**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Иностранный язык

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса Анатольевна
Дата: 25.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями о языке и культуре стран изучаемого языка, а также с основами кросскультурной профессиональной коммуникации в различных сферах;

- ознакомление с основными видами деловых и коммерческих документов;

- ознакомление с общенаучной лексикой и основными лингвостилистическими параметрами научно-технического текста;

- ознакомление с языковыми средствами, специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и научных жанров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;

- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;

- развитие умений составления и представления презентационных материалов, деловой и коммерческой документации, используемых в профессиональной деятельности;

- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;

- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;

- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

**Уметь:**

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств;
- технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | |
| | | №1 | №2 | №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 144 | 32 | 64 | 48 |
| В том числе: | | | | |
| Занятия семинарского типа | 144 | 32 | 64 | 48 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Семестр 1 Модуль 1. Имя существительное ч.1. Еда.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Число;<br>- Особые случаи образования множественного числа. |
| 2 | Модуль 2. Имя существительное ч.2. Еда.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Общие сведения;<br>- Исчисляемые и неисчисляемые существительные;<br>- Местоимения some/any/no, a few/a little. |
| 3 | Модуль 3. Имя прилагательное ч.1. Погода.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Общие сведения;<br>- Степени сравнения прилагательных;<br>- Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too;<br>- Субстантивация прилагательных. Погода. |
| 4 | Модуль 4. Имя прилагательное ч.2. Погода.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Порядок слов в конструкциях с as, how, so ,too.<br>- Субстантивация прилагательных. Погода. |
| 5 | Модуль 5. Имя числительное ч.1. Отдых. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Количественные и порядковые числительные. Отдых. |
| 6 | Модуль 6. Имя числительное ч.2. Отдых.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Даты;<br>- Простые и десятичные дроби, проценты, номера телефонов. Отдых. |
| 7 | Модуль 7. Местоимение ч.1. Путешествия.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Личные местоимения;<br>- Притяжательные местоимения. Путешествия. |
| 8 | Модуль 8. Местоимение ч.2. Путешествия.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Возвратно-усилительные местоимения;<br>- Неопределённые местоимения;<br>- Относительные местоимения. Путешествия. |
| 9 | Модуль 9. Местоимение ч.3. Путешествия.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Местоимения, производные от some, any, no, every. Путешествия. |
| 10 | Модуль 10. Глагол ч.1. Покупки.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Глагол to be. Покупки. |
| 11 | Модуль 11. Глагол ч.2. Покупки.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Глагол to have. Покупки. |
| 12 | Модуль 12. Глагол ч.3. Покупки.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Глагол to do. Покупки. |
| 13 | Семестр 2 Модуль 1. Present Simple. Распорядок дня.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Распорядок дня. |
| 14 | Модуль 2. Past Simple. Распорядок дня.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Распорядок дня. |
| 15 | Модуль 3. Future Simple. Распорядок дня.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Распорядок дня. |
| 16 | Модуль 4. Present Continuous. Домашние обязанности.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Домашние обязанности. |
| 17 | Модуль 5. Past Continuous. Домашние обязанности. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Домашние обязанности. |
| 18 | Модуль 6. Future Continuous. Домашние обязанности.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Домашние обязанности. |
| 19 | Модуль 7. Present Simple vs. Present Continuous. Семья.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Семья. |
| 20 | Модуль 8. Стативные глаголы. Семья.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Глаголы не имеющие формы Continuous;<br>- Глаголы с двойным употреблением. Семья. |
| 21 | Модуль 8. Past Simple vs. Present Perfect. Отношения.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Отношения. |
| 22 | Модуль 9. Past Simple vs. Past Continuous. Хобби.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Хобби. |
| 23 | Модуль 10. Past Simple vs. Past Perfect. Хобби.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Хобби. |
| 24 | Модуль 11. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Кино и телевидение. |
| 25 | Модуль 12. Present Perfect vs. Present Perfect-Continuous. Кино и телевидение.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен;<br>- Кино и телевидение. |
| 26 | Модуль 13. Past Perfect-Continuous. Книги.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений;<br>- Употребление. Книги. |
| 27 | Модуль 14. Past Perfect vs. Past Perfect-Continuous. Книги.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Книги. |
| 28 | Модуль 15. Future Simple. Книги.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Книги. |
| 29 | Модуль 16. Future Continuous. Праздники.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Праздники. |
| 30 | Модуль 17. Future Perfect. Праздники.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении двух времен. Праздники. |
| 31 | Модуль 18. Future Perfect-Continuous. Традиции и обычаи.<br>Рассматриваемые вопросы: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | - Разница в употреблении двух времен. Традиции и обычаи. |
| 32 | Модуль 19. Active Tenses. Суеверия и приметы.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Отработка употребления 12 изученных времен. Суеверия и приметы. |
| 33 | Модуль 20. Способы выражения будущего времени. Личность, характер.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Структура be going to. Личность, характер. |
| 34 | Модуль 21. Способы выражения будущего времени. Личность, характер.<br>- Рассматриваемые вопросы:<br>- Present Simple как способ выражения будущего времени. Личность, характер. |
| 35 | Модуль 22. Способы выражения будущего времени.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Выдающиеся личности современности;<br>- Present Continuous как способ выражения будущего времени;<br>- Выдающиеся личности современности. |
| 36 | Модуль 23. Способы выражения будущего времени. Здоровье.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Придаточные времени и условия, относящиеся к будущему времени. Здоровье. |
| 37 | Семестр 3 Модуль 1. Пассивный залог. Образование.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения. Образование;<br>- Употребление. Употребление форм Simple Passive. Образование. |
| 38 | Модуль 2. Пассивный залог. Образование.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Употребление видо–временных форм Continuous в страдательном залоге. Образование. |
| 39 | Модуль 3. Пассивный залог. Образование.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Употребление всех видо–временных форм в страдательном залоге;<br>- Типы пассивных конструкций. |
| 40 | Модуль 4. Пассивный залог. Карьера.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Типы пассивных конструкций;<br>- Прямой пассив;<br>- Косвенный пассив;<br>- Причины более широкого употребления страдательного залога в английском языке. Карьера. |
| 41 | Модуль 5. Косвенная речь. Карьера.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Повелительные предложения и просьбы. Карьера. |
| 42 | Модуль 6. Косвенная речь. Карьера.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Утвердительные предложения;<br>- Согласование времен. Карьера. |
| 43 | Модуль 7. Косвенная речь. Компании.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Вопросительные предложения. Компании. |
| 44 | Модуль 8. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Глагол + инфинитив. Прилагательное + инфинитив; |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | - Межкультурная коммуникация. |
| 45 | Модуль 9. Сложное дополнение. Межкультурная коммуникация.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Прилагательное + for + дополнение + инфинитив;<br>- Существительное + инфинитив;<br>- Межкультурная коммуникация. |
| 46 | Модуль 10. Наклонение. Основы бизнес-коммуникации.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Изъявительное наклонение;<br>- Повелительное наклонение;<br>- Сослагательное наклонение;<br>- Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации. |
| 47 | Модуль 11. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- II и III типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации. |
| 48 | Модуль 12. Условные предложения. Основы бизнес-коммуникации.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Смешанные типы условных предложений. Образование. Употребление. Основы бизнес-коммуникации. |
| 49 | Модуль 13. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Общие сведения;<br>- Модальные глаголы в сослагательном наклонении. Переписка и телефонные переговоры. |
| 50 | Модуль 14. Модальные глаголы. Переписка и телефонные переговоры.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Выражение долженствования и предположения. Переписка и телефонные переговоры. |
| 51 | Модуль 15. Неличные формы глагола. Этикет делового общения.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Признаки и формы инфинитива;<br>- Употребление форм инфинитива и их значение. Этикет делового общения. |
| 52 | Модуль 16. Неличные формы глагола. Этикет делового общения.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Инфинитив без частицы to;<br>- Использование частицы to вместо инфинитива. Этикет делового общения. |
| 53 | Модуль 17. Неличные формы глагола. Этикет делового общения.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Герундий;<br>- Признаки герундия;<br>Глагол + герундий. Герундий после предлогов. Этикет делового общения. |
| 54 | Модуль 18. Неличные формы глагола. Этикет делового общения.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>- Разница в употреблении герундия и инфинитива;<br>- Глаголы с двойным употреблением. Этикет делового общения. |

## 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям |
| 2 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 3 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846 (дата обращения: 17/04/2023) |
| 2 | Гаврилова, Е. А. English for Business Communication : учебно-методическое пособие / Е. А. Гаврилова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163886 (дата обращения: 17/04/2023) |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. https://www.biblio-online.ru (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ));
2. http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ);

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- OS Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением

и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.
Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика» Н.И. Мерзликина

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян