

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1227836  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Аватков Владимир  
Алексеевич  
Дата: 13.09.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка, как в различных ситуациях повседневного общения, так и профессиональной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладеть всеми видами речевой деятельности (аудированием, чтением, говорением и письмом) на уровне А2-В2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком;
- совершенствовать общеучебные умения;
- развивать социокультурную и лингвострановедческую компетенции в типичных ситуациях повседневного общения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- принципы словообразования;
- методику построения предложения;
- формы образования временных конструкций и способы их применения;
- активную лексику;
- принципы ведения формальной и неформальной коммуникации;
- стилистические средства выражения мысли;
- особенности произношения, культурные особенности англоязычных стран.

### **Уметь:**

- чётко и ясно выражать свою мысль правильно сформулированными грамматическими конструкциями с правильно подобранными лексическими и стилистическими средствами;

- различать и использовать общепринятую формальную и неформальную лексику;

- воспринимать и передавать информацию в письменном и устном форматах.

**Владеть:**

- лексикой, словообразованием, грамматическими конструкциями и понятийными средствами изучаемого языка, в устной и письменной форме;

- навыками последовательного перевода и распознаванием лексики используемой в речи диалектных форматов;

- лексикой и структурными особенностями официальной документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	144	32	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	144	32	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Subject</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое существительное; - понимать как образуется существительное; - понимать категорию числа существительных; - работать с артиклями; - анализировать классификацию существительных.
2	<b>Pronoun</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать и классифицировать местоимения; - разбираться в местоимениях и их роли, в предложении.
3	<b>Verb</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - классифицировать глаголы; - разбираться в месте и роли глаголов, в предложении.
4	<b>Adjective</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать и классифицировать прилагательные; - понимать строение прилагательных; - разбираться в степенях сравнения прилагательных.
5	<b>Structure of a sentence</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности предложений; - навыки построения предложений всех типов.
6	<b>Predicate</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое; - понимать роль сказуемого в предложении; - понимать структуру сказуемого.
7	<b>Времена класса «Simple»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «simple»; - понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «simple».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	<b>Времена класса «Continuous»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «continuous»; - понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «continuous».
9	<b>Времена класса «Perfect»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «perfect»; - понимать структуру образования и место к предложению сказуемых класса «perfect».
10	<b>Времена класса «Perfect continuous»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «perfect»; - понимать структуру образования и место к предложению сказуемых класса «perfect».
11	<b>Sequence of tenses; direct and indirect speech</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое согласование времён; - понимать, как работает согласование времён; - понимать структурные особенности предложения, при согласовании времён.
12	<b>Prepositions and conjunctions</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое предлоги и союзы; - понимать функции выполняемые предлогами и союзами и их место в предложении.
13	<b>Passive voice</b> - понимать что такое пассивный залог; - понимать как работает пассивный залог; - понимать структурные особенности пассивного залога; - понимать структуру времён сказуемого, при пассивном залоге.
14	<b>Modal verbs «can» &amp; «may»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между глаголами «can» и «may»; - понимать образование времён глаголов «can» и «may»; - понимать место выполняемую функцию, в предложении.
15	<b>Modal verbs «must» &amp; «should»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между глаголами «must» и «should»; - понимать образование времён глаголов «must» и «should»; - понимать место выполняемую функцию, в предложении.
16	<b>Conditional «type 0» &amp; «type 1»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 0» и «type 1»; - понимать их роль, в предложении.
17	<b>Conditional «type 2» &amp; «type 3»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 2» и «type 3»; - понимать их роль, в предложении.
18	<b>Conditional «mixed»</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «mixed»; - понимать их роль, в предложении.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
19	<b>Complex Object</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности сложного дополнения; - понимать его роль, в предложении.
20	<b>Complex subject</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности сложного подлежащего; - понимать его роль, в предложении.
21	<b>Definition of management. It's nature and purpose</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое менеджмент и какие цели он преследует.
22	<b>The functions of managers</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать какие функции выполняет менеджер.
23	<b>Key management skills</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать какими навыками должен обладать менеджер.
24	<b>The managerial job</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать в чём заключается работа менеджера.
25	<b>Management roles</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать какую роль выполняет менеджер, в компании.
26	<b>Leadership</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое лидерство и какую роль оно выполняет в работе менеджера.
27	<b>Managing conflict</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать как разрешать конфликты, внутри коллектива.
28	<b>The administrative process</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать какие административные процессы происходят внутри компании.
29	<b>Managing the administrative process</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать как осуществлять административную работу.
30	<b>International management</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать как работает менеджмент с точки зрения международного сотрудничества.
31	<b>Marketing</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое маркетинг и его функции, в жизни компании.
32	<b>Quality management</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое контроль качества и его роль.
33	<b>Project management</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое проектная работа и как её организовывать.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
34	Risk management В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое управление рисками и какую роль оно играет.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-512890">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-512890</a> (дата обращения: 20.03.2023). Текст: электронный
2	Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4.	<a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-513764">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-513764</a> (дата обращения: 20.03.2023). Текст: электронный
3	Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/517105">https://urait.ru/bcode/517105</a> (дата обращения: 26.03.2023). Текст: электронный
4	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/514835">https://urait.ru/bcode/514835</a> (дата обращения: 26.03.2023). Текст: электронный
5	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л.	<a href="https://urait.ru/bcode/511221">https://urait.ru/bcode/511221</a> (дата обращения: 26.03.2023). Текст: электронный

<p>А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3.</p>	
---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронный словарь ([www.oxforddictionaries.com/](http://www.oxforddictionaries.com/)).

Электронный словарь ([www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)).

Информационный портал ([www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)).

Информационный портал ([www.learnenglish.britishcouncil.org/en/](http://www.learnenglish.britishcouncil.org/en/)).

Информационный портал ([www.learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts](http://www.learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts)).

Информационный портал ([www.teachingenglish.org.uk/britlit](http://www.teachingenglish.org.uk/britlit)).

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) ([www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>.

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.



Экзамен в 3 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

А.А. Дорошенко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

Председатель учебно-методической  
комиссии

Г.А. Моргунова