


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.



Кафедра «Международный бизнес»

Автор Романова Алина Терентьевна, д.э.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Интернет-технологии в менеджменте**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международные логистические системы
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.Т. Романова
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2191  
Подписал: Заведующий кафедрой Романова Алина Терентьевна  
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины "Интернет-технологии в менеджменте" являются формирование у обучающегося компетенций для следующих видов деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская. Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач:
  - организационно-управленческая:
    - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
    - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
    - планирование деятельности организации и подразделений;
    - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
    - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
    - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
    - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
    - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
    - участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
  - информационно-аналитическая:
    - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
    - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
    - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
    - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
    - разработка системы внутреннего документооборота организации;
    - оценка эффективности проектов;
    - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
    - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская:
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Интернет-технологии в менеджменте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Организационная культура:**

Знания: основные виды коммуникаций в компании

Умения: применять на практике полученные знания для построения эффективных межличностных коммуникаций.

Навыки: основными коммуникативными техниками (установление и поддержание контакта с парт-нером по общению, умение слушать, поста-новка вопросов, аргументации и контраргу-ментации и т.п.).

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление проектами**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать и понимать: особенности и значения заимствованных иностранных слов предметной области.</p> <p>Уметь: грамотно применять терминологию, читать зарубежную литературу, читать зарубежные веб-сайты, использовать онлайн переводчики.</p> <p>Владеть: навыками преобразования компьютерного перевода в литературный или технический текст.</p>
2	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<p>Знать и понимать: - основные требования к оформлению документации современных международных транспортных компаний; - особенности документооборота международных транспортных компаний.</p> <p>Уметь: - составлять основные документы современных международных транспортных компаний.</p> <p>Владеть: - управления документооборотом в современных международных транспортных компаниях.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	36	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	Раздел 1 Раздел 1. Разновидности и классификация Интернет-сайтов (веб-ресурсов) 1. Общие сведения об Интернет. Естественные и неестественные сайты. 2. Классификации и классификаторы. Общая и специальная классификации.	1					9	10	
2	5	Раздел 2 Раздел 2. Поисковые системы и Интернет-порталы 1. Технология эффективного поиска в сети. Приёмы простого поиска. Приёмы расширенного поиска. 2. Логика построения запросов. Оценка эффективности и популярности различных поисковых систем. Ключевые слова. Плюс- и минус-слова.	1					4	5	
3	5	Раздел 3 Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет 1. Стратегии определения целевой аудитории.	4		2			8	14	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Выбор методики общения с аудиторией. 2. Платные и бесплатные услуги. Сервисы для рекламы платных и бесплатных услуг. Сервисы взаимодействия рекламодателей и блоггеров.							
4	5	Раздел 4 Раздел 4. Рекламные Интернет-технологии на примере сервиса Яндекс.Директ 1. Таргетинг. Виды таргетинга. Стоимость размещения объявлений на Яндекс.Директ. 2. Контекстная реклама. Структура и особенности контекстной рекламы. 3. Регистрация на сервисе Яндекс.Директ. Правила публикации. Ключевые слова. 4. Географический и временной таргетинг. Методика эффективной раскрутки.	3				4	7	
5	5	Раздел 5 Раздел 5. Размещение корпоративного сайта в сети 1. Хостинг. Правильный выбор хостинга. Дата-центры.	2				4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Доменная структура имён. Адресация в Интернет. 2. Методика оценки хостера (поставщика услуг). Особенности предложений веб-студий.							
6	5	Раздел 6 Раздел 6. Системы управления содержимым (CMS) 1. Понятие системы управления содержимым. Основные функции системы управления содержимым. 2. Лица, участвующие в работе системы. Различие платных и бесплатных систем управления содержимым.	5				4	9	ПК2
7	5	Раздел 7 Раздел 7. Системы контроля версий (VCS) 1. Область применения систем управления версиями. Корпоративная разработка больших проектов. Понятие репозитория проекта. Ежедневный цикл работы с системами	12				4	16	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроля версий. 2. Ветвления версий. Слияние версий. Конфликты при слиянии версий. Разрешение конфликтных ситуаций. Блокировки. 3. Распределённые системы контроля версий							
8	5	Раздел 8 Раздел 8. Услуги по разработке и сопровождению корпоративных сайтов 1. Обобщённый перечень услуг по разработке и сопровождению корпоративных сайтов. Лица, принимающие участие в разработке корпоративного сайта. 2. Техническое на разработку проекта. Назначение технического задания. 3. Предложения вэб-студий.	2				6	8	
9	5	Раздел 9 Раздел 9. Базовые функции и настройки текстового редактора MicrosoftWord. 1. Разметка колонок. Табуляция. Каретки. 2. Настройка нумерованных списков. 3. Настройка	2				6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		маркированных списков. 4. Настройка многоуровневых списков. 5. Создание анкеты сотрудника. 6. Настройка шрифта. Настройка абзаца.							
10	5	Раздел 10 Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord. 1. Алгоритмы. Блок-схемы. Фигуры MS Word. Объекты Word Art. 2. Создание формул. Работа со шрифтами. Греческий алфавит. 3. Документооборот на предприятии. Стили. Оглавление. Таблицы ПЗ №2	2		2		4	8	
11	5	Раздел 11 Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel. 1. Настройка формата ячеек. Настройка оформления ячеек. 1. Изучение работы основных математических функций и построение графиков в MS	2		4/2			6/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Excel ПЗ №3, ПЗ №4							
12	5	Раздел 12 Раздел 12. Логико- расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel 1. Алгоритмы. Блок-схемы. Логические операторы ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ. 1. Прямая и косвенная адресация при проведении расчётов. ПЗ №5, ПЗ №7			8/2			8/2	
13	5	Раздел 13 Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord. 1. Структура таблиц в MS Excel. Дизайн таблиц. Шрифты. 2. Автозаполнение таблиц при помощи функций MS Excel. Вёрстка. Разметка. 3. Построение графиков и диаграмм по данным таблиц в MS Excel. 1. Настройка визуальных эффектов. Настройка связи MS Excel с MS Word.			2/4		1	3/4	ЗЧ

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ПЗ №8							
14		Всего:	36		18/8		54	108/8	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет	ПЗ №1	2
2	5	Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord.	ПЗ №2 Применение базового функционала приложения MSWord к задачам составления электронных документов	2
3	5	Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПЗ №3 Применение базового функционала приложения MSExcel для проведения математических вычислений	2 / 2
4	5	Раздел 11. Базовые функции и настройки электронных таблиц MicrosoftExcel.	ПЗ №4 Исследование базового функционала приложения MSExcel для проведения символьных вычислений	2
5	5	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №5 Проектирование логических структур в приложении MSExcel для построения графиков	4 / 2
6	5	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №6	2
7	5	Раздел 12. Логико-расчётные функции электронных таблиц Microsoft Excel	ПЗ №7 Проектирование логических структур в приложении MSExcel для построения графиков, используя логические функции	2
8	5	Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord.	ПЗ №8Составление электронных таблиц в приложении MSExcel. Построение графиков и диаграмм по данным таблиц в MSExcel. Объединение документов MSExcel и MSWord.	2 / 4
ВСЕГО:				18/8

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Разновидности и классификация Интернет-сайтов (веб-ресурсов)	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 1</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	9
2	5	Раздел 2. Поисковые системы и Интернет-порталы	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 1</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	4
3	5	Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет	ПЗ №1	4
4	5	Раздел 3. Продвижение услуг в Интернет	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 1</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</p> <p>5. Конспектирование изученного материала.</p>	4
5	5	Раздел 4. Рекламные Интернет-технологии на примере сервиса Яндекс.Директ	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p>	4
6	5	Раздел 5. Размещение корпоративного сайта в сети	<p>1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6</p> <p>2. Повторение лекционного материала.</p> <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</p> <p>4. Изучение ресурсовинформационно-</p>	4

			телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 5. Конспектирование изученного материала.	
7	5	Раздел 6. Системы управления контентом (CMS)	1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6  2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников 4. Изучение ресурсоинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 5. Конспектирование изученного материала.	4
8	5	Раздел 7. Системы контроля версий (VCS)	1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6  2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников 4. Изучение ресурсоинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 5. Конспектирование изученного материала.	4
9	5	Раздел 8. Услуги по разработке и сопровождению корпоративных сайтов	1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6  2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников 4. Изучение ресурсоинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 5. Конспектирование изученного материала.	6
10	5	Раздел 9. Базовые функции и настройки текстового редактора MicrosoftWord.	1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6  2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников 4. Изучение ресурсоинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 5. Конспектирование изученного материала.	6
11	5	Раздел 10. Расширенный набор функций текстового редактора MicrosoftWord.	1. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля. ПЗ№ 6  2. Подготовка к практическому занятию №	4



			<ul style="list-style-type: none"> <li>2.</li> <li>3. Повторение лекционного материала.</li> <li>4. Изучение учебной литературы из приведенных источников</li> <li>5. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</li> <li>6. Конспектирование изученного материала.</li> </ul>	
12	5	Раздел 13. Методика создания электронных таблиц в Microsoft Excel и связь с MicrosoftWord.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к практическому занятию № 8.</li> <li>2. Повторение лекционного материала.</li> <li>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников</li> <li>4. Изучение ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины.</li> <li>5. Конспектирование изученного материала.</li> </ul>	1
ВСЕГО:				54

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 7-е изд., испр.	Б. В. Михеева, О. И. Титова	Москва, Издательский центр «Академия». , 2017	Все разделы
2	Управление проектами : учебник для бакалавров	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко	Москва, Издательство Юрайт, 2018	Все разделы
3	Архитектура ЭВМ и систем : учеб. пособие для бакалавров	О. П. Новожилов	Москва, Издательство Юрайт, 2018	Все разделы
4	Базы данных: теория и практика : учебник для бакалавров	Игнатъев М. Б., Советов, Б. Я.	Москва, Издательство Юрайт, 2013	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Microsoft Office 2013. Новые возможности	Васильева А	004 В19 .; "Питер" СПб. 160с. 978-5-469-01629-8 , 2013	Все разделы
6	Изучаем Интернет, создаем Web-страничку	Якушина Е.	Питер СПб, 2015	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. [www.e-staff.ru](http://www.e-staff.ru)
5. [www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0026/](http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0026/)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий и лабораторных работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий работ не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важна не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий и лабораторных работ. Задачи практических занятий и лабораторных работ: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.