МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном транспортном бизнесе (российско-китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 21.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у студентов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка, как в различных ситуациях повседневного общения, так и профессиональной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- овладеть всеми видами речевой деятельности (аудированием, чтением, говорением и письмом) на уровне A2-B2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком;

- развивать социокультурную и лингвострановедческую компетенции в типичных ситуациях повседневного общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы словообразования;
- методику построения предложения;
- формы образования временных конструкций и способы их применения;
- активную лексику;
- принципы ведения формальной и неформальной коммуникации;
- стилистические средства выражения мысли;
- особенности произношения, культурные особенности англоязычных стран.

Уметь:

- чётко и ясно выражать свою мысль правильно сформулированными грамматическими конструкциями с правильно подобранными лексическими и стилистическими средствами;

- различать и использовать общепринятую формальную и неформальную лексику;

- воспринимать и передавать информацию в письменном и устном форматах.

Владеть:

- лексикой, словообразованием, грамматическими конструкциями и понятийными средствами изучаемого языка, в устной и письменной форме;

- навыками последовательного перевода и распознаванием лексики используемой в речи диалектных форматов;

- лексикой и структурными особенностями официальной документации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	144	32	64	48
В том числе:				
Занятия семинарского типа	144	32	64	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	1 СЕМЕСТР
2	Времена класса «Simple» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «simple»; - понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «simple».
3	Времена класса «Continuous» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «continuous»; - понимать структуру образования и место, в предложении, сказуемых класса «continuous».
4	Adjective В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать и классифицировать прилагательные; - понимать строение прилагательных; - разбираться в степенях сравнения прилагательных.
5	Времена класса «Perfect» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «perfect»; - понимать структуру образования и место к предложении сказуемых класса «perfect».
6	Времена класса «Perfect continuous» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сказуемое класса «perfect»; - понимать структуру образования и место к предложении сказуемых класса «perfect».
7	Narrative Tenses В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать как прошедшие времена согласуются друг с другом ; - навыки правильно и уместно использовать Narrative Tenses в письменной и устной речи для рассказа историй, описания событий в прошлом и создания связного и понятного повествования.
8	2 СЕМЕСТР
9	Passive voice - понимать что такое пассивный залог; - понимать как работает пассивный залог; - понимать структурные особенности пассивного залога; - понимать структуру времён сказуемого, при пассивном залоге.
10	Sequence of tenses В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое согласование времён;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- понимать, как работает согласование времён; - понимать структурные особенности предложения, при согласовании времён.
11	Direct and indirect speech В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между прямой и косвенной речью; - понимать правила преобразования прямой речи в косвенную; - уметь правильно и эффективно преобразовывать прямую речь в косвенную и наоборот, сохраняя смысл высказывания.
12	Modal verbs «can» & «may» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между глаголами «can» и «may»; - понимать образование времён глаголов «can» и «may»; - понимать место выполняемую функцию, в предложении.
13	Modal verbs «must» & «should» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между глаголами «must» и «should»; - понимать образование времён глаголов «must» и «should»; - понимать место выполняемую функцию, в предложении.
14	Semi-modal verbs В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между модальными глаголами и полумодальными глаголами; - понимать в каких ситуациях уместно их употребление; - понимать место выполняемую функцию, в предложении.
15	Infinitive В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое инфинитив; - различать разные виды инфинитивов; - понимать структурные особенности инфинитивов и занимаемое место, в структуре предложения.
16	Gerund В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое герундий; - различать разные виды герундия; - понимать структурные особенности герундиев и занимаемое место, в структуре предложения.
17	Complex Object В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности сложного дополнения; - понимать его роль, в предложении.
18	Complex subject В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности сложного подлежащего; - понимать его роль, в предложении.
19	The Participle В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое причастие; - уметь использовать причастия для повышения выразительности и грамматической сложности своей речи.; - понимать структурные особенности причастий.
20	3 СЕМЕСТР

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
21	Subjunctive mood В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать что такое сослагательное наклонение; - понимать структурные особенности сослагательного наклонения; - различать разные способы выражения сослагательного наклонения; - понимать его роль, в предложении.
22	Conditional «type 0» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 0»; - понимать их роль, в предложении.
23	Conditional «type 1» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 1»; - понимать их роль, в предложении.
24	Conditional «type 2» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 2»; - понимать их роль, в предложении.
25	Conditional «type 3» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «type 3»; - понимать их роль, в предложении.
26	Conditional «mixed» В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать структурные особенности условных предложений «mixed»; - понимать их роль, в предложении.
27	The Preposition В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать, что такое предлог и его роль в предложении; - понимать виды предлогов и их основные значения. - знать устойчивые выражения с предлогами (Prepositional Phrases); - уметь строить грамматически правильные и смыслово точные предложения.
28	The Compound and Complex sentences В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимать разницу между простым, сложносочиненным и сложноподчиненным предложениями; - знать типы придаточных предложений и знаки препинания; - уметь строить грамматически правильные и стилистически разнообразные сложносочиненные и сложноподчиненные предложения для эффективного выражения своих мыслей и идей в письменной и устной речи.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-561740 (дата обращения: 20.05.2025). Текст: электронный
2	Английский язык (A1—B1+) : учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-562469 (дата обращения: 20.05.2025). Текст: электронный
3	Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-posobie-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-v1-s1-565310 (дата обращения: 26.05.2025). Текст: электронный
4	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-560502 (дата обращения: 26.05.2025). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронный словарь - www.oxforddictionaries.com/

Электронный словарь - www.dictionary.cambridge.org

Информационный портал - www.ted.com

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) - https://library.miit.ru/

Образовательная платформа Юрайт — https://urait.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия);

2. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная учебная аудитория с мультимедийной аппаратурой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.
Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Н.А. Спиридонова

ассистент кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» И.В. Уколова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ И.А. Кокорев

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической комиссии В.В. Васильчев