МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
41.04.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Геополитика и транспортные коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 03.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- развитие у магистрантов способности и готовности к широкому и многостороннему межкультурному взаимодействию (непосредственному и опосредованному) с носителями языка в профессиональной и научной сфере.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

– совершенствовать ранее полученные знания, умения и навыки по обработке информации из разных источников, применять их на практике, как в аудитории, так и в процессе публичных выступлений на научных и научно-практических семинарах, конференциях и симпозиумах;

– овладеть: видами научной речевой деятельности (просмотровым чтением, говорением, письмом) на иностранном языке на уровне С1, академическим письменным иностранным языком по общеевропейской шкале (С1), правилами международной этики, ведения беседы и деловых переговоров с иностранными партнерами, выстраиванием стратегии и тактики по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента; навыками публичных выступлений как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией;

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

ОПК-5 - Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

ОПК-7 - Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих

информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

ПК-3 - Способен осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) ;

ПК-4 - Способен оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

ПК-5 - Способен вести деловую переписку с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

ПК-6 - Способен обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- как грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

- как правильно выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

- как самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

- каким образом осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных);

- как правильно оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

- технологии ведения деловой переписки с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- каким образом обобщить и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности для ведения профессиональной деятельности;

- как правильно применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Уметь:

- грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

- правильно выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

- самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

- осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных);

- правильно оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

- применять технологии ведения деловой переписки с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- обобщить и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и

договоров к внешнеэкономической деятельности для ведения профессиональной деятельности;

- использовать и применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

- грамотным построением процесса профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;

- правилами построения стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

- самостоятельным построением стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

- навыком осуществления коммуникации с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных);

- способностью правильно оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности;

- применением технологий ведения деловой переписки с иностранными партнерами, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- навыком обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности для ведения профессиональной деятельности;

- навыком использования и применения современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 з.е. (432 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов			
	Всего	Семестр		
		№1	№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	92	32	28	32
В том числе:				
Занятия семинарского типа	92	32	28	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 340 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	1 СЕМЕСТР

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	What Is Science? International Relations В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - работы с оригинальной научной литературой; - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала. Section 1 Science and Academia. English for cademic purposes. Section 2 Why study international relations? Section 3 What is International Relations? Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
3	International Academia Diplomacy, negotiations and bargaining В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - работы с оригинальной научной литературой; - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала. Section 1 What is International Academia? What is Diplomacy? Section 2 Functional Strata of Diplomacy. Section 3 Negotiations and bargaining. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
4	The Diplomatic Corps В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - работы с оригинальной научной литературой; - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала. Section 1 The role of the Embassy and the Ambassador. Section 2 Members of the Diplomatic Corps. Section 3 Diplomatic Protocol. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
5	Terrorism В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 What is Terrorism? Section 2 Terrorism. Section 3 Instruments of Contreterrorism. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
6	War and International Conflicts В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 the Essence of War. Section 2 Types of Warfares. Section 3 International Conflicts. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Повторение и обобщение пройденных тем.
8	2 СЕМЕСТР
9	International organisations В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Historical Development of International Organisations. Section 2 Types and Conceptual Bases of International Organisations. Section 3 The United Nation system. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
10	Globalized Diplomacy В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 The Changes. Section 2 the Foreign Ministry and its Context. Section 3 Multilateral Diplomacy. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
11	Regional Diplomacy В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Typology. Section 2 Success Factors. Section 3 Variations. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
12	Regional and “Plurilateral” Diplomacy В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Plurilateral Groups. Section 2 Innovation. Section 3 Free trade Agreements. Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
13	Повторение и обобщение пройденных тем.
14	3 СЕМЕСТР
15	Public Diplomacy and the Counry Brand В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Section 1 The US Experience: Limits of Public Diplomacy Section 2 News Management Section 3 The Country as Brand Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
16	Diaspora Diplomacy В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Diaspora Profiles Section 2 Political Role Section 3 Economic, Social and Cultural Role Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
17	Diaspora Diplomacy В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Generational Change Section 2 Diplomatic Hazard Section 3 Trends in Diaspora Diplomacy Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
18	Foreign Ministries: Change and Reform В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 MFA Reform Section 2 Priorities and Transforming Training Section 3 Pitfalls Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
19	The Decision Process and Crisis В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - анализа текста оригинала; - усвоения нового лексического материала; - аннотирования и реферирования научных текстов по профилю обучения. Section 1 Leaders as Actors in Foreign Affais Section 2 Decision Categories and Decision Elements Section 3 Inputs into the Foreign Ministry Проработка темы: работа с текстом (перевод, аннотирование и реферирование), обсуждение темы; выполнение заданий.
20	Подготовка аннотации, ключевых слов и к научной статье и реферата по теме ВКР В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - работы с текстом научной статьи; - подготовки статьи к публикации в научном (Российском и/или зарубежном) журнале; - перевода, аннотирования и реферирования научной литературы по теме публикации и ВКР.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение заданий (чтение, перевод, анализ, аннотирование и реферирование научной литературы).
2	Осуществление поиска информации и профессиональных контактов на изучаемом языке.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskih-celey-english-for-academic-purposes-560849 (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный
2	Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-561391 (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный
3	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-560502 (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный
4	Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9.	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiozapisi-511466 (дата обращения: 05.04.2025). Текст: электронный
5	Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-510883 (дата обращения:

	Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1.	05.04.2025). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/);

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (http://www.book.ru/);

Электронный словарь (www.oxforddictionaries.com/).

Электронный словарь (www.dictionary.cambridge.org).

Информационнный портал (www.bbc.co.uk).

Информационнный портал (www.teachingenglish.org.uk/britlit).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия);

2. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» Е.Ю. Соколова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии В.В. Васильчев