

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенно-логистические информационные
системы и технологии

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1230579
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Поллодова Елена
Николаевна
Дата: 30.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» являются:

- корректировка лексико-грамматических навыков;
- дальнейшее развитие навыков аудирования;
- совершенствование навыков чтения;
- работа над улучшением навыков устной речи;
- развитие навыков письменной речи,
- формирование навыков командной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- повседневную и деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Уметь:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового, делового и профессионального характера;
- читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому профилю специальности.

Владеть:

активными навыками устного и письменного иноязычного общения на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;

- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	6	12	10
В том числе:				
Занятия семинарского типа	28	6	12	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 260 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1. РУТ и академическая среда (высшее образование, выбор университета, мой ВУЗ).</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются коммуникативные навыки обсуждения тем повседневно-бытового характера, публичной речи.</p> <p>Грамматика: глагол (спряжение глагола; общее представление о системе временных форм).</p> <p>Особенности употребления и сопоставление временных форм Present Simple/Present Continuous.</p> <p>Квест «Традиции моего университета», беседа на тему «Способы управления стрессом при обучении в вузе», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
2	<p>Тема 2. Принципы и стратегии карьерного роста.</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется и развивается навык решения комплексных задач, способность воспринимать и аргументировать разные точки зрения, сотрудничать.</p> <p>Грамматика: неопределённые местоимения и их производные (some, any, few/a few – little/a little, many/much/a lot of).</p> <p>Решение кейса «Что я хочу? Что я могу? Что мне необходимо?», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
3	<p>Тема 3. Культурные столицы мира.</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты приобретают знания о национально - культурных особенностях разных стран и умение строить речевое и неречевое поведение в соответствии с данными особенностями и ситуациями общения.</p> <p>Грамматика: глагол. Особенности употребления и сопоставление временных форм Past Simple/Present Perfect/Past Continuous. Правильные и неправильные глаголы.</p> <p>Разработка и представление экскурсионных маршрутов по столицам мира, интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
4	<p>Тема 4. Российская Федерация: характеристика государства, этнос, особенности менталитета и культуры (географическое положение, политический строй, экономика, культура и традиции, деньги и финансы, путешествия по стране).</p> <p>В результате выполнения заданий по этой теме студенты приобретают коммуникативные навыки обсуждения повседневных ситуаций бытового характера, учатся презентовать ценности и культуру своей страны.</p> <p>Грамматика: глагол. Особенности употребления и сопоставление временных форм Future Simple/Future Continuous.</p> <p>Работа с вокабулярными карточками, диалоги «Лучший вид транспорта в России», культурологические особенности регионов России, эссе «Мой город», круглый стол «Соотечественники за рубежом».</p>
5	<p>Тема 5. Инновации на транспорте: интеллектуальный транспорт.</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение анализировать специальную литературу по своему профилю, совершенствуют навыки устного и письменного</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>иноязычного общения на профессиональные темы. Грамматика: согласование времен. Особенности употребления и сопоставление временных форм Past Perfect/Past Perfect Continuous/Future in the Past. Кейс «Развитие железнодорожного транспорта в России и мире: стимулы и проблемы», ролевая игра «Пресс-конференция журналистов с представителями компании ОАО РЖД», лексические упражнения.</p>
6	<p>Тема 6. Транспортная экология. В результате выполнения заданий по данной теме студенты приобретают коммуникативный навык обсуждения актуальных тем профессионального характера, вырабатывают навык монологической речи. Грамматика: страдательный залог. Аннотация текста, составление лексического кластера.</p>
7	<p>Тема 7. Работа с документами и деловая переписка. В результате выполнения заданий по данной теме студенты формируют навыки письменного иноязычного общения на официально-деловые темы. Грамматика: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Создание делового письма-предложения, письма-запроса, письма-рекламации.</p>
8	<p>Тема 8. Профессия юриста. Понятие права. Правовое сознание. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Изучающее чтение, обсуждение и презентация компетенций юриста, выполнение лексических упражнений на закрепление лексики.</p>
9	<p>Тема 9. Гражданское общество и право. Международное право. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Презентация «Эволюция международного права», интерактивная работа с лексикой, составление и обсуждение сравнительной таблицы «Различия права в разных странах».</p>
10	<p>Тема 10. Уголовное право. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Сравнительная таблица уголовного и международного права, создание mindmap, интерактивная работа с лексикой на закрепление новых профессиональных слов.</p>
11	<p>Тема 11. Семейное право. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Групповое создание лексического кластера, изучающее чтение, послетекстовые упражнения, презентация «Эволюция семейного права», создание поправок в семейное право.</p>
12	<p>Тема 12. Контрактное право. Акцепт и оферта, договор. Трудовое право. Корпоративное право. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Грамматика: структуры устного делового общения. Создание шаблона договора и оферты, создание свода правил для корпорации.
13	Тема 13. Интеллектуальное право. Авторское право, торговый знак, патенты. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Изучение и представление патента на железнодорожном транспорте, кейс «Присвоение торгового знака».
14	Тема 14. Юридический английский в таможене (контрабанда, платежи, таможенные правонарушения, контроль пассажиров и багажа, таможенные конвенции и др.). В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Изучение и работа с лексикой, создание и презентация кейса на тему таможни.
15	Тема 15. Юридический английский в системе национальной безопасности (транспортная безопасность, информационная безопасность и др.). В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Изучение особенностей и отличий национальной безопасности стран изучаемого языка.
16	Тема 16. Транспортное право. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, обучаются участвовать в обсуждении тем профессионального характера. Грамматика: структуры устного делового общения. Эссе «Транспортное право».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение лексического минимума по теме и выполнение упражнений.
2	Подбор аутентичного материала на ин. языке
3	Подготовка презентации и создание mindmap по теме урока
4	Подготовка к решению кейсов
5	Подготовка к дискуссии и аргументация темы
6	Подготовка к деловой игре «Встреча с работодателем».
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7.	https://urait.ru/bcode/537716 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0.	https://urait.ru/bcode/537882 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
3	Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate : практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895758 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
4	Гитайло, Е. Н. Лексические и грамматические упражнения по английскому языку для технических специальностей : практикум / Е. Н. Гитайло. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 27 с.	https://znanium.com/catalog/product/1895745 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
5	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3.	https://urait.ru/bcode/535681 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
6	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	https://urait.ru/bcode/537135 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
7	Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0.	https://urait.ru/bcode/544427 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
8	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence:	https://znanium.com/catalog/product/1895761

	учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	(дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
9	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7.	https://urait.ru/bcode/494858 (дата обращения: 01.02.2022). Текст : электронный.
10	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Английский для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С.А. Шевелёва. — 2-е изд., стереотип. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 433с. - ISBN 978-5-238-01190-5.	https://znanium.com/catalog/product/1028636 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)
- 2) Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- 3) Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
- 4) Образовательный сайт <https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- 5) Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office
- 3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)
- 2) Выход в интернет

3) Доски (меловые/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

Е.Н. Полюдова

Председатель учебно-методической комиссии

М.Ю. Филиппова