МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 316173
Подписал: заведующий кафедрой Баринова Галина Викторовна
Дата: 06.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного стандарта базового высшего образования (СУОС) по УГСН 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотнести языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация и углубление ранее полученных языковых знаний, речевых умений и навыков (чтения, аудирования, говорения, письма), готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности;
- формирование навыка работы (чтение, перевод, аннотирование и реферирование) с информацией, извлечённой из оригинальной литературы, соответствующей профессиональной тематике;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, принципах эффективной речевой коммуникации;
- развитие познавательных и исследовательских умений практического владения устной и письменной формами иностранного языка с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к иноязычной культуре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- профессиональную терминологию (в объеме курса), способы составления терминологических глоссариев;

- базовые грамматические модели на иностранном языке для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах;

- универсальные закономерности структурной организации и создания технического текста;

- современные способы обработки информации для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах;

- национальные, этнокультурные особенности и народные традиции населения для осуществлении межкультурного взаимодействия

Уметь:

- понимать смысловое содержание в процессе чтения профессионально-ориентированных текстов;

- извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию; осуществлять аннотирование текстов профессиональной направленности;

- применять специализированные словари и глоссарии при работе с информационными источниками на иностранном языке;

- грамотно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;

- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей.

Владеть:

- лексическими, грамматическими навыками в объеме, необходимом для осуществления академической, деловой и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах с учетом отраслевого контекста;

- навыками самостоятельной работы со словарями, базами данных, информационно-поисковыми системами на иностранных языках;

- навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации;

- навыками аннотирования текстов на иностранном языке;

- навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия семинарского типа	12	12

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Фонетика. Вводно-корректирующий курс: коррекция и отработка фонетических навыков.
2	Грамматика (тренировка лексико-грамматических навыков: выполнение грамматических упражнений): 1. Части речи (классификация, общая

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	характеристика). 2. Простое предложение. Типы предложения. 3. Полифункциональность глаголов «быть», «иметь». 4. Система времён действительного и страдательного залогов. 5. Модальные глаголы и их эквиваленты. 6. Простые формы причастий.
3	Чтение (работа с внеаудиторными текстами по тематике курса): 1. Работа с текстами по направлению подготовки (чтение, перевод). 2. Чтение, аннотирование текстов профессиональной направленности (аудиторная и внеаудиторная работа).
4	Лексика: 1. Введение и активизация лексических единиц (ЛЕ) профессиональной направленности и фраз-клише речевого этикета, характерных для профессиональной и деловой коммуникации. 2. Словообразование. 3. Многозначность слов. 4. Работа со словарями.
5	Говорение и аудирование (тренировка навыков диалогической и монологической речи: собеседование в рамках коммуникативной ситуации) My work and my studies; My future specialty.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Фонетика: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы: [1: с. 11-19, 36, 52, 62, 76, 94, 111,125]; [2: с.6-10]; [3: с.15-18, 31-32, 41-42, 57-58, 69-70]; [5: с.348-349]
2	Грамматика: 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. Изучение учебной литературы: [1: с.84-89,106-108,118-121,131-133, 336-347]
3	Чтение и письмо: 1. Работа с внеаудиторными текстами профессиональной направленности. 2. Работа со справочниками. Изучение учебной литературы: [1: с.77-83, 95-105, 112-117]; [2: с.3-53]; [4 - 7]
4	Лексика: 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочниками. 3. Составление индивидуального тематического словаря. Изучение учебной литературы: [3]; [4-7]
5	Говорение и аудирование: 1.Подготовка к промежуточной аттестации. 2. Работа со справочниками. 3. Развитие навыков устной речи: подготовка монологических высказываний по теме: My work and my studies, My future specialty. Изучение учебной литературы: [1: с.20-25, 37-42, 54-56, 136-143]; [2: с.3-53]; [4-7]
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Английский для технических вузов: учебное пособие Агабекян И. П. Ростов н/Д : Феникс , 2015	Библиотека РОАТ
2	Английский язык для инженеров: учебник Полякова Т. Ю. М.: Высшая школа , 2008	Библиотека РОАТ
3	Важные вехи в истории британских железных дорог: уч. пособие. Катанова Е.Н. М.: Московский государственный университет путей сообщения , 2015	Библиотека РОАТ
4	Англо-русский словарь: 150000 слов и выражений Мюллер В. К. М.: ЭКСМО , 2014	Библиотека РОАТ
5	Англо-русский железнодорожный словарь = English-russian railway dictionary : около 47 тыс. слов и выражений Космин А. В., Космин В. В. М. : Маршрут , 2006	Библиотека РОАТ
6	Русско-английский железнодорожный словарь = Russian-English railway dicnionary: около 24 000 слов и выражений Космин А. В. , Космин В. В. М.: Инфра-Инженерия , 2017	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/book/95723; Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» https://znanium.com/catalog/product/2098547
7	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией: свыше 40 тысяч слов Хинтон Д., Байкова В. СПб.: Зенит; СПб.: Энергия , 2002	Библиотека РОАТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Официальный сайт МИИТ – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ – http://www.biblioteka.rgotups.ru/

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Система дистанционного обучения «Moodle» - https://sdo.roat-rut.ru/

5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система book.ru - https://www.book.ru/

7. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/

8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Macmillan Education . режим доступа: http://www.macmillandictionary.com/

http://www.macmillandictionaryblog.com/

10. Railway Gazette International. London: DVV Media UR Ltd. режим доступа: http://www.railwaygazette.com

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Иностранный язык»: практические занятия, вопросы к зачету и экзамену.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point – MS Office 2003 и выше или аналог;
- для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, MicrosoftOffice 2003 и выше, Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:

- лингафонный кабинет;
- учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в котором возможна отработка практических навыков обучающихся и выявления их уровня сформированности компетенций;

- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;

- технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ;

- объекты – библиотека и читальный зал института.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);

- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);

- веб-камеры (для участия в видеоконференции);

- для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;

- для студента: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры «Социально-гуманитарные и естественные науки»	М.В. Маслова
доцент, к.н. кафедры «Социально-гуманитарные и естественные науки»	Н.В. Екимова
доцент, к.н. кафедры «Социально-гуманитарные и естественные науки»	Д.А. Ерастова
	Ю.А. Нестеренко
доцент, к.н. кафедры «Профессиональные коммуникации»	Т.Б. Пивоненкова
доцент, к.н. кафедры «Социально-гуманитарные и естественные науки»	Н.Г. Зверева

Согласовано:

Заведующий кафедрой УТП	Г.М. Биленко
Заведующий кафедрой СГиЕН	Г.В. Баринова
Председатель учебно-методической комиссии	С.Н. Климов