

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Процессное управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1230579  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Полудова Елена  
Николаевна  
Дата: 30.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» являются:

- корректировка лексико-грамматических навыков;
- дальнейшее развитие навыков аудирования;
- совершенствование навыков чтения;
- работа над улучшением навыков устной речи;
- развитие навыков письменной речи,
- формирование навыков командной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- фонетические, лексические, словообразовательные и грамматические элементы иностранного языка, необходимые для иноязычного общения на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- повседневно-бытовую и деловую лексику, а также основную терминологию по широкому профилю специальности;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

### **Уметь:**

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем повседневно-бытового, делового и профессионального характера;
- читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому профилю специальности.

## **Владеть:**

- активными навыками устного и письменного иноязычного общения на повседневно-бытовые, официально-деловые и профессиональные темы;
- навыками обработки и передачи информации на иностранном языке;
- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями изучаемого иностранного языка;
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации;
- основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка;
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	144	32	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	144	32	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1. Систематизация знаний и достижений: мое портфолио (личностные и учебные достижения).</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются навыки систематизации и анализа информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, монологической речи.</p> <p>Грамматика: простое предложение и его виды. Порядок слов в предложении (местоимения, существительные, типы сказуемого), типы вопросов.</p> <p>Составление и представление личных портфолио, интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
2	<p>Тема 2. РУТ и академическая среда (высшее образование, выбор университета, мой ВУЗ).</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме у студентов развиваются коммуникативные навыки обсуждения тем повседневно-бытового характера, публичной речи.</p> <p>Грамматика: глагол (спряжение глагола; общее представление о системе временных форм). Особенности употребления и сопоставление временных форм Present Simple/Present Continuous.</p> <p>Квест «Традиции моего университета», беседа на тему «Способы управления стрессом при обучении в вузе», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
3	<p>Тема 3. Высшее образования в РФ и странах изучаемого языка (США, Великобритания и др.).</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме происходит формирование навыка обработки и передачи информации на иностранном языке, устного и письменного иноязычного общения.</p> <p>Грамматика: глаголы состояния.</p> <p>Дискуссия «Плюсы и минусы системы образования в России», составление и демонстрация презентаций системы образования выбранного государства, интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
4	<p>Тема 4. Академическая мобильность (Китай, Куба и др.).</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты учатся владеть определенными стратегиями для построения связного высказывания и интерпретации текстов.</p> <p>Грамматика: артикль, существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Числительное. Классификация (количественные и порядковые числительные).</p> <p>Интеллект-карта «Лучшие университеты мира», круглый стол «Возможности участия в программах по академическому обмену», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.</p>
5	<p>Тема 5. Принципы и стратегии карьерного роста.</p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется и развивается навык решения комплексных задач, способность воспринимать и аргументировать разные точки зрения, сотрудничать.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Грамматика: неопределённые местоимения и их производные (some, any, few/a few – little/a little, many/much/a lot of). Решение кейса «Чего я хочу? Что я могу? Что мне необходимо?», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
6	Тема 6. Цифровая среда: общение, безопасность, правила поведения, СМИ и их роль в современном контексте. В результате выполнения заданий по данной теме повышается уровень информационной культуры студентов и их готовность к интеграции в современное информационное пространство. Грамматика: притяжательные местоимения, притяжательный падеж, возвратные местоимения. Мозговой штурм «Правила поведения и табу в интернете», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
7	Тема 7. Саморазвитие. Hard skills, soft skills. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируется умение выбора языковых форм, их использования и преобразования в соответствии с ситуациями общения. Грамматика: предлоги пространства и времени, направления, условия, причины, цели, следствия. Составление ментальных карт, интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
8	Тема 8. Культурные ценности как основа социализации. В результате выполнения заданий по данной теме студенты овладевают умениями компенсировать недостаток языкового, речевого и социального опыта общения. Грамматика: повелительное наклонение. Круглый стол «Значение культурных ценностей в современном обществе», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
9	Тема 9. Культурные столицы мира. В результате выполнения заданий по данной теме студенты приобретают знания о национально - культурных особенностях разных стран и умение строить речевое и неречевое поведение в соответствии с данными особенностями и ситуациями общения. Грамматика: глагол. Особенности употребления и сопоставление временных форм Past Simple/Present Perfect/Past Continuous. Правильные и неправильные глаголы. Разработка и представление экскурсионных маршрутов по столицам мира, интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
10	Тема 10. Жизнь мегаполиса и организация досуга. В результате выполнения заданий по данной теме студенты учатся ориентироваться в коммуникативных ситуациях, вступать в контакт и поддерживать общение. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Брейн-ринг «Москва - культурный центр», интерактивная работа с лексикой и грамматикой.
11	Тема 11. Российская Федерация: характеристика государства, этнос, особенности менталитета и культуры (географическое положение, политический строй, экономика, культура и традиции, деньги и финансы, путешествия по стране). В результате выполнения заданий по этой теме студенты приобретают коммуникативные навыки обсуждения повседневных ситуаций бытового характера, учатся презентовать ценности и культуру своей страны. Грамматика: глагол. Особенности употребления и сопоставление временных форм Future Simple/Future Continuous. Работа с вокабулярными карточками, диалоги «Лучший вид транспорта в России», культурологические особенности регионов России, эссе «Мой город», круглый стол «Соотечественники за рубежом».
12	Тема 12. Страны изучаемого языка (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия): характеристика государства, этнос, особенности менталитета и культуры (географическое положение, политический строй, экономика, культура и

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>традиции, деньги и финансы, путешествия по стране).</p> <p>В результате выполнения заданий по этой теме студенты приобретают коммуникативные навыки обсуждения менталитета и культуры стран изучаемого языка.</p> <p>Грамматика: виды придаточных предложений.</p> <p>Создание сопоставительной таблицы по странам изучаемого языка, ответы на вопросы по текстам, выполнение лексических заданий, вокабулярные карточки по пройденным темам, диалоги «Межкультурные различия», составление презентаций по культурологическим темам.</p>
13	<p><b>Тема 13. Международное взаимодействие (международные организации и союзные образования).</b></p> <p>В результате выполнения заданий этой темы студенты получают базовые знания о международных организациях и союзных образованиях, необходимые для подготовки выступлений, презентаций и ведения деловой переписки и общения.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы необходимости, возможности.</p> <p>Чтение текстов, изучение лексики и ответы на задания по тексту, презентация выбранной международной организации, эссе по теме «Создание международной организации», кейс «Взаимодействие с международной организацией».</p>
14	<p><b>Тема 14. Транспортные системы в современном мире.</b></p> <p>В результате выполнения заданий этой темы студенты узнают основную терминологию по широкому профилю специальности, совершенствуют навыки устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы вероятности.</p> <p>Составление mindmap по теме урока, лексические упражнения на основе вокабулярных карточек, изучающее чтение.</p>
15	<p><b>Тема 15. История транспорта.</b></p> <p>В результате выполнения заданий данной темы студенты развивают умение анализировать специальную литературу по своему профилю, совершенствуют навыки устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы.</p> <p>Грамматика: глагол. Особенности употребления и сопоставление временных форм Present Perfect/Present Perfect Continuous.</p> <p>Викторина: «Развитие транспорта в России и мире: стимулы и проблемы», лексические упражнения.</p>
16	<p><b>Тема 16. Инновации на транспорте: интеллектуальный транспорт.</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение анализировать специальную литературу по своему профилю, совершенствуют навыки устного и письменного иноязычного общения на профессиональные темы.</p> <p>Грамматика: согласование времен. Особенности употребления и сопоставление временных форм Past Perfect/Past Perfect Continuous/Future in the Past.</p> <p>Кейс «Развитие железнодорожного транспорта в России и мире: стимулы и проблемы», ролевая игра «Пресс-конференция журналистов с представителями компании ОАО РЖД», лексические упражнения.</p>
17	<p><b>Тема 17. Глобальные экологические проблемы.</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты приобретают коммуникативные навыки обсуждения повседневных ситуаций бытового характера.</p> <p>Грамматика: сопоставление времен действительного залога.</p> <p>Брейн-ринг «Устойчивое развитие – основа будущего прогресса», лексическо-грамматические задания по предложенным темам.</p>
18	<p><b>Тема 18. Транспортная экология.</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты приобретают коммуникативный навык обсуждения актуальных тем профессионального характера, вырабатывают навык монологической речи.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Грамматика: страдательный залог. Аннотация текста, составление лексического кластера.
19	Тема 19. Экологические организации и экотуризм. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение принимать участие в дискуссиях повседневно-бытового характера, формируют навык составления презентаций. Грамматика: прямая и косвенная речь, косвенные вопросы. Кейс «Организация экологического туризма», составление презентации «Экологический туризм».
20	Тема 20. Организации и корпорации: виды, структура, корпоративная культура и этика. В результате выполнения заданий по данной теме у студентов формируются основы деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка, навыки обработки и передачи информации на иностранном языке. Грамматика: сослагательное наклонение, конструкции «I wish», «If only». Кейс «Создание корпоративной культуры в транспортной компании».
21	Тема 21. Стратегии успешного трудоустройства. Индивидуальные траектории профессионального развития (резюме, CV, собеседование). В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают умение участвовать в обсуждении тем профессионального характера и совершенствуют навыки публичной речи. Грамматика: неличные формы глагола. Инфинитивные и герундиальные конструкции. Создание резюме на начальном этапе, резюме через пять лет опыта работы, просмотр видео собеседования с последующим изучением лексики, составление ролевых диалогов для собеседования.
22	Тема 22. Деловая коммуникация: этикет онлайн и офлайн общения. В результате выполнения заданий по данной теме студенты развивают навыки обработки и передачи информации на иностранном языке и приобретают знания речевого этикета изучаемого иностранного языка. Грамматика: неличные формы глагола. Причастие I, II. Составление и презентация mindmap по теме занятия, ассоциативный метод работы с лексикой.
23	Тема 23. Коллективные виды работы: совещания, тимбилдинги, брейнсторм, проектная работа. В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют коммуникативный навык обсуждения актуальных тем официально-делового характера, знакомятся с формами коллективного взаимодействия в компании. Грамматика: неличные формы глагола. Сложное дополнение и сложное подлежащее. Кейс «Новый менеджер в компании», обсуждение темы «Сплоченность и работанность коллектива».
24	Тема 24. Работа с документами и деловая переписка. В результате выполнения заданий по данной теме студенты формируют навыки письменного иноязычного общения на официально-деловые темы. Грамматика: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Создание делового письма-предложения, письма-запроса, письма-рекламации.
25	Тема 25. PR и публичные выступления. Выставки и конференции в работе компании. В результате выполнения заданий данной темы у студентов формируются навыки устного иноязычного общения на официально-деловые темы, совершенствуются навыки публичной речи. Грамматика: эмфатические конструкции, инверсия. Кейс «Стратегии перехода телевидения в Интернет».
26	Тема 26. Профессиональная деятельность. Экономика как наука (предмет изучения, история, знаменитые экономисты).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Изучающее чтение, викторина «История экономики», презентации «Знаменитые экономисты и их достижения», работа с лексикой.</p>
27	<p><b>Тема 27. Экономические системы (традиционная, плановая, рыночная, смешанная).</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Составление mindmap, презентация экономической системы, дискуссия «За какой экономической системой будущее?».</p>
28	<p><b>Тема 28. Мировая экономика. Биржи, деньги, ценные бумаги, облигации, акции.</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Освоение новой лексики, лексические упражнения на подстановку и различение терминов, кроссворд, просмотр интервью с экономистом, составление глоссария, чтение экономических новостей и составление их краткого пересказа.</p>
29	<p><b>Тема 29. Менеджмент в экономике. Управление системой финансов (компетенции менеджера, стили менеджмента, менеджмент и межкультурное взаимодействие).</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Составление презентаций и интеллект-карт по нескольким темам, обсуждение темы «Качества хорошего менеджера», сравнительная таблица стилей менеджмента, просмотр видео «Особенности управления в Европе и Азии», ответы на вопросы по видео, ролевая игра «Стили менеджмента».</p>
30	<p><b>Тема 30. Маркетинг (маркетинг микс, продукты и брэнды, ценовые стратегии, реклама и продвижение товара, маркетинг в транспорте). Экономические циклы. На каком этапе находится современный мир?</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Сопоставление маркетинговых стилей, изучение видов рекламы через аутентичный материал (фото и видео ролики), подготовка презентации товара.</p>
31	<p><b>Тема 31. Компетенции и должностные обязанности молодого специалиста. Подбор и составление вакансий. Стартапы.</b></p> <p>В результате выполнения заданий по данной теме студенты совершенствуют навыки обработки и передачи информации на иностранном языке, узнают основную лексику по их специальности, участвуют в обсуждении тем профессионального характера.</p> <p>Грамматика: структуры устного делового общения.</p> <p>Поиск вакансий на иностранном языке и их обсуждение, создание вакансии по образцу, изучение лексики, связанной с компетенциями молодого специалиста, создание ролевых диалогов-интервью в паре.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17059-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/537716">https://urait.ru/bcode/537716</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/537882">https://urait.ru/bcode/537882</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
3	Сахаров, Ю. А. Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate : практикум / Ю. А. Сахаров, Е. В. Кудрявцева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 94 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895758">https://znanium.com/catalog/product/1895758</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
4	Гитайло, Е. Н. Лексические и грамматические упражнения по английскому языку для технических специальностей : практикум / Е. Н. Гитайло. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 27 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895745">https://znanium.com/catalog/product/1895745</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
5	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/535681">https://urait.ru/bcode/535681</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.

6	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/537135">https://urait.ru/bcode/537135</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
7	Воронцова, Ю. А. Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice : учебное пособие для вузов / Ю. А. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15221-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/544427">https://urait.ru/bcode/544427</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
8	Найденова, Ю. Ф. Business correspondence: учебное пособие / Ю. Ф. Найденова, Н. Д. Овчинникова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 72 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1895761">https://znanium.com/catalog/product/1895761</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.
9	Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/494858">https://urait.ru/bcode/494858</a> (дата обращения: 01.02.2022). Текст : электронный.
10	Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/541325">https://urait.ru/bcode/541325</a> (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- 1) Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)
- 2) Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- 3) Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/>
- 4) Образовательный сайт <https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ru&sellLanguage=ru>
- 5) Словарь <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- 1) Интернет-браузер (Yandex и др.)
- 2) Microsoft Office
- 3) Приложение для создания тестов Socrative

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- 1) Аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютер/ноутбук/моноблок, проектор/телевизор)
- 2) Выход в интернет
- 3) Доски (меловые/интерактивные)

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Е.Н. Полюдова

доцент, доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

Н.Д. Овчинникова

доцент, к.н. кафедры «Иностранный язык»

О.С. Филичева

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

Е.А. Быкова

старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»

М.А. Астафьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭОПМ

О.В. Ефимова

и.о. заведующего кафедрой ИЯ

Е.Н. Полюдова

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишханян