

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 23.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах;
- ознакомление с основными видами деловых и коммерческих документов;
- ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста;
- ознакомление с языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы построения устного/письменного делового высказывания на иностранном языке;
- национально-культурные особенности стран изучаемого языка;

Уметь:

- вести диалог, составлять деловые письма, презентации на иностранном языке
- адаптировать речевое поведение в ситуациях межкультурного общения;

Владеть:

- навыками устной/письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- стратегиями и тактиками межкультурной коммуникации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семестр 1 Модуль 1. Имя существительное ч.1. Еда. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Число; - Особые случаи образования множественного числа.
2	Модуль 2. Имя существительное ч.2. Еда. Рассматриваемые вопросы: Общие сведения; - Исчисляемые и неисчисляемые существительные; - Местоимения some/any/no, a few/a little.
3	Модуль 3. Имя прилагательное ч.1. Погода. Рассматриваемые вопросы: Общие сведения; - Степени сравнения прилагательных; - Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too; - Субстантивация прилагательных. Погода.
4	Модуль 4. Имя прилагательное ч.2. Погода. Рассматриваемые вопросы: - Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too. - Субстантивация прилагательных. Погода.
5	Модуль 5. Имя числительное ч.1. Отдых. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Количественные и порядковые числительные. Отдых.
6	Модуль 6. Имя числительное ч.2. Отдых. Рассматриваемые вопросы: - Даты; - Простые и десятичные дроби, проценты, номера телефонов. Отдых.
7	Модуль 7. Местоимение ч.1. Путешествия.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Личные местоимения; - Притяжательные местоимения. Путешествия.
8	Модуль 8. Местоимение ч.2. Путешествия. Рассматриваемые вопросы: - Возвратно-усилительные местоимения; - Неопределённые местоимения; - Относительные местоимения. Путешествия.
9	Модуль 9. Местоимение ч.3. Путешествия. Рассматриваемые вопросы: - Местоимения, производные от some, any, no, every. Путешествия.
10	Модуль 10. Глагол ч.1. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to be. Покупки.
11	Модуль 11. Глагол ч.2. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to have. Покупки.
12	Модуль 12. Глагол ч.3. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to do. Покупки.
13	Семестр 2 Модуль 1. Present Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
14	Модуль 2. Past Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
15	Модуль 3. Future Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
16	Модуль 4. Present Continuous. Домашние обязанности. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
17	Модуль 5. Past Continuous. Домашние обязанности. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
18	Модуль 6. Future Continuous. Домашние обязанности. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
19	Модуль 7. Present Simple vs. Present Continuous. Семья.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Семья.
20	Модуль 8. Стативные глаголы. Семья. Рассматриваемые вопросы: - Глаголы не имеющие формы Continuous; - Глаголы с двойным употреблением. Семья.
21	Модуль 8. Past Simple vs. Present Perfect. Отношения. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Отношения.
22	Модуль 9. Past Simple vs. Past Continuous. Хобби. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Хобби.
23	Модуль 10. Past Simple vs. Past Perfect. Хобби. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Хобби.
24	Модуль 11. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Кино и телевидение.
25	Модуль 12. Present Perfect vs. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен; - Кино и телевидение.
26	Модуль 13. Past Perfect-Continuous. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Книги.
27	Модуль 14. Past Perfect vs. Past Perfect-Continuous. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Книги.
28	Модуль 15. Future Simple. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Книги.
29	Модуль 16. Future Continuous. Праздники. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Праздники.
30	Модуль 17. Future Perfect. Праздники. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Праздники.
31	Модуль 18. Future Perfect-Continuous. Традиции и обычаи. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Традиции и обычаи.
32	Модуль 19. Active Tenses. Суеверия и приметы. Рассматриваемые вопросы: - Отработка употребления 12 изученных времен. Суеверия и приметы.
33	Модуль 20. Способы выражения будущего времени. Личность, характер. Рассматриваемые вопросы: - Структура be going to. Личность, характер.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
34	Модуль 21. Способы выражения будущего времени. Личность, характер. - Рассматриваемые вопросы: - Present Simple как способ выражения будущего времени. Личность, характер.
35	Модуль 22. Способы выражения будущего времени. Рассматриваемые вопросы: - Выдающиеся личности современности; - Present Continuous как способ выражения будущего времени; - Выдающиеся личности современности.
36	Модуль 23. Способы выражения будущего времени. Здоровье. Рассматриваемые вопросы: - Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему времени. Здоровье.
37	Семестр 3 Модуль 1. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения. Образование; - Употребление. Употребление форм Simple Passive. Образование.
38	Модуль 2. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: Употребление видо-временных форм Continuous в страдательном залоге. Образование.
39	Модуль 3. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: - Употребление всех видо-временных форм в страдательном залоге; - Типы пассивных конструкций.
40	Модуль 4. Пассивный залог. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Типы пассивных конструкций; - Прямой пассив; - Косвенный пассив; - Причины более широкого употребления страдательного залога в английском языке. Карьера.
41	Модуль 5. Косвенная речь. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Повелительные предложения и просьбы. Карьера.
42	Модуль 6. Косвенная речь. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Утвердительные предложения; - Согласование времен. Карьера.
43	Модуль 7. Косвенная речь. Компании. Рассматриваемые вопросы: - Вопросительные предложения. Компании.
44	Модуль 8. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: - Глагол + инфинитив. Прилагательное + инфинитив; - Межкультурная коммуникация.
45	Модуль 9. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: - Прилагательное + for + дополнение + инфинитив; - Существительное + инфинитив; - Межкультурная коммуникация.
46	Модуль 10. Наклонение. Основы бизнес-коммуникации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Изъявительное наклонение; - Повелительное наклонение; - Сослагательное наклонение; - Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
47	Модуль 11. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации. Рассматриваемые вопросы: - II и III типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
48	Модуль 12. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации. Рассматриваемые вопросы: - Смешанные типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
49	Модуль 13. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Модальные глаголы в сослагательном наклонении. Переписка и телефонные переговоры.
50	Модуль 14. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры. Рассматриваемые вопросы: - Выражение долженствования и предположения. Переписка и телефонные переговоры.
51	Модуль 15. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Признаки и формы инфинитива; - Употребление форм инфинитива и их значение. Этикет делового общения.
52	Модуль 16. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Инфинитив без частицы to; - Использование частицы to вместо инфинитива. Этикет делового общения.
53	Модуль 17. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Герундий; - Признаки герундия; Глагол + герундий. Герундий после предлогов. Этикет делового общения.
54	Модуль 18. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении герундия и инфинитива; - Глаголы с двойным употреблением. Этикет делового общения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к текущему контролю
3	Подготовка к промежуточной аттестации
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	English for Business Communication: Учебно-методическое 2020	https://e.lanbook.com/book/163886
2	A. English for Business Communication : учебно-методическое пособие / Е. А. Гаврилова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. 2020	https://e.lanbook.com/book/163886

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));

2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- OS Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

Н.И. Мерзликина

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.А. Чернышова

М.В. Ишханян