

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166642
Подписал: заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна
Дата: 15.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственная и муниципальное управление». Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотнести языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация и углубление ранее полученных языковых знаний, речевых умений и навыков (чтения, аудирования, говорения, письма), готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в разных сферах языковой коммуникации;
- формирование навыка работы (чтение, перевод, аннотирование) с информацией, извлечённой из оригинальной литературы, соответствующей направлению подготовки тематики;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, принципах эффективной речевой коммуникации;
- развитие познавательных и исследовательских умений практического владения устной и письменной формами иностранного языка с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

лексико-грамматические средства иностранного языка в

коммуникативных ситуациях делового общения; принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев.

Уметь:

понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по направлению подготовки; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию; составлять глоссарии терминов; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально - ориентированных текстов; выполнять письменные проектные задания, осуществлять деловую переписку; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; выступать с презентацией и публичным докладом.

Владеть:

лексическими, грамматическими навыками в пределах тематики деловой коммуникации; навыками самостоятельной работы со словарями, базами данных, информационно-поисковыми системами на иностранных языках; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации; приёмами аннотирования, реферирования и письменного перевода; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения и изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками публичной речи на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	12	16
В том числе:			

Занятия семинарского типа	28	12	16
---------------------------	----	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 260 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Фонетика. Вводно-корректирующий курс: коррекция и отработка фонетических навыков.
2	Грамматика (тренировка лексико-грамматических навыков: выполнение грамматических упражнений): 1. Части речи (классификация, общая характеристика). 2. Простое предложение. Типы предложения. 3. Полифункциональность глаголов "быть", "иметь". 4. Система времён действительного залога. 5. Модальные глаголы и их эквиваленты.
3	Чтение (работа с внеаудиторными текстами по тематике курса): 1. Работа с текстами по страноведению (чтение и пересказ). 2. Работа с текстами профессиональной направленности.
4	Лексика: 1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) по направлению подготовки. 2. Словообразование. 3. Многозначность слов. 4. Работа со словарями
5	Говорение и аудирование (тренировка навыков диалогической и монологической речи: собеседование в рамках коммуникативной ситуации): My work and study.
6	Грамматика (выполнение грамматических упражнений): 1. Система времён действительного и страдательного залога. 2. Согласование времен. 3. Неличные

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	формы глаголов.
7	Чтение и письмо (аудиторная и внеаудиторная работа с текстами профессиональной направленности: чтение и аннотирование).
8	Лексика. Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки.
9	Говорение и аудирование (собеседование в рамках коммуникативной ситуации My future specialty)

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Фонетика. 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной литературой. Изучение электронного учебной литературы: [2: с.6-10]; [3: с.15-18, 31-32, 41-42, 57-58, 69-70].
2	Грамматика. 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с. 5 – 19, 22-23]; [2: с. 14-26, 42, 170-173, 185, 258-259, 271-273]; [3: с.21-26, 39-44, 60-69, 110-115]; [10: с.4-52], [11: с.7-25]
3	Чтение и письмо 1. Работа с внеаудиторными текстами по страноведению и профессиональной направленности (чтение, перевод). 2. Работа со справочниками. Изучение учебной литературы: [1: с.10, 15, 17, 23]; [4-8]; [9: с.10-13, 23-25, 35-37, 47-51], [10: с.72-75]
4	Лексика. 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Составление индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [4-8]; [9: с.311-355]; [10: с. 9, 19-23, 29,38, 48, 49, 80-84], [11: с.10, 15,17, 19, 23]
5	Говорение и аудирование. 1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи: подготовка монологических высказываний по теме My work and study. Изучение учебной литературы: [1: с.34-67]; [2: с.40-41, 70-73, 108-111, 168-170]; [4-8]; [9: с.5-9, 32-33, 43-45]; [11: с.19]
6	Грамматика. 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с.19 – 22, 25 - 33]; [2: с.297-302]; [3: с.283-285,315-316]; [11: с.26 - 76]
7	Чтение и письмо. 1. Работа с внеаудиторными текстами по направлению подготовки (чтение и аннотирование). 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [1: с.68-84]; [4-8]; [10: с.73-79]
8	Лексика. 1. Работа по активизации ЛЕ по направлению подготовки. 2. Ведение индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [4-8]; [9: с.311-355]; [11: с. 26, 30, 33, 37, 44, 55, 60, 64, 74, 77]
9	Говорение и аудирование. 1. Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Развитие навыков устной речи по теме: по теме: My future specialty. Изучение учебной литературы: [1: с.84-101]; [4-8]; [11: с. 41, 48, 52, 67, 70, 81]
10	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п / п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие З.В. Меньковская Москва: Форум: ИН ФРА , 2023	Электронно-библиотечная система «Znanium»; https://znanium.ru/read?id=437503
2	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов Миляева Н. Н. Москва: Издательство Юрайт , 2024	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/bcode/535914
3	Французский язык: учебник и практикум Левина М. С. , Самсонова О. Б., Хараузова В. В. Нац.	Библиотека РОАТ

	исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт , 2015	
4	Англо-русский словарь: 150000 слов и выражений Мюллер В. К. М.: ЭКСМО , 2014	Библиотека РОАТ
5	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией: свыше 40 тысяч слов Хинтон Д., Байкова В. СПб.: Зенит; СПб.: Энергия , 2002	Библиотека РОАТ
6	Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь: 70 000 слов и	Библиотека РОАТ

	словосочетаний Васильев О. П. М.: Дом Славянско й книги , 2010	
7	Современный немецко- русский словарь = Deutsch- russisches Worterbuch : около 20000 слов Блинова Л. С. М.: АСТ; М.: Астрель; М.: Транзиткн ига , 2004	Библиотека РОАТ
8	Новый французск о-русский словарь: 50 000 слов и словосочет аний Мошенска я Г. Н. М.: Дом Славянско й книги , 2008	Библиотека РОАТ
9	Английски й язык для экономист ов: учебное пособие	Библиотека РОАТ

	Агабекян И. П. ,Коваленк о П. И. ,Кудряшов а Ю. А. УМЦ "Классиче ский учебник". - М.: Проспект , 2006	
1 0	Французск ий язык для экономист ов: [: Текст : Электронн ый ресурс] : учебное пособие М. З. Сафарян ; рец. В. Б. Медведев М-во трансп. РФ, ФГАОУ ВО Рос. ун-т трансп. (МИИТ). - Электронн ая и бумажная версии. - М.: РУТ, 2019 , 2019	Библиотека РОАТ; http://biblioteka.rgotups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?628968
1 1	Английски й язык для менеджера в: учебное	Библиотека РОАТ; http://biblioteka.rgotups.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=8(075)=20/%D0%95%20455-715326362&bns_string=KATB

пособие Н. В. Екимова; рец.: В. Ю. Кузнецова, М. В. Маслова М-во транспорта Рос. Федерации , Рос. ун-т транспорта (МИИТ), Рос. открытая акад. транспорта . – Москва: РУТ (МИИТ): РОАТ , 2024	
---	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РОАТ – <http://www.roat-rut.ru/>

Официальный сайт РУТ МИИТ – <http://rut-miit.ru/>

Система дистанционного обучения «Moodle» - <https://sdo.roat-rut.ru/>

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ" - <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» - <https://znanium.ru/>

Электронный учебный курс (поддержка самостоятельной работы) - <https://sdo.roat-rut.ru/login/index.php>

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Иностранный язык»: практические занятия, вопросы к зачету и экзамену.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог;
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:

- лингафонный кабинет;
- учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления уровня сформированности компетенций;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;
- технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ;
- объекты – библиотека и читальный зал института.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются

компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Профессиональные
коммуникации»

М.В. Маслова

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Н.В. Екимова

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Д.А. Ерастова

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Ю.А. Нестеренко

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Т.Б. Пивоненкова

доцент, к.н. кафедры
«Профессиональные коммуникации»

Н.Г. Сергеева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Заведующий кафедрой ПК РОАТ

М.В. Маслова

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов