МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса Анатольевна
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах;

- ознакомление с основными видами деловых и коммерческих документов;

- ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста;

- ознакомление с языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;

- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;

- развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности;

- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;

- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;

- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

Уметь:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств;
- технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	144	32	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	144	32	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семестр 1 Модуль 1. Имя существительное ч.1. Еда. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Число; - Особые случаи образования множественного числа.
2	Модуль 2. Имя существительное ч.2. Еда. Рассматриваемые вопросы: Общие сведения; - Исчисляемые и неисчисляемые существительные; - Местоимения some/any/no, a few/a little.
3	Модуль 3. Имя прилагательное ч.1. Погода. Рассматриваемые вопросы: Общие сведения; - Степени сравнения прилагательных; - Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too; - Субстантивация прилагательных. Погода.
4	Модуль 4. Имя прилагательное ч.2. Погода. Рассматриваемые вопросы: - Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too. - Субстантивация прилагательных. Погода.
5	Модуль 5. Имя числительное ч.1. Отдых.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Количественные и порядковые числительные. Отдых.
6	Модуль 6. Имя числительное ч.2. Отдых. Рассматриваемые вопросы: - Даты; - Простые и десятичные дроби, проценты, номера телефонов. Отдых.
7	Модуль 7. Местоимение ч.1. Путешествия. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Личные местоимения; - Притяжательные местоимения. Путешествия.
8	Модуль 8. Местоимение ч.2. Путешествия. Рассматриваемые вопросы: - Возвратно-усилительные местоимения; - Неопределённые местоимения; - Относительные местоимения. Путешествия.
9	Модуль 9. Местоимение ч.3. Путешествия. Рассматриваемые вопросы: - Местоимения, производные от some, any, no, every. Путешествия.
10	Модуль 10. Глагол ч.1. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to be. Покупки.
11	Модуль 11. Глагол ч.2. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to have. Покупки.
12	Модуль 12. Глагол ч.3. Покупки. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Глагол to do. Покупки.
13	Семестр 2 Модуль 1. Present Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
14	Модуль 2. Past Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
15	Модуль 3. Future Simple. Распорядок дня. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Распорядок дня.
16	Модуль 4. Present Continuous. Домашние обязанности. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
17	Модуль 5. Past Continuous. Домашние обязанности.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
18	Модуль 6. Future Continuous. Домашние обязанности. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Домашние обязанности.
19	Модуль 7. Present Simple vs. Present Continuous. Семья. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Семья.
20	Модуль 8. Стативные глаголы. Семья. Рассматриваемые вопросы: - Глаголы не имеющие формы Continuous; - Глаголы с двойным употреблением. Семья.
21	Модуль 8. Past Simple vs. Present Perfect. Отношения. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Отношения.
22	Модуль 9. Past Simple vs. Past Continuous. Хобби. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Хобби.
23	Модуль 10. Past Simple vs. Past Perfect. Хобби. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Хобби.
24	Модуль 11. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Кино и телевидение.
25	Модуль 12. Present Perfect vs. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен; - Кино и телевидение.
26	Модуль 13. Past Perfect-Continuous. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений; - Употребление. Книги.
27	Модуль 14. Past Perfect vs. Past Perfect-Continuous. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Книги.
28	Модуль 15. Future Simple. Книги. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Книги.
29	Модуль 16. Future Continuous. Праздники. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Праздники.
30	Модуль 17. Future Perfect. Праздники. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении двух времен. Праздники.
31	Модуль 18. Future Perfect-Continuous. Традиции и обычаи. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Разница в употреблении двух времен. Традиции и обычаи.
32	Модуль 19. Active Tenses. Суеверия и приметы. Рассматриваемые вопросы: - Отработка употребления 12 изученных времен. Суеверия и приметы.
33	Модуль 20. Способы выражения будущего времени. Личность, характер. Рассматриваемые вопросы: - Структура be going to. Личность, характер.
34	Модуль 21. Способы выражения будущего времени. Личность, характер. - Рассматриваемые вопросы: - Present Simple как способ выражения будущего времени. Личность, характер.
35	Модуль 22. Способы выражения будущего времени. Рассматриваемые вопросы: - Выдающиеся личности современности; - Present Continuous как способ выражения будущего времени; - Выдающиеся личности современности.
36	Модуль 23. Способы выражения будущего времени. Здоровье. Рассматриваемые вопросы: - Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему времени. Здоровье.
37	Семестр 3 Модуль 1. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения. Образование; - Употребление. Употребление форм Simple Passive. Образование.
38	Модуль 2. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: Употребление видо–временных форм Continuous в страдательном залоге. Образование.
39	Модуль 3. Пассивный залог. Образование. Рассматриваемые вопросы: - Употребление всех видо–временных форм в страдательном залоге; - Типы пассивных конструкций.
40	Модуль 4. Пассивный залог. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Типы пассивных конструкций; - Прямой пассив; - Косвенный пассив; - Причины более широкого употребления страдательного залога в английском языке. Карьера.
41	Модуль 5. Косвенная речь. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Повелительные предложения и просьбы. Карьера.
42	Модуль 6. Косвенная речь. Карьера. Рассматриваемые вопросы: - Утвердительные предложения; - Согласование времен. Карьера.
43	Модуль 7. Косвенная речь. Компании. Рассматриваемые вопросы: - Вопросительные предложения. Компании.
44	Модуль 8. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: - Глагол + инфинитив. Прилагательное + инфинитив;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Межкультурная коммуникация.
45	Модуль 9. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация. Рассматриваемые вопросы: - Прилагательное + for + дополнение + инфинитив; - Существительное + инфинитив; - Межкультурная коммуникация.
46	Модуль 10. Наклонение. Основы бизнес-коммуникации. Рассматриваемые вопросы: - Изъявительное наклонение; - Повелительное наклонение; - Сослагательное наклонение; - Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
47	Модуль 11. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации. Рассматриваемые вопросы: - II и III типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
48	Модуль 12. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации. Рассматриваемые вопросы: - Смешанные типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации.
49	Модуль 13. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры. Рассматриваемые вопросы: - Общие сведения; - Модальные глаголы в сослагательном наклонении. Переписка и телефонные переговоры.
50	Модуль 14. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры. Рассматриваемые вопросы: - Выражение долженствования и предположения. Переписка и телефонные переговоры.
51	Модуль 15. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Признаки и формы инфинитива; - Употребление форм инфинитива и их значение. Этикет делового общения.
52	Модуль 16. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Инфинитив без частицы to; - Использование частицы to вместо инфинитива. Этикет делового общения.
53	Модуль 17. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Герундий; - Признаки герундия; Глагол + герундий. Герундий после предлогов. Этикет делового общения.
54	Модуль 18. Неличные формы глагола. Этикет делового общения. Рассматриваемые вопросы: - Разница в употреблении герундия и инфинитива; - Глаголы с двойным употреблением. Этикет делового общения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

Не предусмотрено учебным планом

1	Подготовка к промежуточной аттестации.

2	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846 (дата обращения: 17/04/2023)
2	Гаврилова, Е. А. English for Business Communication : учебно-методическое пособие / Е. А. Гаврилова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163886 (дата обращения: 17/04/2023)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. https://www.biblio-online.ru (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));
2. http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ);

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- OS Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика» Н.И. Мерзликина

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян