

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инструменты организационного дизайна

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 05.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с теоретическими основами анализа эффективности организационных структур и практическими технологиями организационного проектирования, исходя из потребностей внешней бизнес-среды и экономических ресурсов организации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыка оценки эффективности организационных структур и проектов по ее изменению;
- изучение способов выбора наиболее рационального варианта структуры или способа её совершенствования;
- овладение практическими технологиями организационного проектирования, исходя из потребностей внешней и внутренней бизнес-среды и экономических ресурсов организации с применением основных инструментов организационного дизайна.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-2 - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы проектирования организационных структур;
- инструменты экономического анализа и методы организационной теории;
- методы изменения организационных структур.

Уметь:

- диагностировать организационные проблемы (разрывы);

- анализировать систему управления организацией;
- проектировать организационную структуру и оптимизировать систему управления.

Владеть:

- навыками оценки эффективности организационной структуры и использования трудовых ресурсов;
- методами поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования;
- методиками аудита и диагностики основных компонентов системы управления;
- навыками разработки проекта по совершенствованию структуры организации и обеспечения его реализации;
- навыками принятия управленческих решений и пониманием меры ответственности за их принятие.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - инструменты организационного дизайна, их виды.
2	Процессное управление Рассматриваемые вопросы: - цикл управления бизнес-процессами; - оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов.
3	Организация труда Рассматриваемые вопросы: - основные понятия, цели и задачи организации труда.
4	Нормирование труда Рассматриваемые вопросы: - нормирование труда; - баланс рабочего времени.
5	Инструменты организационного проектирования Рассматриваемые вопросы: - инструменты организационного проектирования; - организационно-функциональная модель (ОФМ); - индикаторы ОФМ; - автоматизация.
6	Инструменты оплаты труда Рассматриваемые вопросы: - система оплаты труда, ее структура и виды; - грейды.
7	Инструменты мотивации труда Рассматриваемые вопросы: - система мотивации; - КРІ; - мотивационная модель.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Проведение анализа статистических данных, повлекших изменение организационно-функциональной модели Задание «Провести анализ причин, повлекших изменение организационно-функциональной модели». В результате выполнения практического задания студент получит навык выявления «узких» мест, применения различных методов статистического исследования.
2	Анализ сквозного процесса «как есть», в котором участвует подразделение организации Задание «Описать один сквозной процесс «как есть». В результате выполнения практического задания студент получит навык моделирования и анализа процесса «как есть».
3	Оптимизация внутреннего процесса, в котором участвует подразделение организации Задание «Составьте модель и проанализируйте процесс, в котором участвует подразделение организации «как есть». В результате выполнения практического задания студент получит навык моделирования и анализа процесса «как есть».
4	Расчет трудозатрат на оптимизированный внутренний процесс Задание «Определите трудозатраты на выполнение процесса «как должно быть». Сделайте выводы». В результате выполнения практического задания студент получит навык расчета трудозатрат на выполнение процесса «как должно быть».
5	Расчет трудозатрат на оптимизированный внутренний процесс Задание «Определите трудозатраты на выполнение процесса «как должно быть». Сделайте выводы». В результате выполнения практического задания студент получит навык расчета трудозатрат на выполнение процесса «как должно быть».
6	Определение KPI процессов, в котором участвует подразделение организации В результате выполнения практического задания студент получит навык отслеживания выполнения целевых показателей, анализа достигнутых показателей, а также возможной корректировки этих показателей.
7	Нормирование процесса, в котором участвует подразделение организации Задание «Нормирование процесса, в котором участвует подразделение. Сделайте выводы». В результате выполнения практического задания студент получит навык нормирования процесса «как должно быть».
8	Определение количественного и качественного состава оптимизируемого процесса В результате выполнения практического задания студент получит навык формирования наиболее сбалансированного состава процесса.
9	Построение организационно-функциональной модели организации В результате работы на практическом занятии студент учится проектировать организационно-функциональную модель организации, рассчитывать индикаторы эффективности организационно-функциональной модели.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Сформировать перечень должностей участвующего подразделения организации В результате работы на практическом занятии студент учится оценивать качественный состав подразделения.
11	Функциональный анализ и матрица распределения полномочий и ответственности В результате работы на практическом занятии студент учится решать задачи и кейсы, связанные с формированием и анализом матрицы RACI.
12	Определение сбалансированности организационной структуры Задание «Просчитайте индикаторы ОФМ. Сделайте выводы о сбалансированности организационной структуры». В результате выполнения практического задания студент получит навык расчета индикаторов организационно-функциональной модели и формулировать выводы о сбалансированности организационной структуры.
13	Оценка экономической эффективности и выявления факторов риска при организационных изменениях В результате работы на практическом занятии студент учится оценивать экономическую эффективность деятельности и рационально использовать имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Тема курсовой работы «Инструменты организационного дизайна».
Курсовые работы выполняются студентами индивидуально в соответствии с выданным преподавателем вариантом.

Примерный перечень курсовых работ:

1. Применение инструмента организационного дизайна в Западно-Сибирской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений.
2. Применение инструмента организационного дизайна в Куйбышевской дирекции инфраструктуры
3. Применение инструмента организационного дизайна в Центре корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»

4. Применение инструмента организационного дизайна в Восточно-Сибирской дирекции управления движением

5. Применение инструмента организационного дизайна в Эксплуатационном вагонном депо Йсакогорка Северной дирекции инфраструктуры

6. Применение инструмента организационного дизайна в Восточно-Сибирской дирекции по ремонту тягового подвижного состава

7. Применение инструмента организационного дизайна в структурных подразделениях Московской железной дороги

8. Применение инструмента организационного дизайна в структурных подразделениях Свердловской железной дороги

9. Применение инструмента организационного дизайна в структурных подразделениях Октябрьской железной дороги

10. Применение инструмента организационного дизайна в Свердловской дирекции пассажирских обустройств

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	https://urait.ru/bcode/568734 (дата обращения: 05.05.2025) — Текст : электронный.
2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5.	https://urait.ru/bcode/559824 (дата обращения: 05.05.2025) — Текст : электронный.
3	Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2.	https://urait.ru/bcode/567934 (дата обращения: 05.05.2025) — Текст : электронный.
4	Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 05.05.2025) — Текст : электронный.

	/ М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с.	
5	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	https://urait.ru/bcode/568734 (дата обращения: 04.05.2025) — Текст : электронный.
6	Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В.В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-010401-0.	https://znanium.com/catalog/product/1008808 (дата обращения: 05.05.2025). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miiit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Научно-образовательный портал Znanium (<https://znanium.com/>).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Window.

Microsoft Office – офисный пакет приложений.

Интернет-браузер - программа для просмотра веб-страниц.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа во 2 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

П.В. Благодатский

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян