общественных связей;</li> <li>- PR.</li> </ul>
26	<p>Косвенная речь</p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения;</li> <li>- утвердительные предложения;</li> <li>- вопросительные предложения;</li> <li>- повелительные предложения и просьбы;</li> <li>- краткие ответы;</li> <li>- деловая переписка.</li> </ul>
27	<p>Разговорные формулы</p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговорные формулы;</li> <li>- приветствие и прощание;</li> <li>- знакомство;</li> <li>- приглашение;</li> <li>- благодарность;</li> <li>- извинение;</li> <li>- предложение, совет;</li> <li>- организация конференций.</li> </ul>
28	<p>Сложноподчиненные предложения</p> <p>В результате выполнения практического задания были рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложносочиненные предложения;</li> <li>- определительные придаточные предложения;</li> <li>- обстоятельственные придаточные предложения;</li> <li>- выпуск продукции;</li> <li>- продвижение продукции на рынок.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к текущему контролю
3	Подготовка к промежуточной аттестации
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	English for Business Communication: Учебно-	<a href="https://e.lanbook.com/book/163886">https://e.lanbook.com/book/163886</a>



	методическое пособие Гаврилова Е. А. Учебно-методическое издание МИРЭА - Российский технологический университет , 2020	
2	Пишем и говорим на деловые темы по-английски. Tips for Business Writing and Speaking Skills Колесникова Н.Л. Учебник ФЛИНТА , 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/103111">https://e.lanbook.com/book/103111</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- [http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) ( Электронная библиотека ИЭФ);
- <http://library.miit.ru> ( НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система));
- <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));
- <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));
- <https://www.book.ru> / (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ)).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- OS Windows;
- приложение MS Teams;
- система компьютерного тестирования АСТ.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Экзамен в 5 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Лингвистика»

Н.И. Мерзликина

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян