

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Информационные технологии в юриспруденции»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

| | |
|--------------------------|---|
| Специальность: | <u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u> |
| Специализация: | <u>Административная деятельность</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Юрист</u> |
| Форма обучения: | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2018</u> |

1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих специалистов в сфере правоохранительной деятельности умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего специалиста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи изучения дисциплины:

Одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|-------|---|
| ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |
| ПК-22 | способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности |

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Технология обучения как учебного исследования
Технология педагогических мастерских
Технология коллективной мыследеятельности (КМД)
Технология эвристического обучения.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информационные технологии (технические и программные средства) в профессиональной деятельности.

Тема 2. Подготовка текстовых документов. Создание электронных презентаций.

Тема 3. Работа с электронными таблицами.

Устный опрос, выполнение заданий в тестовой форме

Зачет

Тема 4. Работа с базами данных, специализированными операционными системами.

Тема 5. Технологии работы в компьютерных сетях.

Тема 6. Технология работы с правовой информацией в правовых справочно-консультационных системах (СПС). На примере СПС «КонсультантПлюс».

Устный опрос, выполнение заданий в тестовой форме

Экзамен