

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном  
транспортном бизнесе (российско-китайская  
программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 766107  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим  
Петрович  
Дата: 03.04.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка, как в различных ситуациях повседневного общения, так и профессиональной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладеть всеми видами речевой деятельности (аудированием, чтением, говорением и письмом) на уровне А2-В2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком;
- совершенствовать общеучебные умения;
- развивать социокультурную и лингвострановедческую компетенции в типичных ситуациях повседневного общения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- принципы словообразования;
- методику построения предложения;
- формы образования временных конструкций и способы их применения;
- активную лексику;
- принципы ведения формальной и неформальной коммуникации;
- стилистические средства выражения мысли;
- особенности произношения, культурные особенности англоязычных стран.

### **Уметь:**

- чётко и ясно выражать свою мысль правильно сформулированными грамматическими конструкциями с правильно подобранными лексическими и стилистическими средствами;

- различать и использовать общепринятую формальную и неформальную лексику;
- воспринимать и передавать информацию в письменном и устном форматах.

#### **Владеть:**

- лексикой, словообразованием, грамматическими конструкциями и понятийными средствами изучаемого языка, в устной и письменной форме;
- навыками последовательного перевода и распознаванием лексики используемой в речи диалектных форматов;
- лексикой и структурными особенностями официальной документации.

### **3. Объем дисциплины (модуля).**

#### **3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |    |    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|----|----|
|                                                           | Всего            | Семестр |    |    |
|                                                           |                  | №1      | №2 | №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 144              | 32      | 64 | 48 |
| В том числе:                                              |                  |         |    |    |
| Занятия семинарского типа                                 | 144              | 32      | 64 | 48 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Subject</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое существительное;<br>- понимать как образуется существительное;<br>- понимать категорию числа существительных;<br>- работать с артиклями;<br>- анализировать классификацию существительных. |
| 2        | <b>Pronoun</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать и классифицировать местоимения;<br>- разбираться в местоимениях и их роли, в предложении.                                                                                                            |
| 3        | <b>Verb</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- классифицировать глаголы;<br>- разбираться в месте и роли глаголов, в предложении.                                                                                                                               |
| 4        | <b>Adjective</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать и классифицировать прилагательные;<br>- понимать строение прилагательных;<br>- разбираться в степенях сравнения прилагательных.                                                                    |
| 5        | <b>Structure of a sentence</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать структурные особенности предложений;<br>- навыки построения предложений всех типов.                                                                                                  |
| 6        | <b>Predicate</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое сказуемое;<br>- понимать роль сказуемого в предложении;<br>- понимать структуру сказуемого.                                                                                              |
| 7        | <b>Времена класса «Simple»</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое сказуемое класса «simple»;<br>- понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «simple».                                                          |
| 8        | <b>Времена класса «Continuous»</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое сказуемое класса «continuous»;<br>- понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «continuous».                                              |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9        | <p>Времена класса «Perfect»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать что такое сказуемое класса «perfect»;</li> <li>- понимать структуру образования и место к предложении сказуемых класса «perfect».</li> </ul>                                                             |
| 10       | <p>Времена класса «Perfect continuous»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать что такое сказуемое класса «perfect»;</li> <li>- понимать структуру образования и место к предложении сказуемых класса «perfect».</li> </ul>                                                  |
| 11       | <p>Sequence of tenses; direct and indirect speech</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать что такое согласование времён;</li> <li>- понимать, как работает согласование времён;</li> <li>- понимать структурные особенности предложения, при согласовании времён.</li> </ul> |
| 12       | <p>Prepositions and conjunctions</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать что такое предлоги и союзы;</li> <li>- понимать функции выполняемые предлогами и союзами и их место в предложении.</li> </ul>                                                                       |
| 13       | <p>Passive voice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать что такое пассивный залог;</li> <li>- понимать как работает пассивный залог;</li> <li>- понимать структурные особенности пассивного залога;</li> <li>- понимать структуру времён сказуемого, при пассивном залоге.</li> </ul>                                                                  |
| 14       | <p>Modal verbs «can» &amp; «may»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать разницу между глаголами «can» и «may»;</li> <li>- понимать образование времён глаголов «can» и «may»;</li> <li>- понимать место выполняемую функцию, в предложении.</li> </ul>                      |
| 15       | <p>Modal verbs «must» &amp; «should»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать разницу между глаголами «must» и «should»;</li> <li>- понимать образование времён глаголов «must» и «should»;</li> <li>- понимать место выполняемую функцию, в предложении.</li> </ul>          |
| 16       | <p>Conditional «type 0» &amp; «type 1»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать структурные особенности условных предложений «type 0» и «type 1»;</li> <li>- понимать их роль, в предложении.</li> </ul>                                                                      |
| 17       | <p>Conditional «type 2» &amp; «type 3»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать структурные особенности условных предложений «type 2» и «type 3»;</li> <li>- понимать их роль, в предложении.</li> </ul>                                                                      |
| 18       | <p>Conditional «mixed»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать структурные особенности условных предложений «mixed»;</li> <li>- понимать их роль, в предложении.</li> </ul>                                                                                                  |
| 19       | <p>Complex Object</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать структурные особенности сложного дополнения;</li> <li>- понимать его роль, в предложении.</li> </ul>                                                                                                               |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20       | <b>Complex subject</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать структурные особенности сложного подлежащего;<br>- понимать его роль, в предложении. |
| 21       | <b>Definition of management. It's nature and purpose</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое менеджмент и какие цели он преследует.   |
| 22       | <b>The functions of managers</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать какие функции выполняет менеджер.                                          |
| 23       | <b>Key management skills</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать какими навыками должен обладать менеджер.                                      |
| 24       | <b>The managerial job</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать в чём заключается работа менеджера.                                               |
| 25       | <b>Management roles</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать какую роль выполняет менеджер, в компании.                                          |
| 26       | <b>Leadership</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое лидерство и какую роль оно выполняет в работе менеджера.                        |
| 27       | <b>Managing conflict</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать как разрешать конфликты, внутри коллектива.                                        |
| 28       | <b>The administrative process</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать какие административные процессы происходят внутри компании.               |
| 29       | <b>Managing the administrative process</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать как осуществлять административную работу.                        |
| 30       | <b>International management</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать как работает менеджмент с точки зрения международного сотрудничества.       |
| 31       | <b>Marketing</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое маркетинг и его функции, в жизни компании.                                       |
| 32       | <b>Quality management</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое контроль качества и его роль.                                           |
| 33       | <b>Project management</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое проектная работа и как её организовывать.                               |
| 34       | <b>Risk management</b><br>В результате работы на практическом занятии студент получает навык:<br>- понимать что такое управление рисками и какую роль оно играет.                                |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы             |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям.    |
| 2        | Работа с литературой.                  |
| 3        | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 4        | Подготовка к текущему контролю.        |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                     | Место доступа                                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9.                                                                         | <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-512890">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-512890</a> (дата обращения: 20.03.2023).<br>Текст: электронный |
| 2        | Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4.                                                                        | <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-513764">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-513764</a> (дата обращения: 20.03.2023).<br>Текст: электронный           |
| 3        | Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0.                                | <a href="https://urait.ru/bcode/517105">https://urait.ru/bcode/517105</a> (дата обращения: 26.03.2023).<br>Текст: электронный                                                       |
| 4        | Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9.                                  | <a href="https://urait.ru/bcode/514835">https://urait.ru/bcode/514835</a> (дата обращения: 26.03.2023).<br>Текст: электронный                                                       |
| 5        | Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. | <a href="https://urait.ru/bcode/511221">https://urait.ru/bcode/511221</a> (дата обращения: 26.03.2023).<br>Текст: электронный                                                       |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронный словарь ([www.oxforddictionaries.com/](http://www.oxforddictionaries.com/)).

Электронный словарь ([www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)).

Информационный портал ([www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)).

Информационный портал ([www.learnenglish.britishcouncil.org/en/](http://www.learnenglish.britishcouncil.org/en/)).

Информационный портал ([www.learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts](http://www.learnenglish.britishcouncil.org/en/elementary-podcasts)).

Информационный портал ([www.teachingenglish.org.uk/britlit](http://www.teachingenglish.org.uk/britlit)).

Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ) ([www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>.

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Международные отношения и  
геополитика транспорта»

А.А. Дорошенко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ

И.А. Кокорев

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

М.П. Харченко

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев