

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.



Кафедра «Международный бизнес»

Автор Щеглов Максим Игоревич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-технологии в менеджменте

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международный менеджмент</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.Т. Романова</p>
--	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины "Интернет-технологии в менеджменте" являются формирование у обучающегося компетенций для следующих видов деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская. Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач:
- организационно-управленческая:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Интернет-технологии в менеджменте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; опасности и угрозы информационной сферы; теорию баз данных; назначение основных сервисов глобальной сети Интернет; возможности открытых информационных систем с целью использования этих возможностей для поиска и критического анализа информации.

Умения: создавать базы данных и использовать информацию, хранящуюся в них; находить профессионально-ориентированную информацию в сети Интернет; использовать основные сервисы сети Интернет; работать с информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях

Навыки: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы по созданию и форматированию электронных документов; навыками создания и использования баз данных; навыками использования средств защиты информации при работе на персональном компьютере; навыками использования основных сервисов глобальной сети Интернет; навыками поиска профессионально-ориентированной информации в сети Интернет.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-62 Способен участвовать в управлении проектами, бизнес-планами	ПКС-62.1 Владеет навыками контроля за реализацией проектов, бизнес-планов, условий договоров. ПКС-62.2 Владеет навыками поэтапного контроля за финансовыми ресурсами. ПКС-62.3 Оценивает эффективность и риски проектов. ПКС-62.4 Осуществляет оценку новых рыночных возможностей. ПКС-62.5 Осуществляет оценку организационных структур.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	6	Раздел 1 Раздел 1. Разновидности и классификация Интернет-сайтов (веб-ресурсов) 1. Общие сведения об Интернет. Естественные и неестественные сайты. 2. Классификации и классификаторы. Общая и специальная классификации.							0	ПК1
2	6	Раздел 2 Раздел 2. Поисковые системы и Интернет-порталы 1. Технология эффективного поиска в сети. Приёмы простого поиска. Приёмы расширенного поиска. 2. Логика построения запросов. Оценка эффективности и популярности различных поисковых систем. Ключевые слова. Плюс- и минус-слова.							0	ПК1
3	6	Раздел 3 Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет 1. Стратегии определения целевой аудитории.					3	3	3	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Выбор методики общения с аудиторией. 2. Платные и бесплатные услуги. Сервисы для рекламы платных и бесплатных услуг. Сервисы взаимодействия рекламодателей и блоггеров.							
4	6	Раздел 4 Раздел 4. Рекламные Интернет-технологии на примере сервиса Яндекс.Директ 1. Таргетинг. Виды таргетинга. Стоимость размещения объявлений на Яндекс.Директ. 2. Контекстная реклама. Структура и особенности контекстной рекламы. 3. Регистрация на сервисе Яндекс.Директ. Правила публикации. Ключевые слова. 4. Географический и временной таргетинг. Методика эффективной раскрутки.					8	8	ПК2
5	6	Раздел 5 Раздел 5. Размещение корпоративного сайта в сети 1. Хостинг. Правильный выбор хостинга. Дата-центры.					4	4	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Доменная структура имён. Адресация в Интернет. 2. Методика оценки хостера (поставщика услуг). Особенности предложений веб-студий.							
6	6	Раздел 6 Раздел 6. Системы управления содержимым (CMS) 1. Понятие системы управления содержимым. Основные функции системы управления содержимым. 2. Лица, участвующие в работе системы. Различие платных и бесплатных систем управления содержимым.					4	4	ПК2
7	6	Раздел 7 Раздел 7. Системы контроля версий (VCS) 1. Область применения систем управления версиями. Корпоративная разработка больших проектов. Понятие репозитория проекта. Ежедневный цикл работы с системами	8				4	12	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроля версий. 2. Ветвления версий. Слияние версий. Конфликты при слиянии версий. Разрешение конфликтных ситуаций. Блокировки. 3. Распределённые системы контроля версий							
8	6	Раздел 8 Раздел 8. Услуги по разработке и сопровождению корпоративных сайтов 1. Обобщённый перечень услуг по разработке и сопровождению корпоративных сайтов. Лица, принимающие участие в разработке корпоративного сайта. 2. Техническое на разработку проекта. Назначение технического задания. 3. Предложения вэб-студий.	2				6	8	ПК2
9	6	Раздел 9 Раздел 9. Базовые функции и настройки текстового редактора MicrosoftWord. 1. Разметка колонок. Табуляция. Каретки. 2. Настройка нумерованных списков. 3. Настройка	2				6	8	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		маркированных списков. 4. Настройка многоуровневых списков. 5. Создание анкеты сотрудника. 6. Настройка шрифта. Настройка абзаца.							
10	6	Раздел 10 Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord. 1. Алгоритмы. Блок-схемы. Фигуры MS Word. Объекты Word Art. 2. Создание формул. Работа со шрифтами. Греческий алфавит. 3. Документооборот на предприятии. Стили. Оглавление. Таблицы ПЗ №2	2		2		4	8	ПК2
11	6	Раздел 11 Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel. 1. Настройка формата ячеек. Настройка оформления ячеек. 1. Изучение работы основных математических функций и построение графиков в MS	2		4			6	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Excel ПЗ №3, ПЗ №4							
12	6	Раздел 12 Раздел 12. Логико- расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel 1. Алгоритмы. Блок-схемы. Логические операторы ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ. 1. Прямая и косвенная адресация при проведении расчётов. ПЗ №5, ПЗ №7			8			8	ПК2
13	6	Раздел 13 Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord. 1. Структура таблиц в MS Excel. Дизайн таблиц. Шрифты. 2. Автозаполнение таблиц при помощи функций MS Excel. Вёрстка. Разметка. 3. Построение графиков и диаграмм по данным таблиц в MS Excel. 1. Настройка визуальных эффектов. Настройка связи MS Excel с MS Word.			2		1	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ПЗ №8							
14		Тема 1.1 ОПК-5							
15		Всего:	16		16		40	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord.	ПЗ №2 Применение базового функционала приложения MSWord к задачам составления электронных документов	2
2	6	Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПЗ №3 Применение базового функционала приложения MSExcel для проведения математических вычислений	2
3	6	Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПЗ №4 Исследование базового функционала приложения MSExcel для проведения символьных вычислений	2
4	6	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №5 Проектирование логических структур в приложении MSExcel для построения графиков	4
5	6	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №6	2
6	6	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №7 Проектирование логических структур в приложении MSExcel для построения графиков, используя логические функции	2
7	6	Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord.	ПЗ №8Составление электронных таблиц в приложении MSExcel. Построение графиков и диаграмм по данным таблиц в MSExcel. Объединение документов MSExcel и MSWord.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 1</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	3
2	6	Раздел 4. Рекламные Интернет-технологии на примере сервиса Яндекс.Директ	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p>	8
3	6	Раздел 5. Размещение корпоративного сайта в сети	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	4
4	6	Раздел 6. Системы управления содержимым (CMS)	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	4
5	6	Раздел 7. Системы контроля версий (VCS)	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного</p>	4

			материала.	
6	6	Раздел 8. Услуги по разработке и сопровождению корпоративных сайтов	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	6
7	6	Раздел 9. Базовые функции и настройки текстового редактора MicrosoftWord.	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	6
8	6	Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord.	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию № 2.</p> <p>3. Повторение лекционного материала.</p> <p>4. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>5. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>6. Конспектирование изученного материала.</p>	4
9	6	Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord.	<p>1. Подготовка к практическому занятию № 8.</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	1
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 7-е изд., испр.	Б. В. Михеева, О. И. Титова	Москва, Издательский центр «Академия». , 2018	Все разделы
2	Управление проектами : учебник для бакалавров	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко	Москва, Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
3	Архитектура ЭВМ и систем : учеб. пособие для бакалавров	О. П. Новожилов	Москва, Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
4	Базы данных: теория и практика : учебник для бакалавров	Игнатъев М. Б., Советов, Б. Я.	Москва, Издательство Юрайт, 2018	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Microsoft Office 2007. Новые возможности	Васильева А	004 В19 .; "Питер" СПб. 160с. 978-5-469-01629-8 , 2007	Все разделы
6	WEB-технологии интернета. HTML	Грибанов Д.В.	МИИТ М, 2004	Все разделы
7	Изучаем Интернет, создаем Web-страничку	Якушина Е.	Питер СПб, 2000	Все разделы
8	FlashWeb-дизайн. Опыт профессионалов	Кертис Хиллман	ДМК Пресс М, 2002	Все разделы
9	Браузер Opera Специальный справочник	Питер СПб	Дьяконов Владимир, 2002	Все разделы
10	Компьютер на 100%	Зозуля Ю.Н.	"Питер" СПб, 2007	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. www.e-staff.ru
5. www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0026/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание

обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий и лабораторных работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий работ не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важна не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий и лабораторных работ. Задачи практических занятий и лабораторных работ: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.